

# **REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS**

**SÉANCE PUBLIQUE DU:**

**1ER FÉVRIER 2018**

**TOME I**

**Séance du 1<sup>er</sup> février 2018**

## Sommaire

Numéro d'acte	Titre	Numéro de page
	Convocation	<b>2018/1</b>
	Ordre du jour Conseil municipal	<b>2018/2</b>
	Emargement des Elus	<b>2018/5</b>
	Compte-rendu du Conseil municipal	<b>2018/10</b>
	<b>Partie délibérations</b>	
<b>V2018-001</b>	Vœu pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone - Déposé par le Groupe majoritaire	<b>2018/19</b>
<b>V2018-002</b>	Modification du règlement intérieur de l'assemblée	<b>2018/21</b>
<b>V2018-003</b>	Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les conseils d'établissements scolaires	<b>2018/23</b>
<b>V2018-004</b>	Quartier des Cévennes - Quartier Beausoleil Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Objectifs et modalités de concertation et d'association du public	<b>2018/26</b>
<b>V2018-005</b>	ZAC Nouveau Saint Roch Modification du programme des équipements publics	<b>2018/29</b>
<b>V2018-006</b>	Campus Créatif - Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante 170 place du 56ème Régiment d'Artillerie	<b>2018/32</b>
<b>V2018-007</b>	Foncier - Réalisation d'un village d'hébergement temporaire Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat ou tout tiers substitué - Rue de Bionne (parcelle PM11)	<b>2018/34</b>
<b>V2018-008</b>	Foncier - Déclassement du domaine public communal - Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon	<b>2018/36</b>
<b>V2018-009</b>	MONTPELLIER GRAND COEUR - Réfection du mur peint du parc Clemenceau	<b>2018/38</b>
<b>V2018-010</b>	MONTPELLIER GRAND COEUR - Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités - Attribution de subventions	<b>2018/40</b>
<b>V2018-011</b>	Protocole d'accord relatif à la MISSA (Mission Inter-services de Sécurité Sanitaire des Aliments)	<b>2018/44</b>

<b>V2018-012</b>	Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit.	<b>2018/46</b>
<b>V2018-013</b>	Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires - Approbation	<b>2018/49</b>
<b>V2018-014</b>	Mise à disposition de locaux associatifs - Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public - Approbation des redevances minorées	<b>2018/51</b>
<b>V2018-015</b>	Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire	<b>2018/54</b>
<b>V2018-016</b>	Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce	<b>2018/56</b>
<b>V2018-017</b>	Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018	<b>2018/59</b>
<b>V2018-018</b>	Bureau d'accueil des tournages - Bilan 2017	<b>2018/63</b>
<b>V2018-019</b>	Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King	<b>2018/67</b>
<b>V2018-020</b>	Participation de chefs cuisiniers à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël au mois de février 2018	<b>2018/73</b>
<b>V2018-021</b>	Approbation d'une convention relative à la mise en oeuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune	<b>2018/75</b>
<b>V2018-022</b>	Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs	<b>2018/77</b>
<b>V2018-023</b>	Attributions de subventions Exercice 2018	<b>2018/96</b>
<b>V2018-024</b>	Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux- Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme	<b>2018/98</b>
<b>V2018-025</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles	<b>2018/101</b>
<b>V2018-026</b>	Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile	<b>2018/103</b>
<b>V2018-027</b>	Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017	<b>2018/105</b>
<b>V2018-028</b>	Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier	<b>2018/107</b>
<b>V2018-029</b>	Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole "Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"	<b>2018/109</b>
<b>V2018-030</b>	Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole : Prestations de travaux d'imprimerie	<b>2018/112</b>

<b>V2018-031</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature	<b>2018/114</b>
<b>V2018-032</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature	<b>2018/116</b>
<b>V2018-033</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature	<b>2018/119</b>
<b>V2018-034</b>	Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.	<b>2018/122</b>
<b>V2018-035</b>	Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg	<b>2018/124</b>
<b>V2018-036</b>	Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville	<b>2018/126</b>
<b>V2018-037</b>	Modification du tableau des effectifs	<b>2018/129</b>
<b>V2018-038</b>	Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES	<b>2018/132</b>
<b>V2018-039</b>	Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain	<b>2018/134</b>
<b>V2018-040</b>	Adoption du procès-verbal du Conseil municipal du 21 décembre 2017.	<b>2018/137</b>
<b>Partie décisions</b>		
<b>VD/2017/285</b>	Contrat de location ACM / Ville de Montpellier Autorisation de signer le contrat de location Locaux 111 rue Camille Desmoulins	<b>2018/139</b>
<b>VD/2017/289</b>	Contrat de maintenance et service d'aide à l'exploitation AS TECH Solutions Marché n° 7C0025	<b>2018/140</b>
<b>VD/2017/312</b>	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ VILLANOVA Stéphane Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de refus n° PC 34172 05V0426 M04	<b>2018/142</b>
<b>VD/2017/313</b>	CONTENTIEUX - MONTPELLIER c/ BARTENIEFF Nicolas - CAVACAS Bruno (SARL LA CASA TROPICAL) - Dossier PE 14V0096 - Décision de défendre	<b>2018/144</b>
<b>VD/2017/314</b>	Contentieux - Madame Daniela STOJAN-ZEGMOUTI - Saisine du Conseil des Prud'hommes pour le paiement de 3 mois de salaires - Décision de défendre	<b>2018/146</b>
<b>VD/2017/341</b>	CONTENTIEUX REFERE-PRECONTRACTUEL - SOCIETE INDIGO / COMMUNE DE MONTPELLIER - Décision d'ester	<b>2018/148</b>
<b>VD/2017/345</b>	Accord-cadre à bons de commande de maîtrise d'œuvre pour la réalisation du programme 2018-2024 des travaux de mise en accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier	<b>2018/150</b>
<b>VD/2017/346</b>	Quartier Hôpitaux Facultés - Secteur Croix Lavit - Mandat d'études Ville/SA3M - avenant n°1	<b>2018/152</b>
<b>VD/2017/350</b>	Attribution d'un marché pour l'étude prévisionnelle de la démographie scolaire à Montpellier - MAPA 7C 0003	<b>2018/154</b>



<b>VD/2017/353</b>	Contentieux - Monsieur Lotfi MEDOUKALI - Appel contre le jugement du 19 septembre 2017 - Décision de justice	<b>2018/156</b>
<b>VD/2017/355</b>	Avenant N° 1 de transfert au marché passé selon une procédure adaptée pour la formation BPJEPS Option Loisirs Tous Publics MAPA 7B0055	<b>2018/158</b>
<b>VD/2017/356</b>	Emprunt de 6 millions d'euros auprès du Crédit Mutuel Méditerranéen	<b>2018/160</b>
<b>VD/2017/358</b>	ZAC DU COTEAU - Avenant à la Convention de participation aux équipements publics - Ville de Montpellier / DC Promotion - Parcelles TN 441 et TN 427 et TN 14	<b>2018/162</b>
<b>VD/2017/359</b>	Attribution d'un Accord Cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de matériels pour l'entretien des Espaces Verts. - (N°7C0012)	<b>2018/164</b>
<b>VD/2017/360</b>	Régularisation contrat de location 2016 - Montpellier - Méditerranée Métropole / Ville de Montpellier - 19 rue Lallemand	<b>2018/166</b>
<b>VD/2017/361</b>	Marché n°7B0093 relatif à la fourniture et à l'installation des équipements scéniques de la salle de spectacle Louis Feuillade	<b>2018/168</b>
<b>VD/2017/362</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour les prestations de façonnage de documents divers. "7B0085"	<b>2018/170</b>
<b>VD/2017/363</b>	ZAC du Coteau - Transfert de l'accord cadre d'architecte urbaniste coordonnateur au concessionnaire de la ZAC	<b>2018/172</b>
<b>VD/2017/364</b>	Emprunt de 5 millions d'euros auprès du Crédit Agricole CIB	<b>2018/174</b>
<b>VD/2017/366</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association l'Accroche Chœur les 4 et 12 avril, 23 et 30 mai et 16 juin 2018	<b>2018/177</b>
<b>VD/2017/368</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'Association Atout Chœur les 20 et 24 Mars 2018	<b>2018/179</b>
<b>VD/2017/370</b>	Marché n°7B0108: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire	<b>2018/180</b>
<b>VD/2017/371</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour maintenance, entretien et dépannage des équipements de production de froid (N°7C0015)	<b>2018/182</b>
<b>VD/2017/372</b>	Foncier - Parcelle CD 793b située Rue Proudhon Autorisation d'occupation temporaire du Domaine Public	<b>2018/184</b>
<b>VD/2017/373</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Surveillance de la Voie Publique et Environnement Urbain - Clôture de la régie de recettes "Droits de Stationnement"	<b>2018/186</b>
<b>VD/2017/374</b>	MISSION GRAND COEUR - droit de préemption urbain propriété des consorts JACOB DE NAUROIS - 5 rue du clos René lot 13 - Exercice du droit de préemption	<b>2018/188</b>
<b>VD/2017/375</b>	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ HEPKER Michael - Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de permis de construire n° PC 34172 17V0184	<b>2018/191</b>
<b>VD/2017/376</b>	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ MEERSSEMAN Françoise - Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de permis de construire n° PC 34172 17V0151	<b>2018/193</b>

<b>VD/2017/378</b>	Contentieux - Association L.214 - Recours contre le refus d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public le 02 décembre 2017 sur la place Jaurès - Décision de défendre	<b>2018/195</b>
<b>VD/2017/380</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association Fiamme Musicali les 16 et 17 décembre 2017	<b>2018/197</b>
<b>VD2017-381</b>	Construction et aménagement des Halles et de la place Alexandre Laissac - Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) - Avenant n° 3 au marché de contrôle technique	<b>2018/198</b>
<b>VD2017-383</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat d'équipements de protection deux roues. (N°7B0034)	<b>2018/200</b>
<b>VD2017-385</b>	Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2017 des travaux d'accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier	<b>2018/202</b>
<b>VD2017-387</b>	Marché de service d'assurance (marché N°2H96) - Lot 1 : Responsabilité civile et risques annexes - Lot 2 : Flotte automobile - Lot 3 : Responsabilité civile garage - Prolongation des prestations jusqu'au 28/02/2018	<b>2018/204</b>
<b>VD2017-388</b>	Attribution du marché n° 7B0114 "Achat d'espaces dans Midi-Libre pour le passage de Montpellier en 7ème ville de France" à Midi Média pour un montant de 41 715€HT.	<b>2018/206</b>
<b>VD2017-389</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN - Propriété VERNETTE épouse MARSON - 451 rue du Moulin de Sémalen - Exercice du droit de préemption	<b>2018/208</b>
<b>VD2017-390</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Surveillance de la Voie Publique et Environnement Urbain: Clôture de la régie d'avances " Droits de stationnements"	<b>2018/210</b>
<b>VD2018-002</b>	Achat d'aliments-foin, paille et luzerne pour les animaux du parc de Lunaret - AOE n°7D0030	<b>2018/212</b>
<b>VD2018-003</b>	Technologies de l'Information et de la Communication Cotisation à un organisme national pour l'année 2018	<b>2018/214</b>
<b>VD2018-004</b>	Marché n°7D0039 - Location, pose, entretien, approvisionnement, maintenance et dépose de sanitaires et d'équipements sanitaires publics à entretien automatique.	<b>2018/215</b>
<b>VD2018-010</b>	Marché n°5D0011 lot n°3 "autres livres (documentation, romans, livres technologiques...) avenant au lot n°3 pour transfert et cession de raison sociale (Acquisition de la société SAURAMPS ET CIE - LIBRAIRIE SAURAMPS par le groupe AMETIS)	<b>2018/217</b>
<b>VD2018-012</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat d'un système d'impression numérique monochrome de production avec contrat de maintenance associé. "7B0103"	<b>2018/219</b>
<b>VD2018-014</b>	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ LOYNET Catherine - Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté n° DP 34172 17 00215	<b>2018/221</b>
<b>VD2018-015</b>	CONTENTIEUX MONTPELLIER c/ DELJARRY Nicolas (SARL FOCH) - Dossier PE 34172 16V0161 - Décision de défendre	<b>2018/223</b>
<b>VD2018-016</b>	Contentieux - AXA FRANCE IARD - Recours contre le titre de recettes n°4448 du 1er août 2017 - Décision de défendre	<b>2018/225</b>

<b>VD2018-017</b>	Contentieux - Monsieur Saïd HAMDI - Recours contre l'arrêté d'exclusion temporaire de 6 mois du 21 novembre 2017 - Décision de défendre	<b>2018/227</b>
<b>VD2018-026</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Police Municipale - Régie de recettes et d'avances "Zone Piétonne" - Ouverture d'un compte de dépôt de fonds	<b>2018/229</b>
<b>VD2018-032</b>	Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public Service Commerce et Artisanat - Modification de la régie de recettes des "Marchés Permanents" Création d'un fond de caisse	<b>2018/232</b>



Secrétariat Général  
Service de l'Assemblée

Cher(e) collègue,

Je vous invite à assister à la prochaine séance publique du Conseil municipal, le jeudi 1<sup>er</sup> février 2018 à 18h00, dans la Salle du Conseil.

Conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du code général des collectivités territoriales, vous trouverez ci-joint l'ordre du jour et les synthèses relatives aux affaires présentées.

J'attire votre attention sur l'obligation faite aux élus éventuellement intéressés par une affaire de s'abstenir de participer au vote de celle-ci et, plus largement, de ne pas intervenir d'une quelconque manière dans le processus décisionnel. Pour s'assurer de la validité de l'ensemble des délibérations, il vous est demandé de signaler un tel cas de figure au Secrétariat du Conseil en début de séance.

Les pièces annexes aux délibérations sont disponibles pour consultation 48 heures avant la séance dans les bureaux du service de l'Assemblée (8W31).

Veuillez agréer, cher(e) collègue, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

**Monsieur le Maire,**

**Philippe SAUREL**

PJ :

- Ordre du jour de la séance du 1<sup>er</sup> février 2018
- Synthèses des affaires du 1<sup>er</sup> février 2018
- Procès-Verbal de la séance du 21 décembre 2017
- Procuration
- Pièces annexes à la convocation le cas échéant

Secrétariat Général  
Service de l'Assemblée

## Ordre du jour du Conseil municipal

Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018  
18h00 - Salle du Conseil

Adoption de l'ordre du jour

Adoption du Procès-verbal du Conseil municipal précédent

Articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales – Lecture des décisions prises depuis la dernière séance publique du Conseil municipal

1. Modification du règlement intérieur de l'assemblée
2. Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les conseils d'établissements scolaires

### URBANISME ET AMÉNAGEMENT DURABLE

3. Quartier des Cévennes  
Quartier Beausoleil  
Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC)  
Objectifs et modalités de concertation et d'association du public
4. ZAC Nouveau Saint Roch  
Modification du programme des équipements publics
5. Campus Créatif - Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante  
170 place du 56ème Régiment d'Artillerie
6. Foncier - Réalisation d'un village d'hébergement temporaire  
Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat ou tout tiers substitué - Rue de Bionne (parcelle PM11)
7. Foncier - Déclassement du domaine public communal - Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon
8. MONTPELLIER GRAND COEUR - Réfection du mur peint du parc Clemenceau
9. MONTPELLIER GRAND COEUR - Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités - Attribution de subventions

### SÉCURITÉ PUBLIQUE

10. Protocole d'accord relatif à la MISSA (Mission Inter-services de Sécurité Sanitaire des Aliments)

### DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET MAISONS POUR TOUS

11. Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit.

## **JEUNESSE ET SPORTS**

12. Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires - Approbation
13. Mise à disposition de locaux associatifs  
Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public  
Approbation des redevances minorées

## **ENFANCE**

14. Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire

## **AFFAIRES ÉCONOMIQUES, COMMERCE ET ARTISANAT**

15. Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce

## **CULTURE**

16. Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018
17. Bureau d'accueil des tournages - Bilan 2017

## **RELATIONS INTERNATIONALES**

18. Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King
19. Participation de chefs cuisiniers à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël au mois de février 2018

## **FINANCES, ADMINISTRATION GÉNÉRALE, AFFAIRES JURIDIQUES, PATRIMOINE**

20. Approbation d'une convention relative à la mise en œuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune
21. Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs
22. Attributions de subventions - Exercice 2018
23. Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux- Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme
24. Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles
25. Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile
26. Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017
27. Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier

28. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole "Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"
29. Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole : Prestations de travaux d'imprimerie

## **RESSOURCES HUMAINES**

30. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature
31. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature
32. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature
33. Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.
34. Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg
35. Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville
36. Modification du tableau des effectifs
37. Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES
38. Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain



SEANCE PUBLIQUE DU 1<sup>ER</sup> FEVRIER 2018

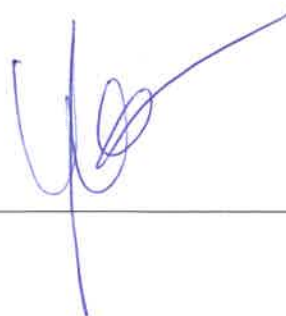
Fabien ABERT 	Lorraine ACQUIER 
Luc ALBERNHE 	Rémi ASSIE 
Sophia AYACHE 	Guy BARRAL 
Valérie BARTHAS-ORSAL 	Robert BEAUFILS 
Maud BODKIN 	Françoise BONNET 
Sabria BOUALLAGA 	Djamel BOUMAAZ 
Anne BRISSAUD 	Nancy CANAUD 
Gérard CASTRE 	Mylène CHARDES 

Robert COTTE 	Christophe COUR 
Jean-Luc COUSQUER 	Perla DANAN 
Titina DASYLVA 	Michaël DELAFOSSE 
Véronique DEMON 	Jean-Marc DI RUGGIERO 
Jacques DOMERGUE 	Michèle DRAY-FITOUSSI 
Christian DUMONT 	Abdi EL KANDOUSSI 
Julie FRÊCHE 	Vincent HALUSKA 
Clare HART 	Stéphanie JANNIN 

<p>Sonia KERANGUEVEN</p> 	<p>Pascal KRZYZANSKI</p> 
<p>Gérard LANNELONGUE</p> 	<p>Alex LARUE</p> 
<p>Max LEVITA</p> 	<p>Chantal LEVY-RAMEAU</p> 
<p>Nicole LIZA</p> 	<p>Audrey LLEDO</p> 
<p>Henri MAILLET</p> 	<p>Mustapha MAJDOUL</p> 
<p>Jérémie MALEK</p> 	<p>Chantal MARION</p> 
<p>Isabelle MARSALA</p> 	<p>Hervé MARTIN</p> 
<p>Dominique MARTIN-PRIVAT</p> 	<p>Patricia MIRALLES</p> <p>P</p>

<p>Jean-Pierre MOURE</p> 	<p>Caroline NAVARRE</p>  <p>2018/8</p>
<p>Véronique PEREZ</p> 	<p>Thibault RASSAT</p> 
<p>Patrick RIVAS</p> 	<p>Brigitte ROUSSEL-GALIANA</p> 
<p>Cédric de SAINT-JOUAN</p> 	<p>Samira SALOMON</p> 
<p>Marie-Hélène SANTARELLI</p> 	<p>Philippe SAUREL</p> 
<p>Séverine SCUDIER</p> 	<p>Sauveur TORTORICI</p> 
<p>Bernard TRAVIER</p> 	<p>Henri de VERBIZIER</p> 
<p>Patrick VIGNAL</p> <p>P</p>	<p>Annie YAGUE</p> 

Rabii YOUSSEUS



**Secrétariat Général**  
Service de l'Assemblée

## **Compte-rendu du Conseil municipal**

**Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018**  
**18h00 - Salle du Conseil**

**Convoqué le vendredi 26 janvier 2018, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en Salle du Conseil, le jeudi 1 février 2018 à 18h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents excusés:**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE

### **Absents:**

Julie FRÊCHE

### ***Adoption de l'ordre du jour***

À l'issue d'un vote à main levée, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

### ***Adoption du procès-verbal du Conseil municipal précédent***

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 52 voix

Contre : 7 voix (Cédric DE SAINT JOUAN, Michaël DELAFOSSE avec la procuration de Patrick VIGNAL, Clare HART, Hervé MARTIN avec la procuration de Françoise BONNET, Jean-Pierre MOURE)

Abstentions : 5 voix (Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Audrey LLEDO.)



***Vœu pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone - Déposé par le Groupe majoritaire***

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0

Abstention : 0

***1. Modification du règlement intérieur de l'assemblée***

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstentions : 2 voix (Robert BEAUFILS, Audrey LLEDO.)

***2. Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les conseils d'établissements scolaires***

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0

Abstentions : 3 voix (Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Audrey LLEDO.)

Ont été élus :

Ecoles publiques (EM : maternelle, EE : élémentaire)

Quartier	Groupe Scolaire	Ecole	Elu
HOPITAUX-FACULTES	Calmette/Aubigné	EM Aggripa d'Aubigné	Sonia KERANGUEVEN
HOPITAUX-FACULTES	Calmette/Aubigné	EE Dr Calmette	Sonia KERANGUEVEN
CENTRE	Comte	EE Auguste Comte	Rabii YOUSSEUS
CENTRE	Gambetta/Garnier	EE Francis Garnier	Rabii YOUSSEUS
HOPITAUX-FACULTES	Jeu de Mail	EM Charlie Chaplin	Sonia KERANGUEVEN
HOPITAUX-FACULTES	Jeu de Mail	EE Pottier/Jean Sibelius	Sonia KERANGUEVEN
CENTRE	La Rauze	EM Paul Eluard	Pascal KRZYZANSKI
CENTRE	La Rauze	EE Jean Macé	Pascal KRZYZANSKI
MOSSON	Les Tours	EM Nicolas Copernic	Abdi EL KANDOUSSI
MOSSON	Les Tours	EE Marc Bloch	Abdi EL KANDOUSSI
HOPITAUX FACULTES	Malbosc	EE François Rabelais	Sonia KERANGUEVEN
HOPITAUX FACULTES	Mitterrand	EE François Mitterrand	Sonia KERANGUEVEN
CROIX D'ARGENT	Pas du Loup	EM Lily Boulanger	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Pas du Loup	EE Victor SCHOELCHER	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Savary/Boucher	EM Hélène Boucher	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Savary/Boucher	EM Alain Savary	Robert Cotte
CROIX	Séviigné/France	EE Madame de	Gérard CASTRE



D'ARGENT		Sévigné	
CROIX D'ARGENT	Villeneuve d'Angoulême	EM Aliénor d'Aquitaine	Thibault RASSAT
CROIX D'ARGENT	Villeneuve d'Angoulême	EE Pierre de Ronsard	Thibault RASSAT
PORT MARIANNE	Malraux	EM André Malraux	Sauveur TORTORICCI
PORT MARIANNE	Malraux	EE André Malraux	Sauveur TORTORICCI

Ecoles privées sous contrat d'association :

Quartier	Ecole	Elu
CROIX D'ARGENT	Sainte Emilie	Thibault RASSAT
CROIX D'ARGENT	Lycée St Joseph	Thibault RASSAT

Collèges :

Quartier	Collège	Elu
CENTRE	Camille Claudel	Titulaire : Valérie BARTHAS-ORSAL Suppléant : Caroline Navarre
CENTRE	Georges Clemenceau	Titulaire : Rabii YOUSSEUS Suppléant : Luc ALBERNHE
CENTRE	Joffre	Titulaire : Sonia KERANGUEVEN Suppléant : Rabii YOUSSEUS
MOSSON	Escholiens de la Mosson	Titulaire : Rabii YOUSSEUS Suppléant : Thibault RASSAT
MOSSON	Les Garrigues	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Samira SALOMON
MOSSON	François Rabelais (Alco)	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Patrick RIVAS

Lycées :

Quartier	Lycée	Elu
CENTRE	Joffre	Titulaire : Sonia KERANGUEVEN Suppléant : Rabii YOUSSEUS
CENTRE	Mermoz	Titulaire : Sauveur TORTORICCI Suppléant : Rabii YOUSSEUS
CEVENNES	Jules Guesde	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Abdi EL KANDOUSSI
MOSSON	CFA Pierre de Villeneuve	Titulaire : Chantal LEVY-RAMEAU Suppléant : Thibault RASSAT
MOSSON	Jean Monnet	Titulaire : Chantal LEVY-RAMEAU Suppléant : Thibault RASSAT

**3. Quartier des Cévennes**

**Quartier Beausoleil**

**Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC)**

**Objectifs et modalités de concertation et d'association du public**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

**4. ZAC Nouveau Saint Roch**  
**Modification du programme des équipements publics**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Madame Claire HART récupère la procuration de Madame Julie FRECHE.*

**5. Campus Créatif**  
**Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante**  
**170 place du 56ème Régiment d'Artillerie**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Stéphanie JANNIN.)

**6. Foncier**  
**Réalisation d'un village d'hébergement temporaire**  
**Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat ou tout tiers**  
**substitué - Rue de Bionne (parcelle PM11)**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 2 voix (Robert BEAUFILS, Audrey LLEDO.)

Abstention : 0

*Monsieur Mustapha MAJDOUL sort de séance.*

**7. Foncier**  
**Déclassement du domaine public communal**  
**Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

**8. MONTPELLIER GRAND COEUR**  
**Réfection du mur peint du parc Clemenceau**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**9. MONTPELLIER GRAND COEUR**  
**Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités**  
**Attribution de subventions**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0

Abstentions : 3 voix (Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Audrey LLEDO.)

**10. Protocole d'accord relatif à la MISSA (Mission Inter-services de Sécurité Sanitaire des Aliments)**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**11. Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit.**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**12. Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires - Approbation**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Thibault RASSAT et Madame Clare HART, avec la procuration de Madame Julie FRECHE, sortent de séance.*

**13. Mise à disposition de locaux associatifs  
Autorisation de signer les conventions d'occupation  
du domaine public  
Approbation des redevances minorées**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstentions : 2 voix (Robert BEAUFILS, Audrey LLEDO.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Monsieur Thibault RASSAT entre en séance.*

**14. Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Madame Clare HART, avec la procuration de Madame Julie FRECHE, entre en séance.*

**15. Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**16. Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Sonia KERANGUEVEN, Chantal LEVY-RAMEAU, Isabelle MARSALA, Bernard TRAVIER.)

*Monsieur Christophe COUR sort de séance.*

**17. Bureau d'accueil des tournages - Bilan 2017**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Mustapha MAJDOUL entre en séance.*

**18. Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 10 voix (Mylène CHARDES, Henri de VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Chantal LEVY-RAMEAU, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Véronique PEREZ, Samira SALOMON, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER.)

*Monsieur Christophe COUR entre en séance.*

**19. Participation d'un chef cuisinier à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 4 au 10 février 2018**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 2 voix (Robert BEAUFILS, Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Monsieur Djamel BOUMAAZ sort de séance.*

*Monsieur Robert BEAUFILS sort de séance définitivement.*

**20. Approbation d'une convention relative à la mise en œuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Audrey LLEDO.)

## **21. Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 38 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Ne prennent pas part au vote : 24 voix (Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Maud BODKIN, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Perla DANAN, Henri de VERBIZIER, Abdi EL KANDOUSSI, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Caroline NAVARRE, Thibault RASSAT, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.)

## **22. Attributions de subventions - Exercice 2018**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Audrey LLEDO.)

## **23. Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux- Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Cédric de SAINT JOUAN sort de séance.*

## **24. Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

## **25. Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Cédric de SAINT JOUAN entre en séance.*

## **26. Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Jérémie MALEK sort de séance.*

**27. Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**28. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.**

**"Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**29. Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole :  
Prestations de travaux d'imprimerie.**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Messieurs Djamel BOUMAAZ et Jérémie MALEK entrent en séance.*

**30. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**31. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**32. Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**33. Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**34. Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Mylène CHARDES, Henri de VERBIZIER.)

**35. Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Djamel BOUMAAZ, Philippe SAUREL.)

**36. Modification du tableau des effectifs**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix (Audrey LLEDO.)

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**37. Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**38. Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**Plus rien n'étant à délibérer, la séance est levée à 20h35.**

**Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**





# Registre des délibérations de la Ville de Montpellier

## Table thématique des délibérations 2018 Sommaire

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
V2018-001	Vœu pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone - Déposé par le Groupe majoritaire	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/19
V2018-040	Adoption du procès-verbal du Conseil municipal du 21 décembre 2017	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/137
	<b>URBANISME ET AMÉNAGEMENT DURABLE</b>		
V2018-004	Quartier des Cévennes Quartier Beausoleil Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Objectifs et modalités de concertation et d'association du public	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/26
V2018-005	ZAC Nouveau Saint Roch Modification du programme des équipements publics	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/29
V2018-006	Campus Créatif - Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante 170 place du 56ème Régiment d'Artillerie	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/32
V2018-007	Foncier - Réalisation d'un village d'hébergement temporaire Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat ou tout tiers substitué - Rue de Bionne (parcelle PM11)	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/34
V2018-008	Foncier - Déclassement du domaine public communal - Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/36
V2018-009	MONTPELLIER GRAND COEUR - Réfection du mur peint du parc Clemenceau	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/38
V2018-010	MONTPELLIER GRAND COEUR - Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités - Attribution de subventions	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/40
	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>		
V2018-011	Protocole d'accord relatif à la MISSA (Mission Inter-services de Sécurité Sanitaire des Aliments)	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/44

	<b>DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET MAISONS POUR TOUS</b>		
<b>V2018-012</b>	Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/46</b>
	<b>JEUNESSE ET SPORTS</b>		
<b>V2018-013</b>	Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires - Approbation	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/49</b>
<b>V2018-014</b>	Mise à disposition de locaux associatifs Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public Approbation des redevances minorées	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/51</b>
	<b>ENFANCE</b>		
<b>V2018-015</b>	Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/54</b>
	<b>AFFAIRES ÉCONOMIQUES, COMMERCE ET ARTISANAT</b>		
<b>V2018-016</b>	Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/56</b>
	<b>CULTURE</b>		
<b>V2018-017</b>	Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/59</b>
<b>V2018-018</b>	Bureau d'accueil des tournages - Bilan 2017	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/63</b>
	<b>RELATIONS INTERNATIONALES</b>		
<b>V2018-019</b>	Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/67</b>
<b>V2018-020</b>	Participation de chefs cuisiniers à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël au mois de 1er février Tome I 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/73</b>
	<b>FINANCES, ADMINISTRATION GÉNÉRALE, AFFAIRES JURIDIQUES, PATRIMOINE</b>		
<b>V2018-002</b>	Modification du règlement intérieur de l'assemblée	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/21</b>
<b>V2018-003</b>	Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les conseils d'établissements scolaires	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/23</b>
<b>V2018-021</b>	Approbation d'une convention relative à la mise en oeuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/75</b>
<b>V2018-022</b>	Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/77</b>
<b>V2018-023</b>	Attributions de subventions - Exercice 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/96</b>
<b>V2018-024</b>	Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux- Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/98</b>

<b>V2018-025</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/101</b>
<b>V2018-026</b>	Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/103</b>
<b>V2018-027</b>	Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/105</b>
<b>V2018-028</b>	Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/107</b>
<b>V2018-029</b>	Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole "Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/109</b>
<b>V2018-030</b>	Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole : Prestations de travaux d'imprimerie	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/112</b>
	<b>RESSOURCES HUMAINES</b>		
<b>V2018-031</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/114</b>
<b>V2018-032</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/116</b>
<b>V2018-033</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/119</b>
<b>V2018-034</b>	Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/122</b>
<b>V2018-035</b>	Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/124</b>
<b>V2018-036</b>	Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/126</b>
<b>V2018-037</b>	Modification du tableau des effectifs	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/129</b>
<b>V2018-038</b>	Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/132</b>
<b>V2018-039</b>	Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/134</b>

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Hors Délégation**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Julie FRÈCHE.

**Vœu pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone -  
Déposé par le Groupe majoritaire**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Après le rapport Duron, le Conseil municipal de Montpellier réaffirme sa volonté de voir la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone sortir de terre.

A la suite de la présentation aujourd'hui même, jeudi 1<sup>er</sup> février 2018, des conclusions du rapport Duron sur les infrastructures de transports, les élus de la Ville accueillent avec satisfaction le fait que la réalisation du segment ferroviaire Montpellier/Béziers ait été considéré comme prioritaire.

Ce segment est en effet une priorité pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone. Le Conseil municipal de Montpellier tient à insister à nouveau sur l'importance de cette ligne voyageurs et fret qui est indispensable pour le segment transfrontalier entre la France et l'Espagne mais aussi pour désengorger le Sud de la France. L'Europe l'appelle de ses vœux.

Le Conseil municipal de Montpellier réaffirme sa volonté de voir ce projet sortir de terre avec une déclaration d'utilité publique (DUP) courant 2019. Une première tranche de travaux en 2023, comme indiqué dans le rapport Duron, serait la bienvenue. Cette LGV libérerait ainsi des sillons pour des trains quotidiens et régionaux. Tout cela va également dans le sens de la réduction de l'impact carbone.

**Délibération n°V2018-001**

Les élus de la Ville de Montpellier attendent désormais avec impatience le rapport Spinetta ainsi que les décisions du gouvernement.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le présent vœu.

**Le Conseil adopte**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

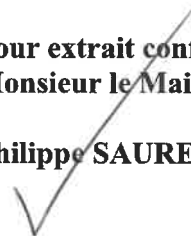
Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Julie FRÈCHE.

## Modification du règlement intérieur de l'assemblée

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La loi d'orientation du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République (ATR) a prévu l'obligation pour les Conseils municipaux des communes de plus de 3500 habitants de se doter d'un règlement intérieur qui doit être adopté dans les six mois qui suivent son installation.

Le contenu du règlement intérieur est fixé librement par le Conseil municipal qui peut se donner des règles propres de fonctionnement interne, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Ce règlement intérieur fixe notamment le nombre d'élus nécessaire à la constitution d'un groupe politique.

Afin de mettre en cohérence les conditions d'expression pluraliste de l'assemblée municipale avec celles de l'assemblée de Montpellier Méditerranée Métropole, il est proposé de déterminer à nouveau le nombre d'élus pouvant constituer un groupe politique.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De fixer à trois le nombre d'élus de la Ville de Montpellier nécessaire à la constitution d'un groupe politique au sein de son assemblée délibérante.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prennent pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Règlement intérieur

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

**Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier**

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Hors Délégation**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

**Excusés :** Julie FRÊCHE.

**Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les  
conseils d'établissements scolaires**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Suite à l'élection de nouveaux Adjointes et aux modifications des délégations des élus municipaux, il est proposé au Conseil municipal d'actualiser la liste des représentants dans les écoles publiques, les écoles privées, les collèges et les lycées situés sur le territoire communal.

**En conséquence, il est donc proposé au Conseil municipal :**

- de procéder à ces désignations.

*Ont été élus, à l'issue d'un vote à main levée :*

Ecoles publiques (EM : maternelle, EE : élémentaire)

Quartier	Groupe Scolaire	Ecole	Elu
HOPITAUX-FACULTES	Calmette/Aubigné	EM Aggripa d'Aubigné	Sonia KERANGUEVEN

## Délibération n°V2018-003

HOPITAUX-FACULTES	Calmette/Aubigné	EE Dr Calmette	Sonia KERANGUEVEN
CENTRE	Comte	EE Auguste Comte	Rabii YOUSSEUS
CENTRE	Gambetta/Garnier	EE Francis Garnier	Rabii YOUSSEUS
HOPITAUX-FACULTES	Jeu de Mail	EM Charlie Chaplin	Sonia KERANGUEVEN
HOPITAUX-FACULTES	Jeu de Mail	EE Pottier/Jean Sibelius	Sonia KERANGUEVEN
CENTRE	La Rauze	EM Paul Eluard	Pascal KRZYZANSKI
CENTRE	La Rauze	EE Jean Macé	Pascal KRZYZANSKI
MOSSON	Les Tours	EM Nicolas Copernic	Abdi EL KANDOUSSI
MOSSON	Les Tours	EE Marc Bloch	Abdi EL KANDOUSSI
HOPITAUX FACULTES	Malbosc	EE François Rabelais	Sonia KERANGUEVEN
HOPITAUX FACULTES	Mitterrand	EE François Mitterrand	Sonia KERANGUEVEN
CROIX D'ARGENT	Pas du Loup	EM Lily Boulanger	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Pas du Loup	EE Victor SCHOELCHER	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Savary/Boucher	EM Hélène Boucher	Sophia AYACHE
CROIX D'ARGENT	Savary/Boucher	EM Alain Savary	Robert COTTE
CROIX D'ARGENT	Sévigné/France	EE Madame de Sévigné	Gérard CASTRE
CROIX D'ARGENT	Villeneuve d'Angoulême	EM Aliénor d'Aquitaine	Thibault RASSAT
CROIX D'ARGENT	Villeneuve d'Angoulême	EE Pierre de Ronsard	Thibault RASSAT

PORT MARIANNE	Malraux	EM André Malraux	Sauveur TORTORICI
PORT MARIANNE	Malraux	EE André Malraux	Sauveur TORTORICI

Ecoles privées sous contrat d'association :

Quartier	Ecole	Elu
CROIX D'ARGENT	Sainte Emilie	Thibault RASSAT
CROIX D'ARGENT	Lycée St Joseph	Thibault RASSAT

Collèges :

Quartier	Collège	Elu
CENTRE	Camille Claudel	Titulaire : Valérie BARTHAS-ORSAL Suppléant : Caroline NAVARRE
CENTRE	Georges Clemenceau	Titulaire : Rabii YOUSSEUS Suppléant : Luc ALBERNHE
CENTRE	Joffre	Titulaire : Sonia KERANGUEVEN Suppléant : Rabii YOUSSEUS

## Délibération n°V2018-003

MOSSON	Escoliers de la Mosson	Titulaire : Rabii YOUSSEUS Suppléant : Thibault RASSAT
MOSSON	Les Garrigues	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Samira SALOMON
MOSSON	François Rabelais (Alco)	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Patrick RIVAS

Lycées :

Quartier	Lycée	Elu
CENTRE	Joffre	Titulaire : Sonia KERANGUEVEN Suppléant : Rabii YOUSSEUS
CENTRE	Mermoz	Titulaire : Sauveur TORTORICI Suppléant : Rabii YOUSSEUS
CEVENNES	Jules Guesde	Titulaire : Thibault RASSAT Suppléant : Abdi EL KANDOUSSI
MOSSON	CFA Pierre de Villeneuve	Titulaire : Chantal LEVY-RAMEAU Suppléant : Thibault RASSAT
MOSSON	Jean Monnet	Titulaire : Chantal LEVY-RAMEAU Suppléant : Thibault RASSAT

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 3 voix

Ne prennent part au vote : 0 voix

Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme et Aménagement  
durable**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### Absents :

Julie FRÊCHE.

## Quartier des Cévennes Quartier Beausoleil

### Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Objectifs et modalités de concertation et d'association du public

Madame Chantal MARION, rapporte :

Fin 2011, le commandement de la Région de gendarmerie du Languedoc Roussillon et le Groupement de gendarmerie départementale de l'Hérault ont quitté la caserne située 123 bis avenue de Lodève pour se réinstaller rue de Fontcouverte, sur le site de l'ancienne Ecole d'Application de l'Infanterie, laissant un site de 3 hectares désaffecté.

Saisissant cette opportunité, la Ville de Montpellier a alors manifesté son souhait de réinvestir ces terrains, propriété du Ministère de la Défense. Localisés entre l'avenue de Lodève, l'avenue Masséna et la rue de la Taillade, ils bénéficient en effet de la proximité du centre historique et d'une très bonne desserte grâce à la mise en service de la ligne 3 du tramway en avril 2012. Une étude de recomposition urbaine a été lancée sur un périmètre élargi, afin de déterminer la capacité de mutation du site : ces réflexions ont permis de définir un parti d'aménagement s'appuyant sur un programme mixte intégrant une extension de la clinique Beausoleil voisine, la création d'environ 260 logements et l'implantation de bureaux, commerces et services de proximité, pour une surface de plancher globale de 37 500 m<sup>2</sup>.

C'est sur cette base que la collectivité a engagé une négociation avec l'Etat dans l'objectif d'acquérir cette emprise. Relancés en juin 2014, ces échanges ont permis d'aboutir à un accord fin 2016 par lequel la ville de Montpellier a obtenu la propriété de l'ensemble du site à l'euro symbolique et peut désormais envisager la transformation de cette friche en un quartier ouvert et agréable à vivre.

S'inscrivant dans la dynamique de rééquilibrage de la Ville de Montpellier à l'Ouest face à l'important développement urbain de l'Est du territoire communal, ce nouveau quartier, qu'il est proposé de dénommer « quartier Beausoleil », permettra de développer une offre de logements diversifiée, support de mixité sociale, dans un cadre de qualité à forte dominante paysagère ; il permettra également de composer un grand pôle de santé mutualiste en centre-ville, support de vie active dans le quartier et créateur d'environ 250 emplois. En effet, en complément du projet de développement de la clinique Beausoleil sur son site historique actuel, sont projetés sur une partie du terrain de l'ancienne gendarmerie, l'aménagement d'une extension (centre de consultations externes, laboratoires, etc.) et l'accueil d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendants (EHPAD).

Cet objectif de mixité s'est traduit dans la modification n°11 du Plan Local d'Urbanisme de la Ville de Montpellier approuvée par délibération du Conseil de Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole en date du 29 mars 2017 autorisant la création de logements dans cette partie du territoire communal, jusqu'alors exclusivement réservée à des activités hospitalières ou de défense.

Bénéficiant d'une très bonne desserte en transport en commun, de la proximité de grands équipements (cliniques Beausoleil et Clémentville, lycée international Jules Guesde, centre commercial Casino) et du Château de la Piscine, une des plus belles Folies montpelliéraines du XVIIIème siècle classé aux Monuments historiques, ce projet s'attachera à développer, sur un petit périmètre somme toute, un quartier vivant où l'on travaille et où l'on réside. Rompant avec son fonctionnement introverti lié à son usage militaire passé, ce lieu désormais connecté à son environnement urbain, bénéficiera :

- d'une centralité animée autour de la station de tramway « Jules Guesde » grâce à un parvis bordé de commerces et services en pied d'immeubles,
- d'une ambiance apaisée qui favorisera les modes doux (piétons et cycles), des espaces publics sûrs et confortables, des rues paisibles et des espaces verts généreux,
- d'une dominante végétale le long de l'avenue de Lodève destinée à conforter son identité paysagère remarquable, sous forme de bosquets d'arbres,
- d'une coulée verte publique au cœur du quartier, reliant l'avenue Masséna à la rue de la Taillade, en résonance avec les espaces boisés proches (résidence de Lattre de Tassigny, parc du Château de la Piscine),
- et d'une morphologie bâtie adaptée au tissu urbain environnant.

La réalisation de cette opération d'aménagement a été confiée à la société SA3M dans le cadre de son intervention sur le secteur Nouveau Grand Cœur, par délibération du conseil municipal en date du 28 avril 2016 approuvant l'avenant n°3 à la concession d'aménagement « Nouveau Grand Cœur 2013-2020 ».

Soucieuse de maîtriser le développement de son territoire et engagée dans une démarche de démocratie participative, la Ville de Montpellier souhaite qu'à l'exception de l'extension de la clinique déjà engagée, l'aménagement de ce nouveau quartier soit réalisé dans le cadre d'une zone d'aménagement concerté (ZAC).

Afin de garantir une bonne articulation avec le tissu urbain environnant, une composition d'ensemble et des aménagements cohérents, cette ZAC intégrera dans son périmètre une partie du site de l'ancienne gendarmerie, quelques terrains immédiatement voisins ainsi que la rue Masséna et la rue de la Taillade, soit une superficie totale d'environ 33 300 m².

Afin d'assurer l'information du public sur la mise en œuvre de cette ZAC, une concertation avec la population, qui se déroulera pendant toute la durée de l'élaboration du projet, sera organisée conformément aux dispositions des articles L103-2 du code de l'urbanisme. Dans ce contexte, les modalités de concertation

et d'association du public suivantes peuvent être retenues :

- une réunion publique.
- une mise à disposition du public, en mairie de Montpellier et pour une durée d'au moins un mois, du dossier d'étude de création de la ZAC accompagné d'un cahier permettant de recueillir les observations des administrés. Le public sera averti des dates de cette mise à disposition par une information figurant sur le site internet de la Ville de Montpellier.
- un article dans le journal municipal.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- d'approuver le principe de l'urbanisation du quartier Beausoleil sous la forme d'une Zone d'Aménagement Concerté (ZAC),
- d'approuver les objectifs d'aménagement poursuivis et les modalités de concertation et d'association du public proposées,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'adjointe déléguée, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémyc MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Julie FRÊCHE.

## ZAC Nouveau Saint Roch Modification du programme des équipements publics

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Lors du Conseil municipal du 4 février 2008, la Ville a adopté le principe de réalisation du futur quartier Nouveau Saint-Roch sous forme de zone d'aménagement concerté (ZAC) et a défini les objectifs d'aménagement de l'opération ainsi que les modalités relatives à la concertation du public.

Son périmètre, de près de 15 ha, est délimité approximativement par le pont de Lattes au Nord, la rue Colin à l'Est, le boulevard Vieussens au Sud et l'avenue de Maurin à l'Ouest. Il comprend notamment les emprises libérées par la SNCF et RFF, aujourd'hui en friches ou sous-utilisées compte tenu de leur situation.

L'aménagement de ces terrains permettra la naissance d'un nouveau quartier constituant un atout pour le centre-ville, avec la construction d'environ 1 300 à 1 500 logements, de commerces et de bureaux, s'articulant autour d'un parc dénommé René Dumont.

Ce quartier est de plus particulièrement accessible. D'une part il comprend le pôle d'échange multimodal de la gare Saint-Roch, d'autre part, les quatre lignes de tramways qui le desservent, et un parking public de 800 places livré en 2015.

Le Conseil municipal du 24 juillet 2008 a approuvé, à la vue du bilan de la concertation précédemment réalisée, le dossier de création de la ZAC Nouveau Saint-Roch.



Une nouvelle phase de concertation a ensuite été organisée durant l'élaboration du dossier de réalisation de la ZAC Nouveau Saint-Roch. Le Conseil municipal, par délibération du 26 juillet 2010, a établi le bilan définitif de la concertation et arrêté le dossier de réalisation. En conséquence, par délibération du 4 octobre 2010, le Conseil municipal a approuvé le dossier de réalisation de la ZAC ainsi que son programme des équipements publics.

Par ailleurs et à l'issue d'une procédure de mise en concurrence pour la désignation d'un concessionnaire chargé de la réalisation des aménagements de la ZAC, conformément aux dispositions des articles L. 300-4 et L.300-5 du code de l'urbanisme, le Conseil municipal a approuvé le 4 mai 2009 les termes d'une concession d'aménagement qui a dès lors été signée avec la Société d'Equipelement de la Région Montpelliéraine (SERM).

Par délibération du conseil municipal du 23 juillet 2012, le programme des équipements publics (PEP) de la ZAC Nouveau Saint-Roch a été modifié pour tenir compte du caractère public du parking et de la répartition du financement du parc René Dumont.

Depuis le début de l'opération certaines études ont été approfondies et actualisées, et certaines compétences ont été transférées de la Ville de Montpellier à Montpellier Méditerranée Métropole. Il est donc proposé de les prendre en compte par la mise à jour du programme des équipements publics de la ZAC.

Les principales modifications portées par le projet de modification du PEP qui vous est soumis, sont explicitées ci-après.

Le «pôle services vélos» permettra à la fois de stationner les vélos des particuliers (capacité de 400 places à terme), tout en proposant des services complémentaires (information sur le réseau cyclable, vélo libre-service, petite réparation etc...). Son financement, estimé à 700 000 € sera assuré par la Métropole de Montpellier. Il sera un maillon essentiel permettant d'améliorer nettement la qualité de service du Pôle d'Echanges Multimodal St Roch déjà constitué par la Gare St Roch (trains courtes et longues distances), les lignes de tramways et de bus de la Métropole et le parking St Roch hébergeant les véhicules particuliers et les loueurs. Des études devront être menées pour déterminer finement la localisation proche de la gare la plus adéquate.

Par ailleurs, les études hydrauliques du secteur ont pu être actualisées. Elles ont permis d'affiner le fonctionnement hydraulique actuel et futur sur l'ensemble du périmètre de la ZAC, ainsi que celui du bassin de rétention prévu dans le parc. Ces études ont pour finalité de ne pas pénaliser le fonctionnement hydraulique actuel, notamment l'évacuation des eaux de surfaces, en cas de fortes pluies, vers l'exutoire constitué par les voies ferrées. Le volume de rétention pour le quartier a ainsi été dimensionné pour ne pas impacter la situation hydraulique du secteur même en cas de pluie centennale.

En outre, la stabilisation progressive du plan d'ensemble et des études techniques permet aujourd'hui d'acter l'agrandissement du parc René Dumont d'1,3 ha à 1,5 ha minimum.

Le PEP initial faisait également mention d'un équipement culturel. La Ville et la Métropole de Montpellier ont ces dernières années portées leurs efforts sur la réalisation de nouveaux équipements importants, via la rénovation de bâtiments existants (Panacée, MoCo ,...). Ces équipements étant situées à proximité, ou dans un environnement aisément accessible depuis la ZAC Nouveau St Roch, la programmation d'un tel équipement n'est plus nécessaire.

Enfin, les transferts de compétences entre Ville et Métropole de Montpellier sont également pris en compte dans ce projet de modification de PEP.

Par ailleurs, au titre de ses compétences, notamment en matière de déplacements et d'hydraulique, et en

**Délibération n°V2018-005**

application des dispositions de l'article R311-7 du code de l'urbanisme, l'avis de Montpellier Méditerranée Métropole a été sollicité sur le projet modificatif de programme des équipements publics. Par délibération du 25 janvier 2018, le Conseil de Montpellier Méditerranée Métropole a donné son accord concernant la partie du programme des équipements publics relevant de ses compétences.

En application de l'article R311-8 du code de l'urbanisme, le programme modificatif des équipements publics de la ZAC Nouveau St Roch est aujourd'hui soumis à votre approbation.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- d'approuver la modification du programme des équipements publics de la zone d'aménagement concerté Nouveau Saint-Roch tel que proposé en annexe de la présente délibération,
- de procéder aux formalités réglementaires de publicité et d'affichage, conformément aux dispositions des articles R.311-5 et R.311-9 du code de l'urbanisme,
- de dire que le programme des équipements publics de la zone d'aménagement concerté Nouveau Saint-Roch sera tenu à la disposition du public à la mairie de Montpellier, aux jours et heures d'ouverture des bureaux au public,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- PEP modifié

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme et Aménagement  
durable**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDÉS, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSÉ.

### Absents :

## **Campus Créatif Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante 170 place du 56ème Régiment d'Artillerie**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La reconversion du site de l'EAI constitue l'un des projets majeurs de renouvellement urbain que mène la municipalité en réintroduisant une variété d'occupations mixtes où se côtoieront logements et activités innovantes, formations et commerces de proximité ainsi que des équipements publics. Le dossier de création de la ZAC EAI a été approuvé en décembre 2016 par le Conseil municipal.

Le site de l'EAI deviendra également le cluster urbain des industries culturelles et créatives (ICC) qui mêlera à la fois structures pérennes et architecture éphémère, regroupant toutes les composantes de l'écosystème : écoles de pointe, entreprises, espace de rencontre, culturel et social autour des arts numériques.

Dans ce contexte, le Campus Créatif s'installera sur le site de l'ancienne place d'Armes de l'EAI et accueillera 1400 élèves au sein de 4 écoles :

- l'Ecole Supérieure des Métiers Artistiques (ESMA) ;
- l'Ecole d'Arts Appliqués (IPESAA) ;
- l'antenne « Jeux Vidéos » de l'Ecole de Photographie et de Game Design (ETPA) ;
- une antenne de l'école de cinéma CineCréatis.

**Délibération n°V2018-006**

Le programme sera complété par une résidence étudiante de 309 chambres.

Le bâtiment en forme de « U » a été pensé par l'architecte catalan Josep Lluís Mateo qui a volontairement choisi un traitement opaque des façades extérieures et très ouvert des façades intérieures donnant sur le patio. La cour intérieure, au sud, bénéficie d'un large espace en pleine terre planté d'arbres.

Un premier volume occupant les trois premiers niveaux du bâtiment accueille le Campus Créatif avec :

- en rez-de-chaussée, l'ensemble des espaces communs en relation directe avec l'espace public : plateau de tournage, espace « fooding », espaces d'accueil, d'expositions, forum ;
- sur les deux niveaux supérieurs, les auditoriums, bureaux de l'administration et les espaces pédagogiques.

Un second volume de cinq niveaux, posé au-dessus du premier, abrite les logements étudiants.

Le permis de construire lié à ce programme a été délivré courant janvier 2018.

Compte tenu du caractère ambitieux de ce projet, créateur de perspectives prometteuses pour la Métropole en matière d'ICC et générateur d'une forte attractivité pour le nouveau quartier de l'EAI, une information particulière du Conseil municipal est proposée sur cette opération de Campus Créatif.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

de prendre acte de ce projet.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

**Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier**

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme et Aménagement  
durable**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Mustapha MAJDOUL.

**Foncier**  
**Réalisation d'un village d'hébergement temporaire**  
**Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat**  
**ou tout tiers substitué**  
**Rue de Bionne (parcelle PM11)**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de l'installation précaire de populations de ressortissants roumains sur le site de Parc 2000, zone à vocation d'activité économique métropolitaine, l'Etat, en collaboration avec la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, a la volonté de créer un village d'hébergement temporaire permettant à ces populations d'accéder à des conditions d'hébergement décentes jusqu'à ce que soient trouvées des solutions de relogement définitives.

L'Etat a sollicité l'installation temporaire de ce lieu d'hébergement rue de Bionne à l'ouest du territoire communal.

La Ville est aujourd'hui propriétaire d'un terrain cadastré PM 11 d'environ 6492 m<sup>2</sup>, aménagé en 1999 pour accueillir des communautés de gens du voyage et dont l'utilisation s'est terminée depuis 2015.

Le terrain est aujourd'hui libre de toute occupation mais continue de bénéficier de certains aménagements réalisés initialement pour une affectation comparable, notamment en réseaux souterrains.

**Délibération n°V2018-007**

Le projet viserait à installer environ 28 bungalows puis de confier la gestion sociale du site à une association spécialisée qui aura fait l'objet d'une sélection préalable, à horizon mi-2018.

Dans ce cadre, l'Etat sollicite la possibilité de se voir dès à présent octroyer, directement ou à tout tiers désigné par lui et substitué, toutes les autorisations d'urbanisme nécessaires à la bonne fin de l'opération et de pouvoir dérouler toutes les études, sondages et aménagements préalables, accompagné en cela par Montpellier Méditerranée Métropole.

Une fois le projet étudié et arrêté, la Ville sera par la suite sollicitée en vue de formaliser une mise à disposition de ce terrain.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser en tant que de besoin Montpellier Méditerranée Métropole à réaliser les études, sondages et aménagements préalables nécessaires relevant de ses compétences en vue de permettre la réalisation d'un village d'hébergement de populations roumaines précaires sur la parcelle PM 11, propriété de la Ville située rue de Bionne ;
- d'autoriser l'Etat, ou tout tiers substitué et désigné par lui, à déposer et à se voir octroyer toute autorisation d'urbanisme sur ladite parcelle PM 11 en vue de concrétiser l'opération, ainsi qu'à réaliser toute étude ou sondage préalable y concourant ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 2 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## Foncier Déclassement du domaine public communal Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon

Madame Chantal MARION, rapporte :

La Ville est propriétaire du site des anciennes archives départementales, situé entre les rues de Castelnau et Proudhon, acquises auprès du Conseil départemental de l'Hérault par acte administratif du 20 septembre 2013.

La parcelle désormais cadastrée CD 817, d'une superficie de 14 m<sup>2</sup>, située rue Proudhon, en limite du site des anciennes archives comporte l'assiette du mur de clôture. Cette emprise a été intégrée en pleine propriété communale et sans mitoyenneté à la suite d'un bornage en date du 22 juin 2017 avec le Conseil départemental de l'Hérault, demeuré propriétaire des immeubles limitrophes.

Aucune affectation spécifique de la parcelle CD 817 n'a été opérée au titre du domaine public communal. Il est proposé, à toutes fins utiles, de déclasser cette assiette foncière du domaine public en vue de procéder ultérieurement à sa cession à la Société d'aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) dans le cadre de l'opération d'aménagement de ce site encadrée par la concession « Nouveau Grand Cœur 2013-2020 ».

Cette cession fera, le cas échéant, l'objet d'une procédure spécifique et d'une délibération ultérieure du Conseil municipal.



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de prononcer le déclassement du domaine public communal de la parcelle cadastrée CD 817 représentant une surface de 14 m<sup>2</sup> et de l'incorporer au domaine privé de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## MONTPELLIER GRAND COEUR Réfection du mur peint du parc Clemenceau

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

En 2005, la Ville a lancé un programme de murs peints en centre-ville : place Saint-Roch, place Edouard Adam, place François Jaumes ou boulevard Clemenceau, ainsi que dans le parc Clemenceau.

Depuis la réalisation de ces œuvres, il y a plus d'une dizaine d'années, leur bonne tenue et le faible taux de dégradation dans le temps sont des signes de leur bonne appropriation. Quelques réparations sont néanmoins nécessaires, comme ce fut le cas pour le mur peint de la place Saint-Roch fin 2011.

Concernant le mur du parc Clemenceau, les remontées d'humidité ont décollé la toile. Il est nécessaire aujourd'hui de reprendre la partie rez-de-chaussée, à la fois l'enduit support et le décor peint (sur toile tendue et collée).

Ces travaux seront réalisés par les entreprises DARVER et FACADE 34. L'artiste, Patrick COMMECY/Atelier FRESCO, ré interviendra également de manière ponctuelle sur l'ensemble du trompe-l'œil « Juliette et les esprits », afin de redonner une unité de teintes à l'ensemble de son œuvre.

L'enveloppe prévisionnelle pour ces travaux, prévus au premier semestre 2018, est estimée à 20 000 € TTC.

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le projet de réfection du mur peint du parc Clemenceau ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, son représentant ou toute personne ayant délégation à signer la déclaration préalable aux travaux ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, CRB V87000, chapitre 905.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## MONTPELLIER GRAND COEUR

### Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités

### Attribution de subventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des aides à la requalification des devantures des locaux d'activités du cœur marchand de la Ville de Montpellier, des subventions sont attribuées à des entreprises (commerce, artisanat ou autre) pour les inciter à restaurer leur devanture. Les restaurations, réalisées dans le respect et la valorisation du patrimoine dans lequel elles s'insèrent, participent au renforcement de l'attractivité économique du cœur marchand de Montpellier.

Cette action a été instaurée par les délibérations du 29 mai 2012 n°2012/284, du 17 juin 2013 n°2013/237 et renforcée par la délibération du 2015/151 du 07 mai 2015 élargissant le périmètre, modifiant les taux de subventionnement ainsi que le règlement attributif.

Par délibération n° V2017/207, elle a été prolongée de 4 ans, à savoir 50 % de subventionnement de juin 2017 à juin 2019, puis 25 % jusqu'en juin 2021, les autres éléments du dispositif restant inchangés.

La subvention de la Ville de Montpellier s'élève à 50 % du montant hors taxe des travaux et des honoraires de maîtrise d'œuvre, hors subventions spécifiques pour les travaux d'intérêt architectural (TIA) et/ou pour les personnes à mobilité réduite (PMR).

**Délibération n°V2018-010**

Le règlement permet l'attribution d'un acompte de 50 % de la subvention allouée en cas de phasage des travaux, le solde étant versé après finalisation de l'ensemble de ceux-ci et vérification de leur conformité avec l'autorisation délivrée.

Ainsi, les subventions suivantes sont attribuables :

<b>Enseigne « IL PIZZAIOLO », restauration</b> Gérant : M. Mario ALBERTI 23 rue du Faubourg de la Saunerie  <i>4 900 € de subvention travaux</i> <i>1 000 € de subvention MOE plafonnée</i>  <b>Montant de la subvention : 5 900,00 €</b>	
<b>SARL « LE CUBIX », bar musical</b> Gérante : M. Thierry FIGOLS 11 rue des Balances  <i>2 398 € de subvention travaux</i>  <b>Montant de la subvention : 2 398,00 €</b>	

<p><b>SARL « OTI », syndic</b>  Gérante : Mme Sophie ALTEIRAC  4 rue Rondelet</p> <p><i>2 250 € de subvention travaux</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Montant de la subvention :</b></p>	<p><b>2 250,00 €</b></p>
<p><b>SARL AROMA, « AROMA », restauration</b>  Gérant : Mme Mélody CASTIELLO  39 rue Saint Guilhem</p> <p>Solde de la subvention 50 % + travaux complémentaires :  <i>1 729,17 € de solde de subvention travaux</i>  <i>2 025,00 € de subvention sur travaux complémentaires</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Montant de la subvention :</b></p>	<p><b>3 754,17 €</b></p>
<p><b>SARL JCL « LA DILIGENCE », restaurant</b>  Gérants : M. CHANEGUIER et M. LAVERGNE  2 place Pétrarque</p> <p>Solde de la subvention après travaux totalement réalisés (total de subvention de 7 384 €) :  <i>2 880 € de subvention travaux</i>  <i>500 € de subvention MOE</i>  <i>312 € de subvention travaux pour mise en accessibilité P.M.R.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Montant de la subvention partielle :</b></p>	<p><b>3 692,00 €</b></p>

**Délibération n°V2018-010**

Conformément au règlement attributif des subventions en vigueur au moment du dépôt de ce dossier, le versement de ces subventions seront réalisés après visite de conformité des travaux.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser le paiement de ces subventions pour un montant total de 17 994,17 € correspondant à la requalification des devantures des locaux commerciaux listés ci-dessus ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville (CRB : V87000 - Chapitre 905) ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 3 voix

Ne prennent pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



ST

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Sécurité publique**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Mustapha MAJDOUL.

**Protocole d'accord relatif à la MISSA ( Mission Inter-services de Sécurité  
Sanitaire des Aliments)**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de ses missions, le Service Communal d'Hygiène et de Santé (SCHS) de la Ville de Montpellier exerce le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène alimentaire dans les commerces de détail et relevant de la compétence de l'Etat; à ce titre le SCHS perçoit une Dotation Générale de Décentralisation (DGD).

En sa qualité d'acteur de santé, le SCHS, est associé aux actions de la MISSA (Mission Interservices de Sécurité Sanitaire des Aliments), placée sous la responsabilité du Préfet de l'Hérault et créée par arrêté préfectoral n° 17-XIX-068 en date du 19/07/2017.

La MISSA est chargée de définir une stratégie interservices de sécurité sanitaire des aliments répondant aux enjeux du territoire. Elle vise à l'amélioration de l'efficacité, de la cohérence, et de la lisibilité des actions de l'Etat au service des usagers dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.

Son champ de compétences s'étend à tous les sujets sanitaires en lien avec l'alimentation, de la production à la distribution, concernant toute denrée alimentaire.

Le SCHS est un membre permanent de la MISSA. Dans ce cadre, et afin de pouvoir atteindre les

objectifs assignés, un protocole d'accord a été élaboré par les différents membres, précisant les modalités de coopération de chacun. Il est donc proposé à la Ville de Montpellier de ratifier ce protocole.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer le protocole d'accord relatif à la MISSA et plus généralement tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Protocole accord MISSA

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Démocratie participative et Maisons pour tous

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit.

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les Maisons Pour tous de la Ville de Montpellier hébergent chaque année un nombre considérable d'associations.

Le Conseil Municipal du 29 Septembre 2015 a validé le projet des Maisons pour tous qui implique aussi l'occupation du domaine public des salles dans les Maisons pour tous par ces associations.

Il est demandé aujourd'hui au Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance.

Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la réalisation de projets dans un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville.

Dans ce cadre, il est donc proposé au Conseil municipal de se prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.

**Délibération n°V2018-012**

A cet effet, un tableau est joint en annexe décrivant le nom de l'association, le type de mise à disposition envisagée et le montant valorisable de celle-ci.

Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- L'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier
- L'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général,
- La participation de l'association au projet de la Maison pour tous et à la vie du quartier.

Pour cette saison 2017/2018, les Maisons pour tous de la Ville de Montpellier proposent donc d'ajouter aux précédentes validations:

- La mise à disposition annuelle de salles à titre gratuit à 7 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 1475 €

Les associations concernées sont :

**MPT COLUCCI** : Musique handicap méditerranée : 110€, Croix rouge Française DL de Montpellier : 165€

**MPT CURIE** : Natyamandir : 190€, Chaotik : 355€, Ecole maternelle Pape Carpentier : 300€

**MPT RICOME** : Enclap'arte : 245€

**MPT SARRAZIN** : Métiss'art : 110€

- La mise à disposition ponctuelle de salles à titre gratuit à 22 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 7270€

Les associations concernées sont :

**MPT CHAMSON** : Enfance famille d'adoption : 220€, Handic'art : 220€

**MPT CHOPIN** : Musiques actuelles : 550€, Agem : 55€

**MPT ESCOUTAIRE** : Centre culturel espéranto de Montpellier : 55€, Axents : 55€, Club archéologique du Languedoc : 55€

**MPT GUILLERME** : Avec : 55€

**MPT RICOME** : Les orteils de violette : 680€, Cie Contratse : 150€, Bien vivre au courreau et au plan cabanes : 190€, Cie Katrinesk : 240€

**MPT SARRAZIN** : Brand à part : 55€, Les moussaillons : 110€

**MPT VIAN** : Comité de quartier les Aiguerelles- la Rauze 275€

**MPT VOLTAIRE** : Don bosco : 1320€

**MPT CAMUS** : Hissenji : 110€

**MPT CURIE** : Comité de quartier : 110€

**MPT PARKS** : A fleur de vie : 55€

**MPT VILLON** : Question pour un champion : 660€, La maison du judo : 190€, Montpellier scrabble : 1860€

Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons pour tous, tels que votés lors du Conseil municipal du 17 décembre 2015

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- D'approuver le tableau joint en annexe décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit ;
- D'approuver la signature des conventions avec ces associations selon le cadre défini dans le projet d'orientation des Maisons pour tous voté lors du Conseil municipal du 29 septembre 2015 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Tableau annuel
- Tableau ponctuel

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### **Absents :**

Mustapha MAJDOUL.

## **Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires Approbation**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Au titre de sa politique sportive, la Ville de Montpellier organise et propose de nombreuses animations sportives sur l'ensemble de son territoire.

Ainsi, tout en maintenant ses efforts en faveur des associations, véritables vecteurs sociaux notamment dans les quartiers, la Ville met en place des stages pour les jeunes montpelliérains et leurs familles, sur des temps périscolaires ou extrascolaires.

Afin d'améliorer et assurer le bon déroulement des accueils des stages sportifs encadrés par les Educateurs Sportifs, la Ville souhaite se doter d'un règlement intérieur qui permettra de définir les conditions d'accueil et de fonctionnement.

Le nombre de places offertes pour les stages sportifs étant limité, d'une part pour offrir une qualité d'encadrement et d'autre part pour assurer la sécurité des enfants, une liste d'attente est ouverte afin de repositionner des familles lors de désistements, de manque d'assiduité ou de non-respect du règlement intérieur.

Ce règlement intérieur reprend les conditions d'inscriptions ainsi que les règles de fonctionnement, comme :

- La nécessité de respecter les horaires d'accueil ;
- Une tenue adaptée à la pratique sportive qui ne doit pas présenter de risque pour le participant ;
- L'interdiction d'utiliser son téléphone portable pendant les accueils ou activités ;
- Le respect des locaux et du matériel mis à disposition ;
- L'application des règles de politesse et de courtoisie envers les autres stagiaires et les éducateurs sportifs ;

Dans ce cadre, les stagiaires qui ne respecteraient pas le fonctionnement des accueils des stages pourraient, après avertissement, être exclus temporairement ou définitivement d'un stage.

Enfin, la Ville s'engage à informer dans les meilleurs délais les familles des enfants inscrits sur un stage, de l'annulation ou de la modification des activités proposées.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le règlement intérieur des accueils des stages sportifs pendant les temps périscolaires et extrascolaires ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 64 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Règlement intérieur accueil stages sportifs

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

**Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier**

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

## **Jeunesse et Sports**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEOUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Clare HART, Mustapha MAJDOUL, Thibault RASSAT.

### **Excusés : Julie FRÊCHE.**

## **Mise à disposition de locaux associatifs Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public Approbation des redevances minorées**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la mise à disposition de locaux auprès d'associations, il est proposé de poursuivre l'action de la Ville de Montpellier auprès d'associations à vocation sportive du territoire, en procédant à la signature de conventions spécifiques.

Conformément à la décision de la Commission d'Attribution des Locaux Associatifs qui s'est déroulée le 10 janvier 2018, il est donc proposé de renouveler l'attribution de locaux associatifs pour les associations déclinées dans le tableau ci-joint, jusqu'au 31 décembre 2018.

Considérant l'intérêt communal attaché à l'activité de chacune de ces structures, il est proposé d'appliquer une redevance minorée.

Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au Compte administratif de la Ville et dans les comptes de chaque association concernée :



Il est donc proposé d'attribuer un local associatif pour l'association dans le tableau ci-joint, jusqu'au 31 décembre 2018 :

Associations	Adresse des locaux	Valeur locative annuelle	redevance minorée	subvention en nature
DOMAINE PUBLIC				
PED TANCA 34	Restaurant le Déclic 20 allée Antonin Chauliac 34080 Montpellier	136 400,00 €	35,00 €	136 365,00 €
	<b>TOTAL</b>	136 400,00 €	35,00 €	136 365,00 €

Selon les mêmes modalités déclinées ci-avant, il est donc proposé de renouveler l'attribution de locaux associatifs pour les associations déclinées dans le tableau ci-joint, jusqu'au 31 décembre 2018 :

Associations	Adresse des locaux	Valeur locative annuelle	redevance minorée	subvention en nature
DOMAINE PUBLIC				
LA LOCAL	Terrain Paul Valéry Club House avenue de Vanières 34070 Montpellier	3 360,00 €	35,00 €	3 325,00 €
LADEU - (2Polva)	Terrain Paul Valéry Club House avenue de Vanières 34070 Montpellier	2 280,00 €	35,00 €	2 245,00 €
Olympique Millénaire	Complexe sportif de Grammont avenue Albert Einstein	2 800,00 €	35,00 €	2 765,00 €
MUC Omnisports	Complexe Sportif Albert Batteux 150 rue François Joseph Gossec 34070 Montpellier	136 400,00 €	35,00 €	136 365,00 €
	<b>TOTAL</b>	144 840 €	140,00 €	144 700 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les redevances minorées proposées aux associations listées ci-dessus et de porter au Compte administratif de la Ville ces informations comptables ;
- d'approuver les conventions d'occupation du domaine public et privé de la Ville passées avec les associations listées ci-dessus ;

- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prennent pas part au vote : 1 voix

Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de mise à disposition LA LOCAL
- Convention de mise à disposition LADEU
- Convention de mise à disposition Olympique Millénaire
- Convention de mise à disposition MUC OMNISPORTS
- Convention Ped Tanca 34

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Enfance

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Julie FRÊCHE, Clare HART, Mustapha MAJDOUL.

## Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du projet de passage de l'agrément de 48 places à 68 places (soit une augmentation de l'agrément de 20 places), il convient de restructurer et d'agrandir les locaux de la crèche Thérèse Sentis située 655, Avenue du Maréchal Leclerc à Montpellier, quartier Près d'Arènes.

Cette opération permet également de remettre aux normes l'accessibilité des locaux et de réaliser des travaux d'amélioration thermique du bâtiment (remplacement de toutes les menuiseries vétustes et pose d'un isolant thermique par l'extérieur).

Le coût de cette opération s'élève à 1 375 965 € TTC, les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2018 de la Ville. Ces travaux sont soumis à l'obtention d'un permis de construire.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver l'opération de restructuration et extension de la crèche Thérèse Sentis ;
- d'autoriser le dépôt d'un dossier de permis de construire auprès des services compétents ;

- de dire que la dépense est inscrite au budget 2018 de la Ville, chapitre 904 ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des organismes compétents, notamment la Caisse d'Allocations Familiales ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**  
**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires économiques, Commerce et Artisanat

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du renforcement de l'attractivité commerciale du centre-ville, la Ville de Montpellier va entreprendre des travaux d'aménagements de son espace public sur l'axe Comédie Triangle.

A ce titre, des travaux vont prochainement être engagés courant 2018 sur la dalle du Triangle afin de réaliser une réfection globale de son revêtement.

La nécessité de libérer ces espaces combinés aux obligations réglementaires de servitude de passage, implique une réduction du nombre d'emplacement du marché municipal Comédie.

Cela concerne 4 emplacements du N°20 au N°23, comme indiqué dans le plan en annexe.

Par délibération du Conseil Municipal en date du 29 septembre 2015, prise en application de la Loi 2014-626 du 18 juin 2014 relative à l'artisanat, au commerce et aux très petites entreprises, dite loi PINEL, tout titulaire d'une autorisation d'emplacement sur un marché peut présenter au Maire un successeur sous réserve d'exercer son activité depuis trois ans.

En effet, l'adoption de la Loi PINEL confère à l'ensemble des commerçants non sédentaires des marchés, un droit assimilable à un fonds de commerce.

Par ailleurs, quatre commerçants titulaires d'une autorisation d'occupation sur le marché Comédie depuis plus de trois ans, ont manifesté leur souhait de présenter un successeur à la collectivité.

Il est proposé que la collectivité se substitue aux repreneurs présentés et se porte acquéreur de quatre emplacements.

M. FAVRE Christian est commerçant non sédentaire sur le marché Comédie du mardi au samedi. Il est titulaire de l'emplacement n°5 (cf plan en annexe). Il habite au 7 rue des citronniers, résidence Le Saint robert, Appartement 2, 34090 Montpellier.

Compte tenu de son ancienneté, du nombre de tenue de marché, du produit commercialisé, de la clientèle attachée à ce commerce, de l'équipement y afférant, la valeur du fonds de commerce est estimée à 45 000 € net vendeur.

M. COMABELLA Charles est commerçant non sédentaire sur le marché Comédie du mardi au samedi. Il est titulaire de l'emplacement n° 13 (cf plan en annexe). Il commercialise du textile. Il habite au 12 rue Pierre Fermaud, 34000 Montpellier.

Compte tenu de son ancienneté, du nombre de tenue de marché, du produit commercialisé, de la clientèle attachée à ce commerce, de l'équipement y afférant, la valeur du fonds de commerce est estimée à 45 000 € net vendeur.

M. BALIARDO Tony Jean est commerçant non sédentaire sur le marché Comédie du mardi au samedi. Il est titulaire de l'emplacement n°16 (cf plan en annexe). Il commercialise du textile. Il habite au 15 rue Ronsard 34070 Montpellier.

Compte tenu de son ancienneté, du nombre de tenue de marché, du produit commercialisé, de la clientèle attachée à ce commerce, de l'équipement y afférant, la valeur du fonds de commerce est estimée à 45 000 € net vendeur.

Mme POITOU-WEIGEL Michèle est commerçante non sédentaire sur le marché Comédie du mardi au samedi. Elle est titulaire de l'emplacement n°15 (cf plan en annexe). Elle commercialise du textile. Elle habite au 242 avenue de Bouzenac 34980 Saint Clément de Rivière.

Compte tenu de son ancienneté, du nombre de tenue de marché, du produit commercialisé, de la clientèle attachée à ce commerce, de l'équipement y afférant, la valeur du fonds de commerce est estimée à 45 000 € net vendeur.

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

-d'acquérir le fonds de commerce de Monsieur FAVRE Christian au prix de 45 000€ net vendeur correspondant à l'emplacement n°5 de 16 m<sup>2</sup> ;

-d'acquérir le fonds de commerce de Monsieur COMABELLA Charles au prix de 45 000€ net vendeur correspondant à l'emplacement n°13 de 16 m<sup>2</sup> ;

-d'acquérir le fonds de commerce de Monsieur BALIARDO Tony Jean au prix de 45000€ net vendeur correspondant à l'emplacement n°16 de 16 m<sup>2</sup>;

-d'acquérir le fonds de commerce de Madame POITOU-WEIGEL Michèle au prix de 45000€ net vendeur correspondant à l'emplacement n°15 de 16 m<sup>2</sup>;

-de prélever les crédits nécessaires à cette acquisition et à la prise en charge de tous les frais sur le budget de la Ville, programme action foncière ;

-D'autoriser M. le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Plan marché COMEDIE.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Mustapha MAJDOUL.

## Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier porte une politique ambitieuse et volontaire en faveur de l'accès de tous à une offre culturelle de qualité. Garante de l'ouverture d'esprit et offrant la possibilité de porter un autre regard sur les grands sujets de société, la culture est au cœur des politiques publiques montpelliéraines.

L'art, et notamment l'art contemporain, tient une place particulière dans ce secteur. En effet, la Ville de Montpellier propose cinq lieux d'exposition dédiés à l'art contemporain :

- le Carré Sainte-Anne, espace d'exposition d'art contemporain ;
- le Pavillon Populaire, espace dédié à la photographie ;
- l'Espace Dominique Bagouet, lieu d'art et de patrimoine ;
- l'Espace Saint-Ravy, espace dédié aux artistes émergents ;
- la Panacée, lieu dédié aux arts visuels, qui fait désormais partie du MoCo (Montpellier Contemporain), structure multi-sites inédite dédiée à l'art contemporain, qui inclut également l'École Supérieure des Beaux-Arts de Montpellier et l'Hôtel Montcalm, futur centre d'art contemporain dont l'ouverture est prévue en 2019.

La politique artistique de la Ville de Montpellier est un gage de rayonnement national et international. Elle assure également aux Montpelliérains l'opportunité de découvrir gratuitement et souvent en première nationale des artistes dont la renommée dépasse largement les frontières hexagonales et européennes. Leurs



œuvres sont présentées au sein d'expositions inédites dont la qualité est désormais reconnue au plan national et international. Enfin, un parcours de création est proposé aux artistes du territoire leur ouvrant la possibilité d'une carrière artistique.

Les Montpelliérains, mais également les visiteurs en provenance de la région et de toute la France, ainsi que les touristes étrangers, rendent hommage à cette programmation puisqu'ils ont été plus de 330 000 visiteurs à passer les portes des lieux d'art en 2017.

En 2018, la Ville de Montpellier proposera la programmation suivante.

### **Programmation du Pavillon Populaire : Une saison historique**

Comme les années passées, les expositions présentées au Pavillon Populaire en 2018 revêtiront les habits de l'exclusivité. Créées spécifiquement pour le lieu, elles seront confiées à des commissaires et à des historiens dont la spécialisation confère à chaque événement et au catalogue qui l'accompagne une qualité scientifique indéniable. Des institutions prestigieuses viennent apporter leur caution lorsque les enjeux historiques évoqués font référence à des périodes troubles de l'histoire du 20ème siècle. C'est donc à une réflexion en images et par l'image, sur le thème des liens entre photographie et histoire, qu'invitent ces trois moments forts de la programmation du Pavillon populaire. Elles sont complétées par l'accueil des Boutographies au mois de mai, comme à l'accoutumée.

Du 7 février au 15 avril 2018 :

*Aurès, 1935. Photographies de Thérèse Rivière et Germaine Tillion*

Sous le commissariat de Christian Phéline

Du 5 au 27 mai 2018

*Rencontres photographiques de Montpellier – Festival « Les Boutographies »*

Du 27 juin au 16 septembre 2018

*Hitler en images, les ressorts de la propagande, 1922-1945. Photographies de Heinrich Hoffmann Et Regards sur les ghettos. Photographies de propagande allemande et des photographes juifs des ghettos d'Europe orientale (octobre 1939 – août 1944)*

Sous le commissariat d'Alain Sayag

Du 17 octobre 2018 au 6 janvier 2019

*I am a Man. Photographies et luttes pour les droits civiques dans le Sud des États-Unis, 1960-1970*

Sous le commissariat de William Ferris

### **Programmation de l'Espace Dominique Bagouet**

Lieu d'art et de patrimoine, l'espace Dominique Bagouet propose des expositions dédiées aux artistes régionaux des 19ème et 20ème siècles ainsi qu'à des artistes contemporains régionaux reconnus ou en devenir. En 2018, cet espace proposera à nouveau des expositions inédites permettant au plus grand nombre de découvrir l'art et le patrimoine régional moderne et contemporain.

Depuis le 20 décembre 2017 et jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2018

*Pierre Fournel. Errances et itinérances. (cf. délibération 2016/494 du 15/12/2016)*

Du 18 avril au 27 mai 2018

*Exposition autour de la BD dans le cadre de la Comédie du Livre, avec le Comix Buro*

Du 13 juin au 2 septembre 2018

*Raoul Joseph Lambert*

Du 19 septembre au 2 décembre 2018

*Yann Dumoget*

Du 19 décembre 2018 au 31 mars 2019

*Dominique Guthertz*

### **Programmation de l'Espace Saint-Ravy**

L'Espace Saint-Ravy accueille les artistes émergents du territoire métropolitain, et leur permet de faire découvrir leurs travaux, en exposant souvent pour la première fois, au grand public et aux professionnels du milieu de l'art contemporain.

Du 13 janvier au 4 février 2018

*Clément Philippe*

Du 10 février au 4 mars 2018

*Agathe David*

Du 10 mars au 1<sup>er</sup> avril 2018

*Hien H.*

Les 6, 7 et 8 avril 2018

*Les BRISCARTS – 23ème Parcours d'Ateliers d'Artistes*

Du 14 au 29 avril 2018

*Karine Vuoso*

Du 5 au 27 mai 2018

*Olga Mrsk*

Du 2 au 24 juin 2018

*CABCAB*

Du 30 juin au 22 juillet 2018  
*Amélie de Butler*

Du 28  
juillet au 19 août 2018  
*Pablo\_G*

### **Programmation du Carré Sainte-Anne**

Le Carré Sainte-Anne, fermé pour travaux, ne proposera pas d'exposition au cours de l'année 2018.

### **En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la programmation 2018 des lieux d'art de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser l'invitation de personnes tierces (journalistes, personnalités, professionnels) à l'occasion de l'organisation de ces expositions ;
- De prélever les dépenses liées sur les crédits inscrits au budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 4 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### **Absents :**

Christophe COUR, Mustapha MAJDOUL.

## Bureau d'accueil des tournages Bilan 2017

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Constatant la multiplication des demandes et conscients des enjeux économiques, culturels et d'image de l'accueil des tournages, la Ville de Montpellier a posé les jalons d'une politique attractive d'accueil en créant un Bureau d'Accueil des Tournages.

Interlocuteur unique pour les préparations et pendant les tournages, ce bureau a pour vocation de coordonner les démarches administratives des productions et porteurs de projets audiovisuels en lien avec tous les services municipaux impliqués (domaine public, voirie, éclairage public, police municipale ...), d'accompagner les repérages et l'accueil des castings, de s'assurer du bon déroulement des tournages en minimisant les nuisances auprès des riverains et commerçants. Il organise également des visites de tournage et assure un suivi au moment de la diffusion (avant-première, Communiqué de Presse ...).

Les retombées de ce dispositif sont aujourd'hui visibles dans l'évolution du nombre de projets accompagnés et du nombre de jours de tournage accueillis sur le territoire, tous genres confondus: courts, moyens et long métrages de fiction, séries télé, documentaires, reportages ou émissions TV, films institutionnels, publicités ou shooting photos, vidéos d'artistes ou clips ainsi que projets de web (série, reportages ...).

Depuis sa création, le Bureau d'Accueil des tournages a accompagné sur le territoire de la ville :

- 24 projets en 2010, pour 90 jours de tournage
- 55 en 2011, pour 220 jours de tournage (série *Antigone 34*)
- 53 en 2012, pour 168 jours de tournage (série *Ligne de Vie*)
- 78 en 2013, pour 150 jours de tournage
- 63 en 2014, pour 140 jours de tournage
- 83 en 2015, pour 182 jours de tournage (téléfilms *Capitaine Marleau* et *Promesse du feu*)
- 89 en 2016, pour 224 jours de tournage (série *Tandem* et long métrage *Luna*)
- 110 en 2017, pour 210 jours de tournage, chiffres arrêtés au 1<sup>er</sup> décembre 2017 (série *Tandem* et long métrage *Le Poulain*)

Cette montée en charge d'activité s'explique de plusieurs façons :

- Le bureau d'Accueil est repéré par les professionnels, ce qui permet à la ville de maîtriser et minimiser les nuisances possibles sur l'espace public et vérifier l'engagement du respect de la production vis-à-vis des habitants, riverains et commerçants ;
- le tissu professionnel de l'image est de plus en plus important sur le territoire (écoles, productions, studios ...) ;
- la ville présente une diversité et une richesse de décors qu'elle a valorisé au fil des projets accueillis.

L'évaluation des retombées pour le territoire est un enjeu majeur, dont l'analyse reste différente selon la typologie des projets accueillis avec des retombées diverses : elles s'estiment en termes d'emploi (techniciens, ouvriers, comédiens), d'économie directe (hébergement, repas ...) et indirecte (prestataires ...) mais également en terme de visibilité (image du territoire, richesse et valorisation patrimoniale ...) ou d'enjeux culturels (lien social, débats citoyens ...).

En outre, on peut noter de manière particulière depuis 2 ans, la préparation d'un feuilleton quotidien porté par le groupe France Télévision, projet d'envergure comportant 235 épisodes de 26 minutes dont le tournage débutera en 2018. Véritable vitrine de la Ville, la première saison comptabilisera plus de 100 heures de programme.

**Néanmoins, le développement de ces tournages doit s'inscrire dans le cadre réglementaire applicable aux occupations du domaine public, notamment sur deux points :**

- **L'article L 2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques** précise que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance tenant compte des avantages de toute nature procurés au titulaire de l'autorisation.

Malgré ces dispositions, très peu de collectivités appliquent aujourd'hui une telle redevance, susceptible de freiner le développement des tournages alors même que ceux-ci génèrent tout à la fois une valorisation de l'image du territoire (notamment par la présence de la Ville et de son logo aux génériques) ainsi que de nombreuses retombées économiques directes et indirectes (emplois, hôtellerie, restauration, prestataires de services...)

A titre d'exemple et selon les producteurs, sur un budget de 6,3 millions d'euros, la série *Antigone 34*, tournée en 2011, a dépensé localement 1,4 millions dont 650 000 euros pour les techniciens et comédiens, et 750 000 pour l'économie locale (hôtellerie, prestataires de services...). Quant à la série *Tandem*, les dépenses cumulées localement pour le tournage de 12 épisodes représentent 3,5 millions dont la moitié en personnel et interprétation.

Au vu de ces éléments, **il est donc proposé de ne pas appliquer de tarif de redevance supplémentaire à ces occupations du domaine public, au vu des retombées positives pour l'image et l'économie de la Ville.**

- L'accueil des tournages sur le domaine public doit également être confronté à une évolution réglementaire récente. En effet, **en application de l'ordonnance du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques**, toute autorisation d'occuper le domaine public en vue d'une exploitation économique délivrée à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017 doit être précédée d'une procédure de sélection préalable présentant toutes les garanties d'impartialité et de transparence et comportant des mesures de publicité permettant aux candidats potentiels de se manifester.

Le même texte précise que lorsque la délivrance de l'autorisation intervient à la suite d'une manifestation d'intérêt spontanée, l'autorité compétente doit s'assurer au préalable par une publicité suffisante, de l'absence de toute autre manifestation d'intérêt concurrente.

L'accueil des tournages sur le territoire intervient sur sollicitation des porteurs de projets audiovisuels. Les conditions de ces tournages, très variées en termes de projets, de périodes et de sites concernés rend impossible l'organisation, pour chaque tournage, d'une publicité permettant l'expression d'une manifestation d'intérêt concurrente.

Dès lors, **il est plutôt proposé d'organiser de manière globale et sur une périodicité semestrielle, une publicité sur des supports adaptés faisant état de la politique d'accueil des tournages sur le territoire montpelliérain.** Cette publicité assurera un niveau d'information homogène auprès des acteurs du secteur et leur permettra de manifester leur intérêt dans des conditions de portage de projet et de planification plus rationnelles que si l'on procédait à une publicité à l'occasion de chaque projet de tournage.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver que les occupations du domaine public (espace public et locaux) soient consenties à titre gratuit pour l'accueil des tournages, en raison des retombées en matière de communication au bénéfice de la Ville (valorisation du territoire, présence de la Ville au générique...) et les retombées profitant à son économie locale (emploi, hôtellerie, restauration, prestations de services...) ;

- D'approuver l'organisation sur des supports adaptés (plaquette, Montpellier Notre Ville ...) d'une publicité semestrielle concernant l'accueil des tournages sur le domaine public afin de permettre les manifestations d'intérêts concurrentes des porteurs de projets audiovisuels ;
- D'autoriser Monsieur le maire, ou l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Relations internationales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Christophe COUR.

## Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King

Monsieur Max LEVITA, rapporte :

Trois lieux gérés par la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales de la Ville sont destinés à promouvoir auprès des citoyens les cultures étrangères. En facilitant les activités du tissu associatif local, ces équipements dédiés à l'international participent à la vie culturelle de la cité :

- La Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, lieu de prestige construit au siècle dernier, est une vitrine idéale de la politique internationale de la Ville qui permet notamment à la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales d'organiser en partenariat avec les associations et les acteurs locaux des manifestations dédiées à l'international pour le grand public,
- L'Espace Martin Luther King, quant à lui, est un lieu dédié à la solidarité internationale qui héberge à la fois des associations locataires mais aussi met à disposition des salles aux associations à caractère international ou de solidarité internationale de manière ponctuelle ou régulière,
- Le premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon, qui de la même manière, héberge des associations à caractère international.



La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale en développant des projets en lien avec les jumelages existants. Ceci de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à disposition de locaux municipaux (conventions de mise à disposition, prêt de salles) à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, à l'Espace Martin Luther King et au premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon.

La délibération du 21 décembre 2017 concernant les tarifs 2018 prévoit d'accorder la gratuité pour les associations humanitaires ou caritatives et pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'accorder également la gratuité de salles pour les associations partenaires permettant la programmation d'animation au sein de la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et de l'Espace Martin Luther King en fonction d'un calendrier qui pourra éventuellement être complété en 2018, en fonction de nouvelles demandes :

- De manière ponctuelle, pour 8 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 8106 euros,

NOM DE L'ASSOCIATION	DATE	OBJET DE LA RESERVATION	LIEU	VALORISATION / AVANTAGE EN NATURE
Centre d'Art « La Fenêtre »	10 au 26/01/2018	Exposition « les affiches de l'Ecole polonaise »	Salle de réception Maison des Relations Internationales Nelson Mandela (MRI) Tarif à la quinzaine	1317 €
Association Nationale des guides conférenciers des villes et pays d'art et d'histoire	30/01/2018	Congrès de l'Ancovart	Salle de réception de la MRI	912 €
Regards sur le cinéma Algérien	8/02/2018	Soirée d'ouverture de la 12 <sup>ème</sup> édition "Regards sur le cinéma algérien"	Salle de réception de la MRI	912 €
M. Kroupin et Mme Pigaillem	26/02 au 2/03/18	Exposition « Dream Factory »	Salle de réception Maison des Relations Internationales Nelson Mandela (MRI) Tarif à la quinzaine	1317 €
Agence Locale de l'Energie et du Climat	27/03/2018	10 <sup>ème</sup> anniversaire de l'Agence Locale	Salle de réception de la MRI	912 €

Centre Culturel Communautaire Juif	19/04/2018	Célébration des 70 ans de l'Etat d'Israël	Salle de réception de la MRI	912 €
Association Ordre des Avocats	15/06/2018	Réunion	Salle de réception de la MRI	912 €
Université Montpellier 3	20 et 28/06/2018	Colloque International Scientifique « Apprendre, transmettre, innover à l'Université »	Salle de réception de la MRI	912 €
<b>TOTAL</b>				<b>8106 €</b>

- Pour l'année 2018 pour 15 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 46 099 euros.

Nom de l'association	Objet de l'association	Salle	Tarif municipal 2018	Nombre de réservation pour 2018	Total
-------------------------	------------------------	-------	----------------------------	---------------------------------------	-------

#### Associations Locataires

Maison de l'Europe	Promouvoir et faire fonctionner la Maison de l'Europe de Montpellier et développer un climat de paix et d'amitié entre tous les peuples d'Europe en créant des liens culturels amicaux entre les citoyens de ces pays	salle de réception Maison des Relations Internationales Nelson Mandela (MRI)	912 €	3	5684 €
		salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1 317 €	2	
		grande salle Espace Martin Luther King (MLK)	314 €	1	
Amitiés Russes	Développer les relations amicales avec la Russie. Faire connaître la culture Russe aux Français. Développer l'apprentissage du Russe. Aider les russophones à s'intégrer en France. Motiver les enfants pour apprendre le Russe à travers le théâtre.	petite salle MLK	101 €	12	5923 €
		grande salle MLK	314 €	5	
		Salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1317 €	1	
		Salle de réception MRI	912 €	2	

Libres Penseurs	La libre pensée se réclame de la raison et de la science. Elle n'est pas un parti, elle est indépendante de tous les partis. Elle n'est pas une église, elle n'apporte aucun dogme.	grande salle MLK	314 €	1	314 €
Euro-Grèce France	Organisation de festivités et de rencontres culturelles ainsi que l'accueil des grecs de passage. Enseignement du grec moderne pour les enfants et les adultes. Enseignement des danses et chants traditionnels grecs.	petite salle MLK	101 €	22	4 958 €
		Salle de réception MRI	912 €	3	
I Dilettanti	Promouvoir et diffuser la langue et la culture italienne. Renforcer les liens entre tous ceux qui partagent la passion de la civilisation italienne, quelle que soit leur nationalité.	grande salle MLK	314 €	13	5 395 €
		petite salle MLK	101 €	13	
American Women's Group	Permettre aux américaines, résidentes à Montpellier, de s'adapter à la culture française.	grande salle MLK	314 €	2	628 €
Italia a Due Passi	Promotion de la culture italienne	grande salle MLK	314 €	1	1 631 €
		salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1 317 €	1	
Théavida	Sensibilisation à la culture latino-américaine par des projets artistiques, socioculturels, événementiels et pédagogiques	salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1 317 €	1	1 317 €

#### Associations extérieures

Maison de Heidelberg	Promotion de la langue et de la culture allemande: manifestations culturelles, cours d'allemand tous niveaux ; médiathèque germanophone, conseil mobilité, plateforme d'échanges dans le cadre du jumelage Montpellier-Heidelberg.	salle de réception MRI	912 €	5	5 877 €
		salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1 317 €	1	
Les enfants russes de Montpellier	Développement et promotion du bilinguisme franco-russe et initiation à la diversité	petite salle MLK	101 €	12	4980 €

	culturelle sous toutes ses formes, par l'enseignement de la langue, de l'histoire et de la civilisation russe	grande salle MLK	314 €	12	
British Cultural Association	Donner aux anglophones des possibilités de se rencontrer et de participer à des activités sociales et culturelles centrées sur la culture britannique.	grande salle MLK	314 €	3	942€
Institut Confucius	Diffusion et promotion de la culture et de la langue chinoise et de favoriser les échanges avec la Chine et plus particulièrement avec la Ville de Chengdu	salle de réception MRI	912 €	3	5 370 €
		salle de réception MRI (tarif à la quinzaine)	1 317 €	2	
Scan d'oc	Réunir les Scandinaves. Maintenir leurs traditions et leurs intérêts. Etablir le contact avec les jeunes scandinaves et étudiants dans la région. Aider les scandinaves à s'installer dans la région.	grande salle MLK	314 €	2	628 €
ATTAC	Produire et diffuser de l'information pour agir en commun afin de reconquérir les espaces perdus par la démocratie au profit de la sphère financière. Se réapproprié ensemble l'avenir de notre monde.	grande salle MLK	314 €	2	628 €
RAFAL	Réseau d'affaires franco-allemand de l'ancienne région Languedoc-Roussillon	salle de réception MRI	912 €	2	1824 €
				<b>TOTAL</b>	<b>46 099 €</b>

Ces occupations à titre gratuit constituent toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre dans le compte des bénéficiaires, ainsi que dans le compte administratif de la Ville.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- D'approuver les tableaux ci-dessus décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de salles municipales à titre gratuit;
- D'autoriser Monsieur le Maire, à signer tous les documents relatifs à cette affaire

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 10 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Relations internationales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

## Participation d'un chef cuisinier à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 4 au 10 février 2018

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Tibériade fêtera en 2018, les 2000 ans de sa création. A ce titre, M. Yossi Ben David, Maire de la Ville de Tibériade a invité Monsieur le Maire de Montpellier à venir célébrer cet événement, en tant qu'invité d'honneur, durant la Semaine de la Gastronomie Française qui sera organisée du 5 au 8 février 2018.

Pour cette nouvelle édition, la Ville de Tibériade renouvelle sa proposition d'inviter un chef cuisinier montpelliérain qui participera à plusieurs événements célébrant la cuisine française dans différents lieux de la ville et dans d'autres villes israéliennes. Il donnera également des cours aux élèves de Tibériade afin d'enseigner certaines de ses techniques aux étudiants cuisiniers. Le chef sera également invité à participer à d'autres événements durant le Festival à travers le pays afin de promouvoir Montpellier et ses alentours par le biais de son savoir-faire gastronomique.

Dans le cadre du fort positionnement euro-méditerranéen, la Ville de Montpellier souhaite, notamment en Israël, développer les échanges de coopération économique et promouvoir l'attractivité de son territoire ainsi que la gastronomie française. M. Khalid Ayarman, chef cuisinier montpelliérain du restaurant événementiel Food Création, a été sélectionné pour participer à cette semaine de la Gastronomie Française. Mme Chantal Levy Rameau, Conseillère municipale déléguée au patrimoine, représentera M. le Maire du 5 au 8 février, lors de cet événement.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- D'approuver le déplacement de M. Khalid Ayarman, chef cuisinier montpelliérain, du 4 au 10 février 2018, afin de promouvoir Montpellier et sa Métropole ;
- D'approuver le déplacement à Tibériade de Mme Chantal Levy Rameau, Conseillère municipale, du 5 au 8 février 2018;
- D'autoriser le déplacement d'un administratif qualifié invité par M. le Maire;
- D'autoriser Mme Levy Rameau à prendre tous les actes relatifs à ces activités de nature internationale ;
- De prélever les dépenses inhérentes à ce déplacement, estimées à 4 500 € maximum, sur le budget 2018 de la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales de la Ville de Montpellier, chapitre 936.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 2 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ.

## **Approbation d'une convention relative à la mise en œuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les articles L 213-1 et suivants du Code de justice administrative, issus de la loi du 18 novembre 2016 de modernisation de la justice du XXème siècle et R. 213 et suivants issus du décret n°2017-566 du 18 avril 2017 relatif à la médiation dans les litiges relevant de la compétence du juge administratif, permettent à des parties ayant à connaître d'un différend de recourir à la médiation soit en dehors de toute procédure juridictionnelle, soit postérieurement à la saisine d'une juridiction administrative.

Le processus de médiation peut être déclenché soit à l'initiative des parties, soit à l'initiative du président de la formation de jugement après avoir recueilli l'accord des parties.

C'est dans ce contexte que la Cour administrative d'appel de Marseille et le Tribunal administratif de Montpellier dans un souhait de diffusion de la culture de la médiation en remplacement de l'action du juge, ont sollicité la commune de Montpellier.

Il est ainsi proposé de signer une convention dont le but est de fixer un cadre de référence pour les parties qui s'engagent dans une médiation conventionnelle libre ou mettant en œuvre une clause contractuelle prévoyant une médiation.

La médiation est exercée dans les délais de recours contentieux et de prescription applicables au litige pour



**Délibération n°V2018-021**

pouvoir valablement interrompre le premier et suspendre le second.

Le président de juridiction recueille l'avis des parties sur le choix du médiateur. Celui-ci peut être une personne physique ou morale. Cependant tout médiateur devra se conformer à la charte éthique du médiateur.

Les frais de médiation sont à la charge des parties.

La convention à intervenir entre la commune de Montpellier, le Tribunal administratif de Montpellier et la Cour administrative d'appel de Marseille est passée pour une durée de 3 ans.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de bien vouloir :**

- accepter les termes de la convention relative à la mise en œuvre de la médiation dans le ressort du Tribunal administratif de Montpellier ;
- dire que les frais relatifs à la médiation sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier chapitre 930 ;
- autoriser Monsieur le Maire ou l'adjoint délégué à signer ladite convention et tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### Absents :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ.

## Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de l'exécution du budget 2017 certaines subventions n'ont pu être versées sur l'exercice. Ces subventions concernent notamment des projets nécessitant la production, par la structure subventionnée, des éléments définitifs du dossier. Ces crédits peuvent faire l'objet d'un report.

Il est donc proposé au Conseil municipal de réaffecter ces montants de subventions aux structures bénéficiaires suivant la liste ci-dessous et de proroger pour un an la convention ou la lettre d'engagement :

- o Dans le cadre de la thématique **ACTIVITES EDUCATIVES ET PERISCOLAIRES**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
38	RADIO AVIVA AMDCJLR	Projet	INITIATION A LA RADIO	2250 €
38	RADIO AVIVA AMDCJLR	Projet	INITIATION A LA RADIO	2025 €
38	RADIO AVIVA AMDCJLR	Projet	TAP - LA RADIO,	6300 €

			OUTIL DE REFLEXION ET D'EXPRESSION	
72	CROIX D'ARGENT BASKET	Projet	PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE CROIX D'ARGENT	450 €
72	CROIX D'ARGENT BASKET	Projet	PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE GAMBETTA	450 €
88	RADIO AVIVA 88 FM DCJ EN LR	Projet	DECOUVERTE DES METIERS DE LA RADIO INITIATION AU DEBAT ET REALISATION	900 €
128	MONTPELLIER HANDBALL	Projet	INITIATION HANDBALL	1350 €
128	MONTPELLIER HANDBALL	Projet	TAP - INITIATION HANDBALL	3150 €
409	JOUONS EN LUDOTHEQUES	Projet	LUDOTHEQUE PERGOLA A L'ECOLE	1035 €
409	JOUONS EN LUDOTHEQUES	Projet	LUDOTHEQUE A L'ECOLE	4200 €
409	JOUONS EN LUDOTHEQUES	Projet	TAP + TM - LA LUDOTHEQUE A L'ECOLE	9800 €
432	ASSOCIATION DES PUPILLES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC HERAULT	Projet	TAP+TM / TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES + TEMPS MERIDIENS	15820 €
467	LE RELAIS - MAISON DES ENFANTS DANS LA VILLE	Projet	TAP / PARCOURS EDUCATIF LAMARTINE	10360 €
699	FEDERATION DES AVEUGLES ET AMBLYOPES DE FRANCE - LANGUEDOC ROUSSILLON	Projet	SENSIBILISATION AU HANDICAP VISUEL	165 €
720	LIGUE CONTRE LE CANCER – COMITE DE L'HERAULT	Projet	N'ATTENDS PAS DEMAIN	500 €
789	COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP 34	Projet	TAP + TM / ANIMATIONS EDUCATIVES PERISCOLAIRES	5250 €
819	OUVRE-TÊTE	Projet	EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT	360 €
950	MONTPELLIER AGGLOMERATION NATATION UNIVERSITE	Projet	ACTIVITES NATATION PERISCOLAIRES	450 €

	CLUB-MUC			
950	MONTPELLIER AGGLOMERATION NATATION UNIVERSITE CLUB-MUC	Projet	ACTIVITE NATATION PERISCOALAIRE	450 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC- ROUSSILLON	Projet	A TOI DE SIGNER	1080 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC- ROUSSILLON	Projet	A TOI DE SIGNER	1080 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC- ROUSSILLON	Projet	TAP / A TOI DE SIGNER	2520 €
1225	MONTPELLIER MEDITERRANEE FUTSAL	Projet	TAP	2370 €
1225	MONTPELLIER MEDITERRANEE FUTSAL	Projet	TAP - FUTSAL	5530 €
1238	MONTPELLIER AM JUDO	Projet	A L'ECOLE DU JUDO	1775 €
1469	LES FRANCAS DE L'HERAULT	Projet	TAP + TM - ANIMATHEQUE	10500 €
1531	LECTURA E OC	Projet	LECTURA E OC	450 €
1531	LECTURA E OC	Projet	L'ORA DEL CONTE (L'HEURE DU CONTE)	1050 €
1531	LECTURA E OC	Projet	TAP / L'ORA DEL CONTE	2730 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES CLIS 1 MOSSON	2400 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	ACTIVITES PHYSIQUES	1680 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	MIXITE PARTAGE DANS LE SPORT	480 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	CYCLES EN ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES	1035 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	APSA EN CLIS	3955 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	MIXITE ET PARTAGE DANS LE SPORT	1120 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	CYCLES RENFORCES EN APSA	2450 €

1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	MULTI SPORTS	3540 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	MULTI DANSES	2070 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	ANGLAIS	2070 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / MULTI DANSES	4830 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / ANGLAIS	4830 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / MULTI SPORTS	8400 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TM / MULTI DANSES	4830 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / ANGLAIS	4830 €
1891	MONTPELLIER AGGLOMERATION GRS	Projet	GRS	900 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	ATELIER ECO CITOYEN	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	COMEDIE	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	ET TOI T'ECOUTE QUOI ?	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	FETES D'ICI ET D'AILLEURS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	IL ETAIT UNE FOIS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX DE CONSTRUCTION	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX DU MONDE ET JEUX TRADITIONNELS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	CREATION DECOUVERTE	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	MEDIALAB	660 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	NOUVEAUX JEUX SPORTIFS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	SUR LES ONDES	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	VIS MA VILLE	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	CITOYEN DE DEMAIN TOUS SEMBLABLES TOUS DIFFERENTS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX COOPERATIFS	1290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	NOS AMIS LES BETES	1290 €
2310	ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DES PRATIQUES CYCLISTES	Projet	MA VILLE A VELO	270 €
2324	ECOLE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS DE MONTPELLIER	Projet	DECOUVERTE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS	1011 €
2324	ECOLE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS DE MONTPELLIER	Projet	DECOUVERTE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS	5900 €
2326	MUSIC EVENTS	Projet	CORPS CURIEUX / CORPS SENSIBLE	3000 €
2344	MAYANE ASSOCIATION	Projet	MON QUARTIER	300 €

			FACE AUX RISQUES	
2344	MAYANE ASSOCIATION	Projet	MON QUARTIER FACE AUX RISQUES	3000 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	DE L'ECOLE A LA SCENE	780 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECA	1350 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	240 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	7400 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	TAP / ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	5180 €
2502	SPORT TAMBOURIN CLUB DE MONTPELLIER	Projet	TAMBOURIN	900 €
2811	STRATA'J'M SUD	Projet	A LA DECOUVERTE DES JEUX	4290 €
2811	STRATA'J'M SUD	Projet	TAP / A LA DECOUVERTE DES JEUX	10010 €
2835	SOLIDARITE DOM TOM HERAULT	Projet	EDUQUONS ENSEMBLE POUR UNE ECOLE IDEALE ET CITOYENNE	2250 €
2973	COMPAGNIE FLAMENCA TEMPERAMENTO ANDALUZ	Projet	UNIVERS FLAMENCO DANSE ET CHANT	360 €
3131	MUC SKATEBOARD	Projet	SKATE A L'ECOLE	300 €
3461	CONVERGENCES 34	Projet	SOUTIEN A LA SCOLARITE ET DEVELOPPEMENT DES CENTRES D'INTERETS DE L'ENFANT MOSSON	264 €
3461	CONVERGENCES 34	Projet	SOUTIEN A LA SCOLARITE ET DEVELOPPEMENT DES CENTRES D'INTERETS DE L'ENFANT MILLENAIRE	264 €
3845	CENTRE DES ARTS DU CIRQUE BALTHAZAR CDAC	Projet	ATELIERS CIRQUE	510 €
3845	CENTRE DES ARTS DU CIRQUE BALTHAZAR CDAC	Projet	ATELIERS CIRQUE	1560 €

3845	CENTRE DES ARTS DU CIRQUE BALTHAZAR CDAC	Projet	TAP / ATELIERS CIRQUE FIGUEROLLES GAMBETA	4200 €
3845	CENTRE DES ARTS DU CIRQUE BALTHAZAR CDAC	Projet	TAP / ATELIERS CIRQUE HAUTS DE MASSANE	1400 €
3923	ASSOCIATION FORME SPORTS ET LOISIRS	Projet	TAPS ECOLE FREDERIC BAZILE	720 €
4144	MUC VACANCES	Projet	LOISIRS PERISCOLAIRES 2017/2018	52780 €
4380	AQUALOVE SAUVETAGE	Projet	STAGE MINI-SAUVETEURS	3000 €
4399	CALOR DANSE	Projet	TAP - MOUVEMENT - VOIX - RYTHME	2240 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	LA DECOUVERTE DU CLOWN ET SA GESTUELLE	1350 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	TAP / THEATRE	3150 €
4547	LA MAISON DU JUDO	Projet	JUDO DECOUVERTE	900 €
4586	VACANCES EVASION	Projet	TAP + TM - ACTIVITES EDUCATIVES EN TEMPS PERISCOLAIRES	26390 €
5122	COMPAGNIE ALEGRIA KRYPTONITE	Projet	ATELIER DE PRATIQUE THEATRALE	1500 €
5122	COMPAGNIE ALEGRIA KRYPTONITE	Projet	ATELIER DE PRATIQUE THEATRALE	2800 €
5223	MONTPELLIER ATHLETIC MEDITERRANEE METROPOLE MA2M	Projet	APRENTISSAGE D'UN SPORT EN PRIMAIRE	1350 €
5223	MONTPELLIER ATHLETIC MEDITERRANEE METROPOLE MA2M	Projet	TAP / APRENTISSAGE D'UN SPORT EN PRIMAIRE	3850 €
5305	LA MAISON THEATRE	Projet	THEATRE ET EGALITE FILLES ET GARCONS	420 €
5421	THEATRE ENTRE NOUS	Projet	THEATRE POUR JOUER	190 €
5589	THEATRE SOLILOQUE	Projet	VIVE LE THEATRE AUX HAUTS DE MASSANE	660 €
5971	BRAND A PART	Projet	LE CINE GOUTER	750 €
5971	BRAND A PART	Projet	TAP/ LE CINE	1750 €

## Délibération n°V2018-022

			GOUTER	
5979	PLATEAU NEUF	Projet	ATELIERS DANSE THEATRE	885 €
6049	CELLULE ARTISTIK'	Projet	PREMIER PAS DANS L'ART A L'ECOLE PRIMAIRE	408 €
6066	OPELA	Projet	ATELIERS LUDIQUES EN LANGUES ETRANGERES	540 €
6172	PAMPLEMOUSSE	Projet	DANSE CREATIVE	750 €
6281	RUGBYTOTS MONTPELLIER	Projet	RUGBYTOTS MONTPELLIER TAPS 2015/2016	1800 €
6322	ASSOCIATION SOCIO-CULTURELLE SONIKETE FLAMENCO	Projet	DANSE FLAMENCO ET MUSIQUE FLAMENCO	520 €
6322	ASSOCIATION SOCIO-CULTURELLE SONIKETE FLAMENCO	Projet	FLAMENCO DANSE ET MUSIQUE	2640 €
6322	SONIKETE FLAMENCO	Projet	TAP	2520 €
6350	L'ABEILLE EN JEUX	Projet	DECOUVERTE DES ABEILLES	900 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	L'EAU ICI ET AILLEURS	2250 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	LES ENJEUX DE L'EAU	7150 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	TAP / L EAU ICI ET AILLEURS	5005 €
6535	LINE UP	Projet	ATELIERS TEMPS ACTIVITES PERISCOLAIRES	570 €
6538	RECITS D'AILLEURS	Projet	EXPRIMONS NOUS !	300 €
6546	SOPHROLOGIE 34	Projet	ATELIER RECREATIF DE RELAXATION	1185 €
6589	CATOC	Projet	LA CHASSE AUX TRESORS	1185 €
6589	CATOC	Projet	TAP - CHASSE AU TRESOR	5530 €
6703	GROUPE NATURALISTE DE L'UNIVERSITE DE MONTPELLIER	Projet	INITIATION A LA BIODIVERSITE	450 €
	LA COMPAGNIE NECH	Projet	LE CLAPOTIS CLAP CLAP DE L'EAU	1350 €
	ASSOCIATION GALATEE	Projet	TAP / ATELIER DE COMEDIE MUSICALE	1400 €
<b>TOTAL</b>				<b>358 367 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 932



o Dans le cadre de la thématique **CONTRAT DE VILLE EDUCATION**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1329	COLLEGE ESCHOLIERS DE LA MOSSON	Projet	RENFORCER LA COOPERATION ECOLE/PARENTS	500 €
1424	COLLEGE LAS CAZES	Projet	RENFORCER LA RELATION ECOLE/PARENTS	500 €
1424	COLLEGE LAS CAZES	Projet	THEATRE ET LAGAGE: PARCOURS D'EXCELLENCE	500 €
1469	LES FRANCAS DE L'HERAULT	Projet	CENTRE DE LOISIRS DE LA MOSSON	1500 €
1469	LES FRANCAS DE L'HERAULT	Projet	CENTRE DE LOISIRS MOSSON	1200 €
3036	COLLEGE GERARD PHILIPPE	Projet	RENFORCER LA COOPERATION ECOLE/PARENTS: AIDER LES FAMILLES A MIEUX COMPRENDRE LES ENJEUX	500 €
3036	COLLEGE GERARD PHILIPPE	Projet	AGIR SUR LES REPRESENTATION S AUTOUR DE L'ECOLE	500 €
3125	COLLEGE LES GARRIGUES	Projet	RENFORCER LA RELATION PARENT/ECOLE	500 €
<b>TOTAL</b>				<b>5 700 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 932

o Dans le cadre de la thématique **CULTURE**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
107	LES AMIS DE JEAN VIGO	Fonctionnement		11800 €
153	ENSEMBLE VOCAL ET INSTRUMENTAL DE MONTPELLIER	Projet	MAGNIFICATS	1350 €
432	ASSOCIATION DES PUPILLES DE	Fonctionnement		1500 €

	L'ENSEIGNEMENT PUBLIC HERAULT			
432	ASSOCIATION DES PUPILLES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC HERAULT	Projet	FESTIVAL OUVERTURE	1350 €
529	LA FRICHE DE MIMI	Fonctionnement		1200 €
1113	CLAQUETTES EN VOGUE	Projet	FESTIVAL DE CLAQUETTES INTERNATIONAL DE MONTPELLIER	1500 €
1281	KAINA	Projet	ESPACE DE CREATION AUDIOVISUEL DE PROXIMITE	1200 €
1461	COLLECTIF KOA	Projet	RENCONTRES KOA JAZZ DE MONTPELLIER	1200 €
1902	ASSOCIATION DU NOUVEAU SAINTE-ANNE	Projet	NUIT DE ST ANNE	1500 €
3283	COMPAGNIE LES TETES DE BOIS	Projet	BOUTIK	1200 €
4265	ATTITUDE	Fonctionnement		31300 €
4377	PULX	Projet	DISTRICT DANSE	1500 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	PASS VISTA	3060 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	PASS VISTA	4500 €
5037	TRANSIT COLLECTIF PHOTOGRAPHIQUE	Projet	RESIDENCES PHOTOGRAPHIQUES	1200 €
<b>TOTAL</b>				<b>65 360 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 933

Code	Structure	Type	Montant
	MoCo MONTPELLIER CONTEMPORAIN	Fonctionnement	670 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 657381, chapitre 933

o Dans le cadre de la thématique **ECONOMIE**:

- EMPLOI

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1196	BGE MONTPELLIER	Projet	CITESLAB MONTPELLIER	1200 €
5331	MILLENERGIES	Fonctionnement		2100 €
<b>TOTAL</b>				<b>3 300 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 936

- DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET COMMERCIAL

Code	Structure	Type	Montant
------	-----------	------	---------

4664	ASSOCIATION DES MARCHES PAYSANS DE L'HERAULT	Fonctionnement	500 €
------	--	----------------	-------

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 936

o Dans le cadre de la thématique **FINANCES**:

Code	Structure	Type		Montant
232	UNION LOCALE CFTC DE MONTPELLIER ET ENVIRONS	Fonctionnement		450 €
537	ASSOCIATION CULTUELLE DE L'EGLISE PROTESTANTE UNIE DE MONTPELLIER	Projet	RESTAURATION DE LA CHAPELLE DU CIMETIERE PROTESTANT	4 000 €
2866	COMITE DES ŒUVRES SOCIALES ET CULTURELLES	Fonctionnement		72200 €
3745	ASSOCIATION CHRETIENS ET CULTURES	Fonctionnement		5000 €
<b>TOTAL</b>				<b>81 650 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 930

o Dans le cadre de la thématique **INTERNATIONAL**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1398	BRITISH CULTURAL ASSOCIATION	Fonctionnement		500 €
1608	AMITIES FRANCO-COLOMBIENNES DE MONTPELLIER	Fonctionnement		700 €
1679	CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SOCIALES CROUS	Projet	PARRAINAGE INTERNATIONAL	2000 €
5072	ASSOCIATION DE GESTION DE LA MAISON DE MONTPELLIER A HEIDELBERG	Projet	ACHAT DE MATERIEL ET RENOVATION DE LA CAVE	1500 €
5314	COMITE HERAULT CUBA COOPERATION	Projet	ECHANGES AUTOUR DE L'AGRICULTURE BIO	1000 €
6575	CODIGE	Projet	COLLOQUE FRANCO-BRESILIEN	1000 €

			BRAFITEC	
<b>TOTAL</b>				<b>6 700 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 936

o Dans le cadre de la thématique **JEUNESSE & SPORTS**:

- JEUNESSE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
290	ARGOS	Projet	ADOPTTEUNCOACH	500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 933

- BOURSE ANIMATION JEUNES

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1281	KAINA	Projet	AVOIR 20 ANS AUTOUR DU MONDE	1050 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 933

- SPORTS

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
950	MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE U.C. NATATION	Projet	CHAMPIONNATS DE FRANCE NATATION 25M	25000 €
979	SOCIETE BOULISTE MONTPELLIERAINE	Fonctionnement		400 €
1104	MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB	Fonctionnement		9750 €
1309	POMPIGNANE SPORT ET CULTURE	Fonctionnement		1900 €
1309	POMPIGNANE SPORT ET CULTURE	Fonctionnement		2000 €
1403	SARBACANE MEDITERRANEE	Fonctionnement		1100 €
1840	MONTPELLIER TAE KWON DO	Projet	HAN MA DANG	500 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LOU CLAPAS CUP	990 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LOU CLAPAS CUP	1050 €
3808	MONTPELLIER CULTURE SPORT ADAPTE MCSA.	Projet	CHACUN SA FOULEE	500 €
4141	MUC RANDONNEE PEDESTRE	Fonctionnement		470 €
4533	JEUNESSE SANS FRONTIERES	Fonctionnement		800 €
4556	MONTPELLIER EAUX	Projet	MINI MARATHON	1000 €

	VIVES		REGIONAL DE COURSE EN LIGNE DE MONTPELLIER A PALAVAS	
4619	MINI BOLIDE MONTPELLIERAIN	Fonctionnement		500 €
4806	ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE PAILLADE MERCURE	Fonctionnement		4200 €
5368	MONTPELLIER RUGBY CLUB SASP	Fonctionnement		29850 €
5442	SAS MONTPELLIER HANDBALL	Fonctionnement		1750 €
5442	SAS MONTPELLIER AGGLOMERATION HANDBALL	Fonctionnement		7000 €
5442	SAS MONTPELLIER HANDBALL	Fonctionnement		70750 €
5443	SAS MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB SAS MHSC	Fonctionnement		41500 €
<b>TOTAL</b>				<b>201 010 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 933

o Dans le cadre de la thématique **PARTENARIAT SPORTS** :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1403	SARBACANE MEDITERRANEE	Projet	BABY SARBACANE	500 €
2324	ECOLE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS	Projet	STAGES MONTPELLIER SPORTS	1200 €
4806	ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE PAILLADE MERCURE	Projet	STAGES	990 €
<b>TOTAL</b>				<b>2 690 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 933

o Dans le cadre de la thématique **REUSSITE EDUCATIVE** :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
105	FESTIVAL INTERNATIONAL DU CINEMA MEDITERRANEEN	Projet	FESTIVAL JEUNE PUBLIC	1950 €

	DE MONTPELLIER CINEMED			
551	OFFICE CENTRAL DE LA COOPERATION A L'ECOLE DE L'HERAULT	Projet	CLASSES ROUSSES	26637 €
551	OFFICE CENTRAL DE LA COOPERATION A L'ECOLE DE L'HERAULT	Projet	OFFRES CULTURELLES	960 €
1110	ASSOCIATION ODETTE LOUISE	Projet	BOITE A LIRE ET LECTURE CONTEES	750 €
4967	ZIGZAGS ARBATZ ET COMPAGNIE	Projet	LA BIP DES ENFANTS	1400 €
6031	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE VICTOR HUGO	Projet	CLASSE ROUSSE - BEC DE JEU	5750 €
<b>TOTAL</b>				<b>37 447 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 932

o Dans le cadre de la thématique **SANTE** :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
578	AVENIR SANTE	Projet	LOS ANGELS DE LA NUECH	3600 €
5615	ASSOCIATION FRANCAISE POUR LES FAMILLES DE DONNEURS D'ORGANES - AFFDO	Projet	OEUVRE D'ART EN HOMMAGE AUX DONNEURS D'ORGANES ET A LEURS FAMILLES	3000 €
5627	ASSOCIATION TOM	Projet	AUTOUR DU DEFIBRILLATEUR	1000 €
5627	ASSOCIATION TOM	Projet	FORMATION AU MASSAGE CARDIAQUE EXTERNE ET A L'UTILISATION DU DEFIBRILLATEUR	2945 €
5627	ASSOCIATION TOM	Projet	MONTPELLIER SAUVE DES VIES	3375 €
6305	DREAM	Fonctionnement		500 €
<b>TOTAL</b>				<b>14 420 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

o Dans le cadre de la thématique **SOCIAL**:

## - COHESION SOCIALE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
661	ASSO DEPARTEMENTALE D'INFORMATION ET D'AIDE AUX VICTIMES	Projet	ACCES DES DROITS DES VICTIMES D'INFRACTIONS PENALES	1950 €
1036	PREVENTION SPECIALISEE 34	Projet	MISE EN OEUVRE DE 5 CHANTIER EDUCATIFS	6000 €
1755	CENTRE ACCOMPAGNEMENT DE PARCOURS ADULTES ET JEUNES (APAJ)	Projet	MEDIATION SOCIALE ET ACCES AUX DROITS SUR LES QUARTIERS MARELS ET MONTAUBEROU	8000 €
2874	REDUIRE LES RISQUES	Projet	TAPAJ (TRAVAIL ALTERNATIF PAYE A LA JOURNEE)	3000 €
4908	FACE HERAULT	Fonctionnement		1200 €
5412	ASSOCIATION ASSALAM DE ST MARTIN	Fonctionnement		3200 €
5997	ASSOCIATION FAMILIALE D'ENTRAIDE PROTESTANTE	Fonctionnement		1500 €
<b>TOTAL</b>				<b>24 850 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

## - CONTRAT DE VILLE COHESION SOCIALE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
64	ADAGES	Projet	ESPACE JEUNESSE	1050 €
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	ESPACE D'ACCUEIL ET D'INITIATIVES JEUNES	1050 €
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	UNIVERSITE DU CITOYEN	1500 €
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	TIERS LIEU CULTUREL ET ARTISTIQUE	1500 €
789	COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP 34	Projet	ACCUEIL JEUNES MOSSON	1200 €
1196	BGE MONTPELLIER	Projet	CITESLAB	3300 €

## Délibération n°V2018-022

1281	KAINA	Projet	KAINA.TV	1200 €
1464	CESAM MIGRATIONS SANTE LANGUEDOC, COMITE POUR LA SANTE	Projet	POUR UNE PRISE EN CHARGE DES FRAGILITES PSYCHO- SOCIALES: MEDIATION INTERCULTURELLE ET SOUTIEN A LA PARENTALITE	1500 €
1909	CENTRE D'INFORMATION DES DROITS DES FEMMES ET FAMILLES - CIDFF	Projet	ACCES AUX DROITS ET MEDIATION FAMILIALE	1500 €
2004	ASSOCIATION JEUNES PHOBOS ET PAILLADE NORD	Projet	ACCES AUX DROITS ET MEDIATION SOCIALE	1050 €
2575	ECOLE DES PARENTS ET DES EDUCATEURS DE L'HERAULT	Projet	POINT ECOUTE POUR LES PARENTS	1500 €
2776	DECLIC FAMILLES ET TOXICOMANIES	Projet	PREVENTION ET ACCES A LA SANTE DES JEUNES ET DES FAMILLES EN GRANDE DIFFICULTE	1050 €
3932	ASSOCIATION DES CEVENNES INSERTION, LOISIRS ET EDUCATION - ACLE	Projet	ATELIERS SOCIOLINGUISTIQUES	1050 €
4163	VIA VOLTAIRE	Projet	PREVENTION, SOUTIEN, ORIENTATION SANITAIRE ET SOCIALE POUR LES JEUNES	2100 €
4171	PROFESSION SPORT & LOISIRS 34	Projet	DIAGNOSTIC- ACCOMPAGNEMENT DE DEUX ASSOCIATIONS DE QPV DE MONTPELLIER	2000 €
4388	LE PASSE MURAILLE	Projet	CHANTIERS CITOYENS	3000 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	ACTIONS CULTURELLES	500 €
4533	JEUNESSE SANS FRONTIERES	Projet	ACTION CITOYENNE CHANTIERS LOISIRS	500 €
4773	DEFI - DEVELOPPEMENT, FORMATION, INSERTION	Projet	ACCUEIL, INFORMATION, MEDIATION SOCILAE DE PROXIMITE	1350 €
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Projet	LEVER LES FREINS	1050 €



## Délibération n°V2018-022

			D'ACCES A LA CITOYENNETE	
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Projet	VERS UNE INTEGRATION SOCIO LINGUISTIQUE REUSSIE	1050 €
4841	VIVRE ENSEMBLE EN CITOYENS QUARTIER DES CEVENNES AVEC	Projet	AIDE EDUCATIVE AUPRES DES PARENTS	1200 €
4900	ASSOCIATION NATIONALE COMPAGNONS BATISSEURS ETS LR	Projet	ATELIER DE QUARTIER DE MONTPELLIER	1200 €
4900	ASSOCIATION NATIONALE COMPAGNONS BATISSEURS ETS LR	Projet	ESPACE RESSOURCE HABITAT (ERH)	1350 €
5249	SERVICE D'ORIENTATION ET DE MEDIATION POUR L'INSERTION SOCIALE - SOMIS	Projet	MEDIATION ADMINISTRATIVE ET SOCIALE, INTERPRETARIAT, ECRIVAIN PUBLIC	1560 €
5951	LE LAIT SUR LE FEU	Projet	TRACES1.3/LE PETIT BARD FAIT SON CINEMA/PASSEURS D'IMAGES	500 €
6135	L'ATELLINE	Projet	GRAVITATION AU LEMASSON	1200 €
6336	UNIS CITE	Projet	METTRE EN PLACE UN PROGRAMME DE SERVICE CIVIQUE POUR LES JEUNES	1500 €
<b>TOTAL</b>				<b>38 510 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

- DROIT DES FEMMES

Code	Structure	Type	Montant
777	MOUVEMENT FRANCAIS POUR LE PLANNING FAMILIAL	Fonctionnement	2100 €
1909	CENTRE D'INFORMATION DES DROITS DES FEMMES ET FAMILLES - CIDFF	Fonctionnement	3600 €
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Fonctionnement	1200 €
<b>TOTAL</b>			<b>6 900 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

- EXCLUSION

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
650	GAMMES UNION DES ASSOCIATIONS DU CSO	Projet	CREATION D'UN CADA DE 90	9000 €

## Délibération n°V2018-022

	ESPOIR		PLACES	
666	SECOURS CATHOLIQUE	Fonctionnement		3600 €
1068	SECOURS POPULAIRE FRANCAIS MONTPELLIER SPF 34	Fonctionnement		9600 €
1493	RESTAURANTS DU COEUR - RELAIS DU COEUR HERAULT	Fonctionnement		13500 €
1664	L'AVITARELLE	Fonctionnement		22500 €
2110	A COEUR OUVERT	Fonctionnement		1200 €
2835	SOLIDARITE DOM TOM HERAULT	Fonctionnement		6000 €
3090	INITIATIVE SOLIDARITE SITUATIONS URGENCE SOCIALE - ISSUE	Fonctionnement		2400 €
5448	CULTURE ET SPORT SOLIDAIRES 34 CSS 34	Fonctionnement		1800 €
<b>TOTAL</b>				<b>69 600 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

- HANDICAP

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
	INFORMATION ET RECHERCHE SUR LA RETINITE PIGMENTAIRE IRRP	Projet	HANDIJOB 2017	500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

- LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	MARCHE DES DIVERSITES GAY PRIDE ET NUIT DES DIVERSITES	5000 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Fonctionnement		1950 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	MARCHE DES DIVERSITES-GAY PRIDE	1500 €
5233	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ACCES AU DROIT CDAD	Fonctionnement		1050 €
<b>TOTAL</b>				<b>9 500 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

- SOLIDARITE

## Délibération n°V2018-022

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
64	ADAGES	Fonctionnement		1500 €
64	ADAGES	Fonctionnement		3000 €
650	GAMMES UNION DES ASSOCIATIONS DU CSP ESPOIR	Projet	CONSTRUCTION D'UN CADA	45000 €
1755	CENTRE ACCOMPAGNEMENT DE PARCOURS ADULTES ET JEUNES (APAJ)	Fonctionnement		1050 €
2800	ASSOCIATION NOUAS	Fonctionnement		2250 €
4279	J'OSE LIRE ET CLAIR DE PLUME	Fonctionnement	CONFERENCE A THEME DIVERS ACCESSIBILITE HANDICAP, SENSIBILISATION, SANTE, LOIS	1000 €
4773	DEFI - DEVELOPPEMENT, FORMATION, INSERTION	Fonctionnement		2550 €
5607	PASTORALE PROTESTANTE ET EVANGELIQUE DE MONTPELLIER	Projet	NOËL DE L'ESPOIR	2550 €
<b>TOTAL</b>				<b>58 900 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934

Code	Structure	Type	Montant
1036	ASSOCIATION PREVENTION SPECIALISEE 34	Fonctionnement	61 482 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65733, chapitre 934

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1886	CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE	Projet	FOND D'AIDE AUX JEUNES	9 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 657362, chapitre 934

o Dans le cadre de la thématique **VIE ASSOCIATIVE**:

Code	Structure	Type	Montant
283	COMITE PROSPECTIVE ET CONCERTATIONS DU MILLENAIRE ER QUARTIERS ES	Fonctionnement	500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 930

o Dans le cadre des subventions d'investissements:

## Délibération n°V2018-022

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1205	CRECHE ASSOCIATIVE UNE SOURIS VERTE	Projet	EXTENSION DES LOCAUX DU MULTI-ACCUEIL	12 337 €
1205	CRECHE ASSOCIATIVE UNE SOURIS VERTE	Projet	EXTENSION DES LOCAUX DU MULTI-ACCUEIL	20 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 20422, chapitre 900

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1909	CENTRE D'INFORMATION DES DROITS DES FEMMES ET FAMILLES - CIDFF	Projet	FEMMES EGALITE EMPLOI – ACHAT DE LOCAUX ESPACE EMPLOI AU FEMININ	20 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 20422, chapitre 904

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider du report de l'affectation des subventions indiquées ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant, pour un montant total de 1 780 773 €;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 38 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 24 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### Absents :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ.

## Attributions de subventions - Exercice 2018

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier.

Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

### o Dans le cadre de la thématique SANTE:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
233	MOUVEMENT AUTONOMIE VIEILLISSEMENT MA VIE	Projet	APA'SSION	3 000 €
1806	AIDES MONTPELLIER	Projet	ACTIONS DE PREVENTION ET DE DEPISTAGE COMMUNAUTAIRE DU VIH ET DE L'HEPATITE C	1 500 €

**Délibération n°V2018-023**

2577	COMITE FRANCE PARKINSON DE L'HERAULT	Projet	VOIX ET GIBSON	500 €
4903	ASSOCIATION DE CARDIOLOGIE DU LANGUEDOC- ROUSSILLON	Projet	PRINTEMPS DE LA CARDIOLOGIE	1 000 €
5532	ALLO PARENTS / ALLO JEUNES 34	Projet	ALLO JEUNES	900 €
5803	ENTREE DE SECOURS	Projet	DEFIBRILAD'OR	1 300 €
<b>TOTAL</b>				<b>8 200 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 934.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- De prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 8 200 € ;
- D'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ.

**Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux-  
Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la gestion active du patrimoine et en vue de garantir la valeur de ses biens, la Ville de Montpellier poursuit en 2018 la valorisation de son patrimoine, en procédant à l'entretien et la remise en état de ses bâtiments communaux.

Dans cet objectif, il est prévu, pour l'année 2018, d'effectuer des travaux de réfection, d'aménagement, de mise en conformité réglementaire d'accessibilité aux personnes handicapées, de certains bâtiments dont la Ville est propriétaire.

Ainsi pour mener à bien ces opérations, il est nécessaire de déposer auprès des services compétents, les autorisations d'urbanisme nécessaires pour la réalisation des travaux qui s'effectueront sur les bâtiments suivant :

Sites	Travaux prévus	Autorisation d'Urbanisme
<b>Salle Feuillade</b> 410 rue de Barcelone	Rénovation de façade suite à incendie	Déclaration Préalable
<b>Halles des 4 Saisons</b>	Extension et rénovations sols et	Permis de construire

## Délibération n°V2018-024

Avenue Heidelberg	toiture	
<b>Eglise Notre- Dame-des-Tables</b> 43 rue de l'Aiguillerie	Renforcement tribune orgue, réfection des corniches	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Eglise Saint-Denis</b> 2 rue Rondelet	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Eglise Sainte-Eulalie</b> 1 rue de la Merci	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Domaine de Grammont</b> 2733B Avenue Albert Einstein	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Eglise Notre-Dames-des-Tables</b> 43 rue de de l'Aiguillerie	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Boulloche</b> 123 rue de Lausanne	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Spinoza</b> 110 rue Viollet Leduc	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Simon</b> 45rue de la Méditerranée	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Brel</b> 5 impasse des Marmousets	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Jeanne d'Arc</b> 9 boulevard des Arceaux	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Freud</b> 2 rue des Tourterelles	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole Elémentaire Langevin</b> 5 rue de Clémentville	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Ecole élémentaire Macé</b> 289 rue de Saint-Hilaire	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Crèche les 7 Nains</b> 2 impasse petite corraterie	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Crèche la Petite Sirène</b> 115 avenue de Fès	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Halte-Garderie Europa Assas</b> 79 rue Eugène Labiche	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>MPT F. Chopin</b> 1 rue du Marché aux Bestiaux	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Gymnase M. Cerdan</b> 260 rue du Pas-du-Loup	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Gymnase L. Nègre</b> 259 rue Paul Rimbaud	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Gymnase M. Ostermeyer</b> 1473 rue de Las Sorbes	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Salle de sport Babotte</b> 3 rue Parlier	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Salle Manuel Pazos</b> 205 avenue Alphonse Juin	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire
<b>Centre de Loisirs Astérix</b> Domaine de Grammont	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire



2733B avenue Albert Einstein		
Hôtel de Sully 14 rue Descente en Barrat	Mise en accessibilité	Déclaration préalable ou permis de construire

Le montant total estimé des travaux s'élève à 3 880 740 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la réalisation des travaux de réfection, d'aménagement et mise en conformité réglementaire d'accessibilité, telle que précisée ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant l'Adjoint Délégué à déposer les autorisations d'urbanisme relatives aux travaux susmentionnés ;
- D'autoriser l'imputation des dépenses sur le budget 2018 sur les chapitres : 900 à 908 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception — Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Cédric DE SAINT JOUAN.

## **Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La volonté de rationaliser les achats, et surtout de pouvoir réaliser des économies d'échelle enjoignent les collectivités, dans la mesure du possible, de se regrouper dans le cadre de groupement de commandes. Dans cette perspective permanente de recherche de sources d'économie le droit des marchés publics permet le regroupement des entités publiques afin d'effectuer des achats performants sur divers secteurs de l'économie.

La Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole souhaitent dans ce cadre mettre en place un groupement de commandes pour la passation d'un marché de prestation d'accompagnement pour l'adaptation au règlement général pour la protection des données personnelles.

La présente convention a donc pour objet de créer, entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, un groupement de commandes régi par les dispositions de l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, au terme d'une procédure de consultation lancée en commun pour le compte des membres du groupement.

**Délibération n°V2018-025**

La convention prend effet à compter de sa signature par tous les membres du groupement jusqu'à la date d'expiration du marché, périodes de reconductions éventuelles comprises.

La Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement, et est donc à ce titre chargée de procéder à l'ensemble de la procédure de passation dans le respect des textes précités et de désigner l'attributaire de chaque marché. Chaque collectivité signataire du groupement sera en charge de la bonne exécution du marché pour ce qui la concerne.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et le Centre Communal d'Action Sociale ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer la convention de groupement de commandes et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention groupement Prestation accompagnement RGPD - Ville 3M CCAS

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Cédric DE SAINT JOUAN.

## **Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Conseil municipal avait approuvé la mise en place de conventions types d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile sur les propriétés de la Ville. Ces conventions fixaient les redevances annuelles d'occupation et leurs modalités d'actualisation et de renouvellement.

L'évolution de la technologie, par le déploiement de la 4G, se traduit par une demande forte de sites d'implantation par les quatre opérateurs de téléphonie mobile. Afin d'accompagner ce déploiement de manière harmonieuse et concertée, en accord avec les projets futurs d'aménagements, tout en prenant en compte le cadre de la loi n° 2015-136 du 9 février 2015 relative à la sobriété, à la transparence, à l'information et à la concertation en matière d'exposition aux ondes électromagnétiques, il est proposé de modifier le dispositif existant par :

- La mise en place d'une nouvelle convention applicable pour tout type d'implantation,
- La simplification du calcul de la redevance d'occupation du domaine public avec l'application d'un tarif forfaitaire pour une installation standard,
- La mise en place d'une incitation financière pour la mutualisation des équipements entre opérateurs,
- L'allongement de la durée de la convention à dix ans, renouvelable deux fois cinq ans,

**Délibération n°V2018-026**

- La production d'une simulation d'exposition aux champs électromagnétiques de l'installation projetée lors de la présentation du projet.

Les conventions actuellement en vigueur avec SFR bénéficieront également de ces nouvelles dispositions par la signature d'une nouvelle convention.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de bien vouloir :**

- Approuver les conventions entre les opérateurs et la Ville ;
- Approuver les redevances correspondantes qui seront perçues sur le chapitre 930 ;
- Autoriser Monsieur le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer ces conventions avec les opérateurs de réseaux téléphoniques, ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL'**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention SFR VALERY
- Convention SFR TUNNEL COMEDIE
- Convention SFR DELYLLE
- Convention SFR SABATHE
- Convention SFR CASTELLANE

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ.

## **Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'Association Française contre les Myopathies « AFM » est une association de malades et parents de malades créée en 1958. Elle soutient la recherche pour le traitement de maladies neuromusculaires et génétiques rares et a pour objectif d'améliorer le quotidien des malades en favorisant un meilleur accès aux soins, et un meilleur accompagnement social.

Depuis 1987, l'AFM est organisatrice du Téléthon en France, événement caritatif visant à recueillir des dons.

L'AFM a sollicité, auprès de la Ville de Montpellier, en date du 10 octobre 2017, le prêt de matériel (podium, barrières Vauban, grilles, tables, chaises, points électriques, tentes, extincteurs, élévateur PMR...), l'animation musicale, la prise en charge des repas pour les bénévoles et la mise à disposition d'une salle pour le centre d'appels 3637.

Les mises à disposition de matériel, de la livraison et prestation électrique et de la salle pour le centre d'appels 3637 représentent un avantage en nature d'une valeur de 6149,08 €.

Cet avantage devra être valorisé dans les comptes de l'association et dans le Compte administratif de la Ville.

Les prestations telles que la location de tentes, l'animation musicale, les fournitures de repas et la présentation du chèque font l'objet d'une dépense pour la Ville d'un montant de 6445,93 €.

L'ensemble des éléments représente une valeur de 12 595 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention ci-jointe détaillant les éléments mis à disposition au bénéfice de l'AFM représentant une subvention en nature octroyée par la Ville dans le cadre du Téléthon 2017 ;
- De dire que cette dépense est imputée sur le budget de la Ville, chapitre budgétaire 936 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Téléthon 2017

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### Absents :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Jérémie MALEK.

## Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Parc auto de la Ville de Montpellier entretient les véhicules du CCAS par convention depuis 1999. Le mode de facturation de la convention actuelle prévoit un forfait financier global et annuel par véhicule, qui inclut l'ensemble des prestations réalisées dans l'année, et dont le montant est mis à jour chaque année par application d'un indice professionnel.

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter une nouvelle convention dans le but d'appliquer un mode de facturation basé non plus sur un système forfaitaire, mais sur les frais réels, incluant la main d'œuvre des agents du Parc auto et la refacturation à l'euro près des fournitures et prestations externes, à l'image de ce qui se pratique déjà entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter de signer la convention ci-jointe annexée ;
- d'autoriser M. le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;



- de dire que les recettes seront perçues sur le budget de la Ville, chapitre 930.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Jérémie MALEK.

## **Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.**

### **"Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de « Location de tentes et de matériels de réception, de cabines W.C. autonomes et bungalows », la Ville de Montpellier doit lancer une consultation d'entreprises afin de conclure un accord cadre à bons de commande.

Dans ce cadre et dans un souci d'économie, et en vertu de l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relatives aux marchés publics, il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour la « Location de tentes et de matériels de réception, de cabines W.C. autonomes et bungalows », conformément à la convention annexée à la présente délibération.

La Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement. La Commission d'Appel d'Offres du groupement sera celle du coordonnateur. Chaque membre du groupement s'assurera de la bonne exécution du marché en ce qui le concerne.

La procédure de mise en concurrence implique le lancement d'un appel d'offres ouvert pour la conclusion d'un accord cadre à bons de commande sans minimum ni maximum, conformément aux articles 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics (Appel d'offres ouvert). Cette consultation porte sur la « Location de tentes et de matériels de réception, de cabines W.C. autonomes et bungalows ».

Pour des raisons de définition et de pertinence des besoins, il a été utile d'allotir l'accord-cadre en différent lots.

Cet accord-cadre est décomposé en 2 lots (*avec des montants estimatifs exprimés en € H.T. /an*) :

Lot n°1 Location de tentes et de matériels de réception :

Ville de Montpellier	120 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	100 000 €

Lot n°2 Location de cabines WC autonomes, de bungalows :

Ville de Montpellier	50 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	10 000 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser la signature de la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, convention aux termes de laquelle la Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement, et sa Commission d'Appel d'Offres déclarée compétente pour attribuer ce marché,

**Délibération n°V2018-029**

- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

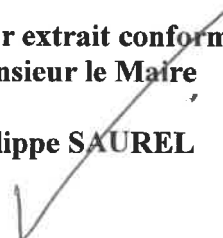
Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de groupement de commandes

Accusé de réception -- Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Jérémie MALEK.

**Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole :  
Prestations de travaux d'imprimerie.**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier a développé depuis de nombreuses années un service en charge de la réalisation de travaux d'imprimerie nécessaires à l'exercice de ses compétences.

Ce service a démontré son efficacité opérationnelle tout autant que sa maîtrise des coûts.

Au regard des efforts de rationalisation des services publics, et dans un esprit de convergence des administrations, il apparaît opportun et économique que des travaux d'imprimerie pour le compte de Montpellier Méditerranée Métropole puissent être réalisés par le service imprimerie de la Ville de Montpellier.

A cet effet, la Ville de Montpellier et la Métropole de Montpellier ont décidé de conclure une convention de prestations de service présentant les caractéristiques suivantes :

- La durée de la convention est fixée à 2 ans. Elle est annuellement et tacitement reconductible trois fois.
- Montpellier Méditerranée Métropole pourra choisir de faire réaliser tout ou partie de ses travaux d'imprimerie par l'imprimerie de la Ville de Montpellier sous réserve de disponibilité et de faisabilité technique.

**Délibération n°V2018-030**

- La Ville de Montpellier assumera l'avance des frais et facturera à Montpellier Méditerranée Métropole le coût correspondant des fournitures et des prestations à l'euro près.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention de prestations de service de la Commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole pour la réalisation de travaux d'imprimerie ;
- D'autoriser l'autorité territoriale à la signer ainsi que tout document afférent à cette affaire ;
- D'inscrire au budget les dépenses et les recettes correspondantes.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de prestation de service 3m et Ville de Montpellier

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Robert BEAUFILS.

## Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les lois n°2010-1563 du 16 décembre 2010, n°2012-281 du 29 février 2012 et n°2014-58 du 27 janvier 2014 ont défini un cadre juridique pour la mise en œuvre de services communs entre un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre, une ou plusieurs de ses communes membres et, le cas échéant, un ou plusieurs des établissements publics rattachés à un ou plusieurs d'entre eux.

La Métropole et la Ville de Montpellier se sont engagées dans une démarche de convergence de leurs administrations, notamment marquée par la mutualisation de l'ensemble de leur ligne de direction générale des services.

Les mutualisations au sein du département Administration générale et Finances s'inscrivent dans la continuité de cette convergence, avec aujourd'hui la mise en commun du poste de Directeur des Finances.

Le service commun est géré par la Métropole et en fonction de la mission réalisée, sera placée sous l'autorité fonctionnelle du Président de Montpellier Méditerranée Métropole ou sous celle du Maire de la Ville de Montpellier.

**Délibération n°V2018-031**

Dans le cadre de convention de création de service commun, il est convenu que les dépenses mutualisées qui couvriront notamment les charges de personnel et frais assimilés, seront pris en charge par la Métropole.

En contrepartie de cette mutualisation, la Ville rembourse à la Métropole ces dépenses mutualisées selon une clé de répartition établie entre entités à hauteur de 50% pour la Ville, 50% pour la Métropole.

Les Comités techniques de la Ville de Montpellier et de Montpellier Méditerranée Métropole ont été saisis, pour avis sur la convention de service commun et la fiche d'impact, décrivant notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents concernés.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la création du service commun du département Administration générale et Finances
- dire que les crédits correspondants sont prévus au budget de la Ville, tous chapitres,
- d'autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier à signer la convention et tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention et fiche d'impact

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du

#### Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Robert BEAUFILS.

## **Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les lois n°2010-1563 du 16 décembre 2010, n°2012-281 du 29 février 2012 et n°2014-58 du 27 janvier 2014 ont défini un cadre juridique pour la mise en œuvre de services communs entre un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres, en dehors des compétences transférées. La création de ces services communs est codifiée à l'article L.5211-4-2 du Code général des collectivités territoriales.

Dans le cadre de la nouvelle gouvernance du bloc communal, la Ville, le CCAS et la Métropole ont placé la coopération et le développement des synergies entre collectivités au cœur de leur projet politique. La Métropole et la Ville se sont notamment engagées dans une démarche de convergence de leurs administrations, notamment marquée par la mutualisation de l'ensemble de leur ligne de direction générale des services.

La création d'un service commun du département Solidarité et Vivre Ensemble s'inscrit dans la continuité de cette convergence et y associe le Centre Communal d'Action Social avec la mise en commun d'un Directeur général adjoint des services en charge du département Solidarité et Vivre Ensemble, faisant également fonction Directeur général des services du CCAS, tout en tenant compte de la spécificité de ces missions en confiant la gestion de ce service commun à la Ville de Montpellier.

Le Département Solidarité et Vivre Ensemble a vocation à définir les contours d'une politique de cohésion sociale qui s'appuie sur une dynamique de proximité locale en lien avec l'action sociale municipale et enfin s'inscrivant dans les enjeux métropolitains.

Le service commun est géré par la Ville et en fonction de la mission réalisée, sera placée sous l'autorité fonctionnelle du Président de Montpellier Méditerranée Métropole ou sous celle du Maire de la Ville de Montpellier.

Dans le cadre de convention de création de service commun, il est convenu que les dépenses mutualisées qui couvriront notamment les charges de personnel et frais assimilés, seront pris en charge par la Ville.

En contrepartie de cette mutualisation, la Métropole et le CCAS remboursent à la Ville ces dépenses mutualisées selon une clé de répartition établie entre entités à hauteur de 15% pour la Ville, 5% pour la Métropole et de 80% pour le CCAS.

Les Comités techniques ont été saisis, pour avis sur la convention de service commun et la fiche d'impact, décrivant notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents concernés.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la création du service commun du département Solidarité et Vivre Ensemble,
- dire que les crédits correspondants sont prévus au budget de la Ville, tous chapitres,

- d'autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier ou l'élu délégué à signer la convention et tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAURÉL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Fiche d'impact

- Convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Robert BEAUFILS.

## **Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les lois n°2010-1563 du 16 décembre 2010, n°2012-281 du 29 février 2012 et n°2014-58 du 27 janvier 2014 ont défini un cadre juridique pour la mise en œuvre de services communs entre un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres, en dehors des compétences transférées. La création de ces services communs est codifiée à l'article L.5211-4-2 du Code général des collectivités territoriales.

La Métropole et la Ville se sont engagées dans une démarche de convergence de leurs administrations, notamment marquée par la mutualisation de l'ensemble de leur ligne de direction générale des services.

Il est proposé d'élargir cette mise en commun en y intégrant un poste de Directeur général adjoint auprès du Directeur général des services techniques, en charge du département Développement et aménagement durables du territoire.

L'avenant proposé prend également acte du repositionnement du poste de Directeur général adjoint en charge de la Solidarité et du vivre ensemble, faisant également fonction de Directeur général du CCAS, dans un service commun spécifique, géré par la Ville de Montpellier.

Le service commun de Direction générale des services reste géré par la Métropole et en fonction de la mission réalisée, est placé sous l'autorité fonctionnelle du Président de Montpellier Méditerranée Métropole ou sous celle du Maire de la Ville de Montpellier.

Dans le cadre de l'avenant à la convention de service commun, il est convenu que les dépenses mutualisées qui couvriront notamment les charges de personnel et frais assimilés, seront pris en charge par la Métropole.

En contrepartie de cette mutualisation, la Ville rembourse à la Métropole ces dépenses mutualisées selon une clé de répartition établie entre entités pour les postes de Directeur général des services techniques, en charge du département Développement et aménagement durables du territoire et de Directeur général adjoint placé auprès de lui, à hauteur de 42,24% pour la Ville, et de 57,76% pour la Métropole.

Les Comités techniques de la Ville de Montpellier et de Montpellier Méditerranée Métropole ont été saisis, pour avis sur la convention de service commun et la fiche d'impact, décrivant notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents concernés.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la modification apportée au service commun de Direction Générale des Services,
- d'inscrire les dépenses correspondantes au budget de la Ville, tous chapitres,

**Délibération n°V2018-033**

- d'autoriser Monsieur le Maire ou l' élu délégué à signer la convention afférente qui se substitue à la convention initialement établie de création d'un service commun de direction générale.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Fiche d'impact

- Avenant à la Convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS.

**Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la nouvelle gouvernance du bloc communal, la Ville, le CCAS et la Métropole ont placé la coopération et le développement des synergies entre collectivités au cœur de leur projet politique.

Sur ce fondement et dans cet esprit de coopération, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ont mutualisé plusieurs de leurs directions et créé des services communs tels que le Pôle Ressources Humaines et Relations Sociales, la Direction de la Culture, le Département du Développement de l'Aménagement du Territoire

Afin de faciliter les parcours professionnels et de favoriser les mouvements des agents mais aussi de répondre à des besoins de compétences pour assurer des missions spécifiques, il est proposé au Conseil municipal de mettre à disposition de ces services communs dix-huit agents municipaux à compter du 1<sup>er</sup> mars 2018 selon les modalités présentées dans le tableau et les conventions annexés à la présente délibération.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la mise à disposition de ces agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole,
- D'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville :
  - chapitre budgétaire 930-020-15-70846 pour les agents mis à disposition auprès du pôle Ressources Humaines et Relations Sociales et du Secrétariat Général,
  - chapitre budgétaire 935-515-15-70846 pour les agents mis à disposition auprès du Département Développement et Aménagement du Territoire
  - chapitre budgétaire 933-30-15-70846 pour les agents mis à disposition auprès de la Direction de la Culture,
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer les conventions de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projets de convention de mise à disposition
- Tableau récapitulatif des agents mis à disposition

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS.

**Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier met à la disposition de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg, un agent titulaire de catégorie A à temps complet assurant les fonctions de Responsable de la Maison de Montpellier à Heidelberg afin de promouvoir Montpellier, son histoire, son développement économique, ses richesses culturelles, le dynamisme de son artisanat et l'action de la Ville.

Il est donc proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe de la mise à disposition de cet agent, à compter du 1<sup>er</sup> février 2018 pour une durée d'un an. La période de mise à disposition pourra être renouvelée après délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier.

Conformément à l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux.

L'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg, rembourse à la Ville de Montpellier à

**Délibération n°V2018-035**

chaque trimestre échu la rémunération de l'agent mis à disposition ainsi que les contributions et les cotisations sociales afférentes.

L'assemblée générale de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg a été saisi pour avis sur la convention, décrivant les modalités de la mise à disposition notamment l'objet et la durée, les missions, la rémunération, la formation et l'évaluation de l'agent.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la mise à disposition de cet agent de catégorie A de la Ville de Montpellier auprès de la Maison de Montpellier à Heidelberg ;
- D'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville, chapitre 936 ;
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer la convention de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg telle que présentée en annexe.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 2 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de convention de mise à disposition

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS.

## **Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville**

Monsieur Max LEVITA, rapporte :

Aux termes de l'article 11 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, les agents publics, titulaires ou non titulaires, peuvent bénéficier de la protection fonctionnelle.

Cette protection bénéficie également aux élus conformément aux articles L. 2123-34 et L. 2123-35 du code général des collectivités territoriales.

Cette protection peut leur être octroyée par l'administration dans trois hypothèses :

- Lorsque l'agent ou l' élu est victime d'atteinte à son honneur et à son intégrité en raison de ses fonctions (menace, violence, voie de fait, injure, diffamation, outrage) ;
- Lorsque l'agent ou l' élu est poursuivi civilement par un tiers pour faute de service et que le conflit d'attribution n'a pas été élevé ;
- Lorsque l'agent ou l' élu est poursuivi pénalement pour faute de service.

L'agent ou l'élu qui souhaite bénéficier de la protection fonctionnelle doit en faire la demande par écrit à l'autorité territoriale en donnant tous les éléments d'information et justificatifs concernant les faits et les circonstances motivant cette demande.

L'octroi de la protection fonctionnelle par la commune de Montpellier se traduit, outre une assistance de l'agent, par la mise en œuvre de différents moyens :

- Prise en charge des honoraires d'avocat utiles à la défense de la victime en cas de poursuites judiciaires engagées ainsi que les frais annexes de procédure, sur justificatifs ;
- Prise en charge des dommages et intérêts alloués à la victime sur la base de la décision juridictionnelle définitive (la collectivité se retournant ensuite contre l'auteur du dommage pour recouvrer les condamnations proposées), ainsi que les condamnations civiles.

En cas de préjudice subi par la commune, celle-ci pourra également se constituer partie civile (recouvrement des frais liés aux accidents de service notamment).

La protection fonctionnelle accordée n'est pas inconditionnelle. Il appartient à la collectivité de pouvoir apprécier jusqu'à quel point elle apporte son soutien. Ainsi, la prise en charge n'est accordée que jusqu'à la date où la juridiction initialement saisie des faits se sera prononcée.

Toute poursuite de la procédure au-delà de cette étape qui pourrait être souhaitée par la victime, donnera lieu à une nouvelle demande de protection afin de permettre à la collectivité de pouvoir apprécier si sa prise en charge est toujours fondée.

Le Conseil municipal étant compétent, il lui est demandé de se prononcer sur les demandes de protection fonctionnelle telles que précisées dans l'annexe à la présente délibération.

**En conséquence, il est donc proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver l'octroi de la protection fonctionnelle dans les modalités ci-dessus évoquées aux élus et agents, et pour les faits tels que désignés dans la pièce annexée à la présente délibération ;
- D'approuver notamment à ce titre les prises en charge financières découlant de cette protection : frais de justice et de représentation, pris en charge des condamnations civiles ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;

- De dire que les dépenses relatives à cette affaire seront prélevées sur les crédits inscrits au budget de la collectivité nature fonction : 6227-930 200.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 2 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe protection fonctionnelle

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARJON, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Robert BEAUFILS.

## Modification du tableau des effectifs

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Il est proposé les modifications suivantes au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier pour tenir compte des besoins de la collectivité :

### Créations de postes :

#### Filière administrative :

Directeur Général Adjoint des Services : création d'un poste

#### Filière technique :

Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : création d'un poste

#### Filière Médico-sociale :

Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe : création d'un poste

#### Filière Sécurité :

Directeur de Police Municipale : création d'un poste  
Chef de service de Police Municipale : Création d'un poste

**Suppressions de postes : vu l'avis du Comité Technique du 28 Décembre 2017 :**

Filière Administrative :

Adjoint administratif : suppression de trente et un postes  
Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de trente-quatre postes  
Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe : suppression de neuf postes  
Rédacteur : suppression de six postes  
Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de cinq postes  
Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe : suppression de huit postes  
Attaché : suppression de dix postes  
Attaché principal : suppression de deux postes  
Attaché hors classe : suppression d'un poste  
Directeur territorial : suppression de cinq postes  
Directeur Général Adjoint des Services : suppression d'un poste

Filière Technique :

Adjoint technique : suppression de soixante-sept postes  
Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de quarante-six postes  
Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe : suppression d'un poste  
Adjoint de maîtrise : suppression de vingt-cinq postes  
Agent de maîtrise principal : suppression d'un poste  
Technicien : suppression de onze postes  
Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de sept postes  
Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de huit postes  
Ingénieur : suppression de trois postes  
Ingénieur principal : suppression de huit postes  
Ingénieur en chef : suppression d'un poste  
Ingénieur en chef hors classe : suppression de deux postes

Filière Animation :

Adjoint d'animation : suppression de sept postes  
Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de quatre postes  
Animateur : suppression d'un poste  
Animateur principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression d'un poste

Filière Culturelle :

Adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression d'un poste  
Attaché de conservation du patrimoine : suppression d'un poste  
Conservateur du patrimoine en chef : suppression d'un poste

Filière Médico-sociale :

ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de quarante et un postes  
Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe : suppression de quarante-quatre postes

Educateur de Jeunes Enfants : suppression de deux postes  
Puéricultrice de classe normale : suppression d'un poste  
Puéricultrice de classe supérieure : suppression d'un poste  
Cadre de santé 1ère classe : suppression de deux postes  
Cadre supérieur de santé : suppression d'un poste

Filière Sportive :

Educateur principal de 2<sup>ème</sup> classe des A.P.S.: suppression de deux postes

Filière Sécurité :

Gardien-Brigadier : suppression de treize postes  
Brigadier-Chef principal : suppression d'un poste  
Chef de service de Police Municipale : suppression de trois postes

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal, vu l'avis du Comité Technique du 28 décembre 2017, d'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier.**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 62 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 1 février 2018

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Robert BEAUFILS.

## Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Afin de rechercher des sources d'économie, le droit des marchés publics permet aux entités publiques de se regrouper pour effectuer des achats dans divers secteurs.

Dans cette optique, et suite à la mutualisation du service Formation, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole souhaitent avoir recours à une convention constitutive d'un groupement de commandes.

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes régi par les dispositions de l'article 28 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, groupement concernant la passation d'un marché relatif à la formation des agents municipaux et métropolitains en vue de l'obtention de leurs Certificats d'Aptitude à la Conduite d'Engins en toute Sécurité (CACES).

La convention prend effet à compter de sa signature par les deux membres du groupement jusqu'à la date d'expiration du marché, périodes de reconductions comprises.

Montpellier Méditerranée Métropole est désignée coordonnateur du groupement, et à ce titre chargée de procéder à l'ensemble de la procédure de mise en concurrence et de désigner l'attributaire du marché.

**Délibération n°V2018-038**

Chaque collectivité sera en charge de la bonne exécution du marché pour ce qui la concerne.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer la convention de groupement et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention\_caces\_3M\_VILLE.pdf

Accusé de réception -- Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabi YOUSSOUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Clare HART, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Robert BEAUFILS.

**Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique  
et de l'Environnement Urbain**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Service de Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain (SVPEU) fait l'objet depuis une dizaine d'année d'une évolution progressive, passant de la seule gestion du stationnement sur la voie publique à la prise en compte de l'animal en ville, complété par la surveillance du domaine public, du jardin des plantes, de la sanction de la malpropreté urbaine, et enfin, à l'intégration de l'ensemble de l'activité contraventionnelle de la Direction de la Réglementation et de la Tranquillité publique (DRTP), soit plus de 250 agents et matériels dédiés.

L'externalisation de la gestion du stationnement payant sur voirie initiée dans la prévision de la mise en œuvre de la réforme prévue par la loi MAPTAM dès le 1<sup>er</sup> janvier 2018 est l'occasion de repréciser le périmètre d'intervention de ce service, et de conforter les champs d'intervention qui ont pu voir le jour ces dernières années.

Ainsi, dans un contexte de présence des agents de régulation sur la voie publique, de 8h00 à 20h00 et du fonctionnement de l'Unité de Capture 7J/7 – 24H/24H, les policiers municipaux assureront la liaison avec la

**Délibération n°V2018-039**

Police Nationale et le Parquet ainsi que les procédures administratives liées à leur qualité d'agent de police

judiciaire adjoint et la gestion des événements survenus (accident et incident de voie publique, sécurité des agents, gestion en flux tendu des véhicules du service, les événements sportifs...). Ils seront également en charge des décisions opérationnelles et du strict respect de la réglementation.

Dans le cadre des nouvelles missions du service et des évolutions liées aux amplitudes horaires journalières, et pour répondre aux nouveaux cycles de travail, et après avis du Comité Technique du 28 décembre 2017, il est proposé la création d'une astreinte de décision.

Le nouveau service dispose désormais de 4 policiers municipaux, dont un responsable adjoint au chef de service, qui assurent la gestion opérationnelle et qui travailleront du lundi au vendredi, à raison de 39h00 par semaine.

Un policier municipal prendra son service à 8h00, un policier finira son service à 20h00 et un troisième policier assurera un horaire médian compris entre 8h30 – 12h00 et 12h45 – 17h00.

L'astreinte de décision sera assurée par l'agent sur horaire médian.

L'astreinte des 4 policiers municipaux se déroulera par roulement du lundi au lundi soit une astreinte toutes les 4 semaines. En cas de congés ou maladie, et après concertation, un agent assurera l'astreinte en remplacement.

Les interventions effectuées à l'occasion de ces périodes d'astreinte seront rémunérées en application des dispositions fixées par délibérations municipales en date des 17 décembre 2015 et 24 novembre 2017.

Les périodes d'astreintes couvriront les événements pour lesquels ce personnel doit être mobilisable et se limiteront à la période nécessaire, en dehors des heures d'ouverture du service, pour gérer ces événements.

En conséquence, le tableau des astreintes de la délibération du 25 juin 2007, est complété comme suit :

Direction	Service	Cadres d'emplois concernés	Types d'astreintes	Missions
Direction de la réglementation et de la tranquillité publique	Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain	Chef de service de police municipale Agent de police municipale	Semaine complète du lundi au lundi	Mobilisation pour la gestion d'événements intervenant en dehors des heures d'ouverture du service

**Il est en conséquence proposé au Conseil municipal :**

- D'adopter les modifications de la délibération du Conseil Municipal du 25 juin 2007
- De prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 63 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
 jeudi 1 février 2018**

Extrait du registre des  
 délibérations du Conseil  
 municipal de la Ville de  
 Montpellier

**L'an deux mille-dix huit et le premier février, les  
 membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
 se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
 Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
 Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Hors Délégation**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
 Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Julie FRÉCHE.

**Adoption du procès-verbal du Conseil municipal du 21 décembre 2017.**

Voir le procès-verbal du Conseil municipal du 21 décembre 2017 en annexe.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 52 voix

Contre : 7 voix

Abstentions : 5 voix

Ne prennent pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
 Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 2 février 2018**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

**- Procès-verbal**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



# Registre des délibérations de la Ville de Montpellier

## Table thématique des décisions 2018 Sommaire

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
<b>I. <u>Patrimoine et domanialité</u></b> <b>1. Propriétés communales</b> <b>4. Louage de choses</b> <b>8. Dons et legs</b> <b>9. Aliénation de biens immobiliers</b>			
<b>VD/2017/285</b>	Contrat de location ACM / Ville de Montpellier Autorisation de signer le contrat de location Locaux 111 rue Camille Desmoulins	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/139</b>
<b>VD/2017/360</b>	Régularisation contrat de location 2016 Montpellier Méditerranée Métropole / Ville de Montpellier 19 rue Lallemand	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/166</b>
<b>VD/2017/366</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association l'Accroche Chœur les 4 et 12 avril, 23 et 30 mai et 16 juin 2018	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/177</b>
<b>VD/2017/368</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'Association Atout Chœur les 20 et 24 Mars 2018	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/179</b>
<b>VD/2017/380</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association Fiamme Musicali les 16 et 17 décembre 2017	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/197</b>
Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
<b>II. <u>Urbanisme</u></b> <b>11. Estimations des services fiscaux expropriations</b> <b>13. Reprises d'alignement – document d'urbanisme</b> <b>14 et 20. Droits de préemption</b> <b>17. Avis pour établissement public foncier local</b> <b>18. Participation constructeur pour ZAC</b> <b>21. Droits de priorité</b>			
<b>VD/2017/358</b>	ZAC DU COTEAU Avenant à la Convention de participation aux équipements publics Ville de Montpellier / DC Promotion Parcelles TN 441 et TN 427 et TN 14	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/162</b>



<b>VD/2017/363</b>	ZAC du Coteau Transfert de l'accord cadre d'architecte urbaniste coordonnateur au concessionnaire de la ZAC	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/172</b>
<b>VD/2017/372</b>	Foncier - Parcelle CD 793b située Rue Proudhon Autorisation d'occupation temporaire du Domaine Public	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/184</b>
<b>VD/2017/374</b>	MISSION GRAND COEUR droit de préemption urbain propriété des consorts JACOB DE NAUROIS 5 rue du clos René lot 13 Exercice du droit de préemption	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/188</b>
<b>VD2017-389</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN Propriété VERNETTE épouse MARSON 451 rue du Moulin de Sémalen Exercice du droit de préemption	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/208</b>
<b>Numéro d'acte</b>	<b>Titre</b>	<b>Tome</b>	<b>Page</b>
<b>III. <u>Finances</u></b> <b>2. Emprunts</b> <b>6. Régies comptables</b> <b>19. Lignes de trésorerie</b> <b>24. Demandes de subventions</b>			
<b>VD/2017/356</b>	Emprunt de 6 millions d'euros auprès du Crédit Mutuel Méditerranéen	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/160</b>
<b>VD/2017/364</b>	Emprunt de 5 millions d'euros auprès du Crédit Agricole CIB	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/174</b>
<b>VD/2017/373</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Surveillance de la Voie Publique et Environnement Urbain Clôture de la régie de recettes "Droits de Stationnement"	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/186</b>
<b>VD2017-390</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Surveillance de la Voie Publique et Environnement Urbain: Clôture de la régie d'avances " Droits de stationnements"	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/210</b>
<b>VD2018-026</b>	Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique Service Police Municipale Régie de recettes et d'avances "Zone Piétonne" Ouverture d'un compte de dépôt de fonds	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/229</b>
<b>VD2018-032</b>	Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public Service Commerce et Artisanat Modification de la régie de recettes des "Marchés Permanents" - Création d'un fond de caisse	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/232</b>

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
<b>IV. <u>Commande Publique</u></b>			
<b>VD/2017/289</b>	Contrat de maintenance et service d'aide à l'exploitation AS TECH Solutions Marché n° 7C0025	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/140</b>
<b>VD/2017/345</b>	Accord-cadre à bons de commande de maîtrise d'œuvre pour la réalisation du programme 2018-2024 des travaux de mise en accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/150</b>
<b>VD/2017/346</b>	Quartier Hôpitaux Facultés Secteur Croix Lavit Mandat d'études Ville/SA3M avenant n°1	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/152</b>
<b>VD/2017/350</b>	Attribution d'un marché pour l'étude prévisionnelle de la démographie scolaire à Montpellier - MAPA 7C 0003	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/154</b>
<b>VD/2017/355</b>	Avenant N° 1 de transfert au marché passé selon une procédure adaptée pour la formation BPJEPS Option Loisirs Tous Publics MAPA 7B0055	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/158</b>
<b>VD/2017/359</b>	Attribution d'un Accord Cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de matériels pour l'entretien des Espaces Verts. (N°7C0012)	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/164</b>
<b>VD/2017/361</b>	Marché n°7B0093 relatif à la fourniture et à l'installation des équipements scéniques de la salle de spectacle Louis Feuillade	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/168</b>
<b>VD/2017/362</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour les prestations de façonnage de documents divers. "7B0085"	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/170</b>
<b>VD/2017/370</b>	Marché n°7B0108: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/180</b>
<b>VD/2017/371</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour maintenance, entretien et dépannage des équipements de production de froid (N°7C0015)	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/182</b>
<b>VD2017-381</b>	Construction et aménagement des Halles et de la place Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n° 3 au marché de contrôle technique	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/198</b>
<b>VD2017-383</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat d'équipements de protection deux roues. (N°7B0034)	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/200</b>

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
VD2017-385	Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2017 des travaux d'accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier	Février Tome I	2018/202
VD2017-387	Marché de service d'assurance (marché N°2H96) Lot 1 : Responsabilité civile et risques annexes Lot 2 : Flotte automobile Lot 3 : Responsabilité civile garage Prolongation des prestations jusqu'au 28/02/2018	Février Tome I	2018/204
VD2017-388	Attribution du marché n° 7B0114 "Achat d'espaces dans Midi-Libre pour le passage de Montpellier en 7 <sup>ème</sup> ville de France" à Midi Média pour un montant de 41 715€HT.	Février Tome I	2018/206
VD2018-002	Achat d'aliments-foin, paille et luzerne pour les animaux du parc de Lunaret AOE n°7D0030	Février Tome I	2018/212
VD2018-004	Marché n°7D0039 - Location, pose, entretien, approvisionnement, maintenance et dépose de sanitaires et d'équipements sanitaires publics à entretien automatique.	Février Tome I	2018/215
VD2018-010	Marché n°5D0011 lot n°3 "autres livres (documentation, romans, livres technologiques...) avenant au lot n°3 pour transfert et cession de raison sociale (Acquisition de la société SAURAMPS ET CIE - LIBRAIRIE SAURAMPS par le groupe AMETIS)	Février Tome I	2018/217
VD2018-012	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat d'un système d'impression numérique monochrome de production avec contrat de maintenance associé. "7B0103"	Février Tome I	2018/219
Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
<b>V. <u>Contentieux</u></b> <b>5. Contrats d'assurance</b> <b>10. Rémunérations frais juridiques</b> <b>15. Contentieux</b> <b>16. Accidents véhicules municipaux</b>			
VD/2017/312	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ VILLANOVA Stéphane Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de refus n° PC 34172 05V0426 M04	Février Tome I	2018/142
VD/2017/313	CONTENTIEUX MONTPELLIER c/ BARTENIEFF Nicolas - CAVACAS Bruno (SARL LA CASA TROPICAL) - Dossier PE 14V0096 - Décision de défendre	Février Tome I	2018/144

<b>VD/2017/314</b>	Contentieux Madame Daniela STOJAN-ZEGMOUTI Saisine du Conseil des Prud'hommes pour le paiement de 3 mois de salaires Décision de défendre	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/146</b>
<b>VD/2017/341</b>	CONTENTIEUX REFERE- PRECONTRACTUEL SOCIETE INDIGO / COMMUNE DE MONTPELLIER Décision d'ester	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/148</b>
<b>VD/2017/353</b>	Contentieux Monsieur Lotfi MEDOUKALI Appel contre le jugement du 19 septembre 2017 Décision de justice	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/156</b>
<b>VD/2017/375</b>	Contentieux Commune de MONTPELLIER c/ HEPKER Michael Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de permis de construire n° PC 34172 17V0184	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/191</b>
<b>VD/2017/376</b>	Contentieux Commune de MONTPELLIER c/ MEERSSEMAN Françoise Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de permis de construire n° PC 34172 17V0151	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/193</b>
<b>VD/2017/378</b>	Contentieux Association L.214 Recours contre le refus d'autorisation d'occupation temporaire du doMai - Tome I Tome I ne public le 02 décembre 2017 sur la place Jaurès Décision de défendre	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/195</b>
<b>Numéro d'acte</b>	<b>Titre</b>	<b>Tome</b>	<b>Page</b>
<b>VD2018-014</b>	Contentieux - Commune de MONTPELLIER c/ LOYNET Catherine Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté n° DP 34172 17 00215	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/221</b>
<b>VD2018-015</b>	CONTENTIEUX - MONTPELLIER c/ DELJARRY Nicolas (SARL FOCH) Dossier PE 34172 16V0161 Décision de défendre	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/223</b>
<b>VD2018-016</b>	Contentieux AXA FRANCE IARD Recours contre le titre de recettes n°4448 du 1er août 2017 Décision de défendre	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/225</b>
<b>VD2018-017</b>	Contentieux - Monsieur Saïd HAMDI Recours contre l'arrêté d'exclusion temporaire de 6 mois du 21 Novembre Tome I 2017 Décision de défendre	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/227</b>

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
<b>VI. <u>Divers</u></b> <b>7. Concession de cimetières</b> <b>12. Créations de classes dans les établissements d'enseignement</b> <b>22. Diagnostics d'archéologie préventive</b> <b>23. Renouvellement d'adhésions aux associations</b>			
<b>VD2018-003</b>	Technologies de l'Information et de la Communication - Cotisation à un organisme national pour l'année 2018	<b>Février Tome I</b>	<b>2018/214</b>



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Contrat de location ACM / Ville de Montpellier**  
**Autorisation de signer le contrat de location**  
**Locaux 111 rue Camille Desmoulins**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que la Ville souhaite proposer aux associations une offre plus large de locaux ;
- Que le montant du loyer annuel est prélevé à la nature 6132 920 200 ;
- Qu'ACM Habitat propose de mettre à disposition de la Ville un local de 88 m<sup>2</sup> situé 111 rue Camille Desmoulins (UG 23051), moyennant un loyer annuel HT de 5 280 euros + TVA, charges en sus.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature du contrat de location ci-dessus désignée ;
- De dire que cette dépense sera imputée sur le budget de la Ville, CRB 26610 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 16/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 17/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Contrat de maintenance et service d'aide à**  
**l'exploitation**  
**AS TECH Solutions Marché n° 7C0025**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° A-2017 / 122 du 17 mars 2017 portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il convient d'assurer la maintenance corrective, évolutive et préventive ainsi que la formation pour les progiciels AS-TECH Patrimoine, AS-TECH Gestion locative, AS-TECH Demande et AS-TECH travaux ;
- Qu'il est nécessaire de bénéficier du service de télé-maintenance et de télé-assistance ;
- Que la société AS-TECH Solutions AS-TECH Solutions - 1280 Avenue des Platanes, Future Building II, 34970 BOIRARGUES LATTES - est la seule à pouvoir assurer ces missions (clause d'exclusivité européenne fournie) ;
- Qu'il est donc nécessaire de signer un marché avec AS-TECH Solutions pour effectuer ces prestations ;

Il s'agit d'un marché avec un prix forfaitaire annuel et une partie à bons de commande sans minimum et avec un maximum de 50 000 € HT par an ;

Ce marché est conclu pour un an renouvelable une fois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché n° 7C0025 « Contrat de maintenance et service d'aide à l'exploitation », vu l'article 30 du décret 216-360 du 25 mars 2016, à l'entreprise AS-TECH Solutions, pour un montant de :

**Décision n° VD/2017/289**

- AS-TECH Patrimoine + Infocentre + AS-TECH Gestion locative : 18 877,41 € HT par an (ce prix sera révisé à chaque date d'anniversaire).
- AS-TECH Demande : 1 530 € HT par an (ce prix sera révisé à chaque date d'anniversaire).
- AS-TECH Travaux : 2 520 € HT (ce prix sera révisé à chaque date d'anniversaire).
- Prestations. Il s'agit d'un marché à bons de commande :
  - o Prestation de conseil : 1 250 € HT par jour.
  - o Prestation d'installation technique : 1 250 € HT par jour.
  - o Prestation de formation : 1 080 € HT par jour (pour un groupe de 8 personnes max).
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 de la Ville, chapitre 900.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 18/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ VILLANOVA**  
**Stéphane**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**refus n° PC 34172 05V0426 M04**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 25/08/17, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a refusé la demande de permis de construire de M. VILLANOVA Stéphane, visant à effectuer des modifications diverses sur une construction, 812 avenue du Père Prévost ;
- Que M. VILLANOVA Stéphane a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 24/10/17 sous le n°1705004-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

**Décision n° VD/2017/312**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**CONTENTIEUX**  
**MONTPELLIER c/ BARTENIEFF Nicolas -**  
**CAVACAS Bruno (SARL LA CASA TROPICAL)**

**Dossier PE 14V0096**  
**Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que Mrs BARTENIEFF Nicolas et CAVACAS Bruno ont réalisé des travaux sans autorisation administrative au n° 29 rue de l'Aiguillerie et qu'ils sont poursuivis pour ces faits devant le tribunal correctionnel ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

**Décision n° VD/2017/313**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 20/12/2017  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Contentieux**

### **Madame Daniela ZEGMOUTI - STOJAN** **Appel contre l'ordonnance de référé du Conseil** **des prud'hommes** **Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

#### **Considérant :**

- Que l'ordonnance de référé du Conseil des Prud'hommes du 19 octobre 2017 a fait l'objet d'un appel de la part de Madame ZEGMOUTI-STOJAN ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

#### **Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**CONTENTIEUX REFERE-  
PRECONTRACTUEL  
SOCIETE INDIGO / COMMUNE DE  
MONTPELLIER**

**Décision d'ester**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la société INDIGO a saisi le Tribunal Administratif de MONTPELLIER d'une requête en référé-précontractuel concernant la procédure de publicité et de mise en concurrence lancée par la commune de Montpellier en vue de la passation d'une délégation de service public pour la gestion du périmètre du stationnement payant ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 19/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 22/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Accord-cadre à bons de commande de maîtrise  
d'œuvre pour la réalisation du programme 2018-  
2024 des travaux de mise en accessibilité des ERP  
de la Ville de Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à M. Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
- Vu la délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015 relative à l'approbation de l'Agenda d'Accessibilité Programmée de la Ville ;
- Vu la décision n° 2016/0283 du 23 août 2016 autorisant la signature de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage mandatant la SA3M pour la réalisation de la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal ;

**Considérant :**

- Que, par délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015, la Ville a approuvé un Agenda d'Accessibilité Programmée afin de mettre en accessibilité ses bâtiments par le biais d'une programmation pluriannuelle ;
- Que, par décision n° 2016/0283 du 23 août 2016, une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal a été signée avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de mettre en accessibilité 235 ERP de la Ville entre 2018 et 2024 ;
- Que, pour la mise en accessibilité des ERP du programme 2018 à 2024, il est nécessaire de désigner un maître d'œuvre ;
- Qu'une procédure concurrentielle avec négociation (PCN) conduite dans le cadre du 3° du II de l'article 25, des articles 71 à 73, du a) du 1° du II de l'article 90 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 modifié, d'application de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, modifiée a été lancée, en vue de la passation d'un accord-cadre à bons

**Décision n° VD/2017/345**

de commande sans minimum ni maximum au sens des articles 78 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 pour une durée de 8 ans ;

- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique : 60 % et prix : 40 % ;
- Que la Commission d'appel d'offres, dans sa séance du 14 novembre 2017, a attribué le marché au groupement d'entreprises SCOP ECOSTUDIO (mandataire) - EURL CHAUVIN - BET VIAL - ALD INGENIERIE – QUASSI – ACCESMETRIE présentant l'offre économiquement la plus avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature du marché n° 2993 S17-02 « Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande de maîtrise d'œuvre et services connexes, en vue de la conception et de la réalisation des constructions, aménagements et/ou modifications pour les besoins de la mise en accessibilité d'établissements recevant du public, propriété de la Ville de Montpellier, et/ou de leurs abords, dans le cadre de l'agenda d'accessibilité programmée (AD'AP) » avec le groupement d'entreprises SCOP ECOSTUDIO (mandataire) sis 55 rue Saint Cléophas, 34070 MONTPELLIER, et - EURL CHAUVIN - BET VIAL - ALD INGENIERIE – QUASSI – ACCESMETRIE.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget primitif de la Ville, chapitres 900 à 909.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 15/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
Service Formes Urbaines

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Quartier Hôpitaux Facultés  
Secteur Croix Lavit  
Mandat d'études Ville/SA3M  
avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.300-3 ;
- Vu la décision du Maire n°2016/393 en date du 24 novembre 2016 concluant le mandat d'études sur le secteur Croix Lavit entre la Ville de Montpellier et la SA3M ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Mme Chantal MARION, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Foncier opérationnels ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique de réinvestissement des quartiers existants, la Ville de Montpellier a confié à la SA3M un mandat d'études préalables au réaménagement du secteur Croix Lavit situé dans le quartier Hôpitaux Facultés ;
- que la Ville de Montpellier souhaite étendre le périmètre d'intervention en y incluant un secteur situé l'ouest du périmètre initial proche du tramway (30 ha au total);
- qu'il convient donc de proposer un avenant n°1 au mandat d'études initial confié à SA3M portant sur l'extension du périmètre d'études, la prolongation de 12 mois du délai du mandat et le réajustement en fonction du programme, du montant des études et de la rémunération de la SA3M ;

**Décide en conséquence :**

- d'autoriser la signature de l'avenant n°1 au marché de mandat d'études confié à la SA3M, tel qu'annexé à la présente décision ;
- de prolonger la durée du mandat de 12 mois ;
- de porter dans l'avenant le montant prévisionnel des dépenses à engager par le mandataire pour la réalisation des études à 315 000 € HT (378 000€ TTC) et la rémunération du mandataire à 105 000 € HT (126 000 € TTC)

**Décision n° VD/2017/346**

- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 19/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 21/12/2017  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution d'un marché pour l'étude  
prévisionnelle de la démographie scolaire à  
Montpellier - MAPA 7C 0003**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative ;

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier souhaite pérenniser une étude sur la démographie scolaire dégagant des orientations en matière de prévision d'effectifs et de rationalisation des équipements scolaires. Cette étude prospective permet notamment d'évaluer les besoins en équipements scolaires par rapport à l'évolution prévisible de la population et de l'urbanisation à venir, d'adapter les capacités des écoles par rapport aux besoins prévisionnels et les périmètres scolaires pour équilibrer les effectifs des écoles.

- Que la procédure a été lancée sous forme d'un MAPA 7C 003, Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum passé en application de l'article 78 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la notification de l'accord-cadre. Il peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Le montant des commandes pour la période initiale de l'accord-cadre est défini(e) comme suit :

Seuil minimum H.T. 1 000,00 €

Seuil maximum H.T. 25 000,00€

Les montants seront identiques pour chaque période de reconduction.

L'accord-cadre s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- **Les capacités économique et financière**
- **Les capacités techniques et professionnelles**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Critères et sous-critères</i>	<i>Pondération</i>
<b>Critère : Valeur technique</b>	<b>70%</b>
Dispositions générales prises pour assurer le bon déroulement de la prestation	30%
Méthodologie spécifique élaborée pour l'exécution et le déroulement de l'étude	30%
Composition de l'équipe affectée à l'étude	10%
<b>Critère : Prix des prestations</b>	<b>30%</b>

- Que l'offre économiquement la plus avantageuse a été présenté par le bureau d'études Démono-Stratégie et Cédégis.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché pour l'étude prévisionnelle de la démographie scolaire à Montpellier au bureau d'études Démono-Stratégie et Cédégis.
- L'étude annuelle et les études techniques sont évaluées selon une année dite théorique à 24 950 €, en fonction des bons de commande, soit l'actualisation de l'observatoire à 8 530 €.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget d'investissement de la Ville, chapitre 902.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'Adjointe déléguée à signer ce marché.

**Montpellier, le 20/12/2017**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le :** 21/12/2017  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Contentieux**

**Monsieur Lotfi MEDOUKALI**

**Appel contre le jugement du 19 septembre 2017**

## **Décision de justice**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier adjoint délégué aux Finances ;

### **Considérant :**

- Que Monsieur MEDOUKALI interjette appel (n°17MA04416) du jugement du Tribunal Administratif de Montpellier rejetant son recours contre la résiliation en date du 19 octobre 2015 de son abonnement sur le marché de la Mosson ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

### **Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD/2017/353**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 18/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 19/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des parcours professionnels et des compétences**  
Service Formation

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Avenant N° 1 de transfert au marché passé selon  
une procédure adaptée pour la formation  
BPJEPS Option Loisirs Tous Publics MAPA  
7B0055**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu la décision N°VD/2017/178 du 21 juillet 2017, attribuant le marché n°7B0055 Formation BPJEPS option Loisirs Tous Publics à l'entreprise Union Régionale des FRANCAS du Languedoc Roussillon, pour un montant de 88 000 euros HT (toutes reconductions confondues) et pour une durée de 2 années (toutes reconductions confondues) ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Abdi EL KANDOUSSI, Conseiller municipal délégué aux Ressources Humaines.

**Considérant :**

- Qu'un marché à procédure adaptée n° 7B0055 « Formation BPJEPS Option Loisirs Tous Publics » a été lancé ;
- Que par décision n° VD/2017/178 du 21 juillet 2017, le marché 7B0055 a été attribué à l'Union Régionale des FRANCAS du Languedoc Roussillon. Adresse du siège social : 6, rue des Bougainvillées Le Capitoul Appt 203 34070 MONTPELLIER.
- Que l'Union Régionale des FRANCAS du Languedoc Roussillon et l'Union Régionale des FRANCAS Midi Pyrénées ont fusionné pour devenir l'Union Régionale des FRANCAS D'OCCITANIE
- Qu'un avenant n°1 au marché n°7B0055 est nécessaire, ayant pour objet le transfert du marché l'Union Régionale des FRANCAS du Languedoc Roussillon à l'Union Régionale des FRANCAS D'OCCITANIE ;

**Décision n° VD/2017/355****Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant au marché n° 7B0055 « Formation BPJEPS Option Loisirs Tous Publics » ayant pour objet le transfert, avec effet au 30 septembre 2017 de ce marché de l'entreprise Union Régionale des FRANCAS du Languedoc Roussillon à l'Union Régionale des FRANCAS D'OCCITANIE ; Adresse du siège : 26, rue Claude Perrault 31500 TOULOUSE.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 du service Formation de la Ville, chapitre 920.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 27/12/2017  
Monsieur le Conseiller municipal  
Abdi EL KANDOUSSI

**Publiée le :** 28/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Expertise Financière

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **Emprunt de 6 millions d'euros auprès du Crédit Mutuel Méditerranéen**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;
- Vu l'offre de financement du Crédit Mutuel Méditerranéen,

**Considérant :**

- Que pour financer les investissements de la Ville de Montpellier prévus et inscrits au budget, il convient de conclure un contrat d'emprunt,
- Qu'à l'issue de l'analyse des offres, dont le tableau ci-joint récapitule l'ensemble des conditions, la proposition du Crédit Mutuel Méditerranéen répond correctement à notre demande, aux conditions suivantes :

**Phase de mobilisation**

Montant :	6 000 000 €
Début :	Date de signature du contrat
Fin :	31/01/2019
Intérêts :	Taux fixe de 1.50%
Périodicité :	Règlement des intérêts payés lors de la 1 <sup>ère</sup> échéance de capital

Phase de consolidation

Taux fixe :	1.50 %
Durée d'amortissement :	96 trimestrialités (24 ans)
Périodicité des échéances :	Trimestrielles
Profil d'amortissement :	linéaire
Typologie Gissler :	1A
Remboursement anticipé :	Possible à chaque date d'échéance, moyennant un préavis d'un mois et le paiement d'une indemnité actuarielle
Frais de dossier :	2 000,00 €

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le principe de réalisation du contrat de prêt aux conditions définies ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer l'ensemble de la documentation contractuelle relative au contrat de prêt ci-dessus à intervenir auprès du Crédit Mutuel Méditerranéen pour procéder ultérieurement aux diverses opérations prévues dans le contrat et à recevoir tous pouvoirs à cet effet.

Montpellier, le 20/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
**Service Renouvellement Urbain**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**ZAC DU COTEAU**  
**Avenant à la Convention de participation aux**  
**équipements publics**  
**Ville de Montpellier / DC Promotion**  
**Parcelles TN 441 et TN 427 et TN 14**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.311-4 ;
- Vu la délibération n° 2011/478 du Conseil municipal en date du 3 octobre 2011 approuvant le dossier de création de la zone d'aménagement concerté (ZAC) du Coteau ;
- Vu la délibération n°2017/158 du Conseil municipal en date du 22 juin 2017 de désignation du titulaire de la concession d'aménagement et d'approbation du traité de concession de la zone d'aménagement concerté du Coteau ;
- Vu l'arrêté donnant à Madame Chantal MARION, Adjointe au Maire déléguée à l'Urbanisme et l'aménagement foncier opérationnels, délégation de fonction ;

**Considérant :**

- que la société DC Promotion souhaite réaliser la construction d'un immeuble collectif de 22 logements sur les parcelles cadastrées TN 441 et TN 427 et TN 14 d'une superficie totale de 3 061 m<sup>2</sup>, situé 1010 rue Henri Lagattu, comprise dans le périmètre de la ZAC du Coteau mais non acquises par la Ville ;
- qu'une convention de participation aux équipements publics de la ZAC a été signée le 18 août 2016 entre la société DC Promotion et la Ville de Montpellier ;
- que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) a été désignée titulaire de la concession d'aménagement de la ZAC du Coteau par délibération du Conseil municipal en date du 22 juin 2017 ;
- que la SCCV L'ECRIN DU COTEAU, créée le 05 mai 2017 par les cogérants de DC Promotion et Terres du Soleil Promotion, se substitue à DC Promotion pour la réalisation du projet de construction objet du présent avenant ;
- que le permis de construire délivré le 27 octobre 2016 à DC Promotion a été transféré à la SCCV L'ECRIN DU COTEAU par un arrêté municipal du 11 septembre 2017 ;

**Décision n° VD/2017/358**

- que le traité de concession d'aménagement de la ZAC du Coteau a été signé par la Ville de Montpellier et la SA3M le 29 novembre 2017 et notifié le même jour ;
- que dans ce contexte, il y a lieu d'établir un avenant à la convention de participation entre la Ville de Montpellier et la SCCV l'ECRIN DU COTEAU, afin de désigner la SA3M comme tiers encaisseur de la participation financière au coût de l'équipement de la ZAC du Coteau et de modifier en conséquence les termes de la convention de participation initiale.

**Décide en conséquence :**

De conclure un avenant, entre la Ville de Montpellier, la SCCV l'ECRIN DU COTEAU et la SA3M, à la convention de participation initiale conclue entre la Ville de Montpellier et la société DC Promotion, tel qu'annexé à la présente décision ;

D'autoriser le versement du montant de la participation directement au bénéfice de la SA3M selon les modalités de l'article 2 de l'avenant venant modifier les articles 3 et 3bis de la convention de participation initiale.

Montpellier, le 18/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 21/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un Accord Cadre passé selon une**  
**procédure adaptée pour l'achat de matériels pour**  
**l'entretien des Espaces Verts.**  
**(N°7C0012)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de matériels horticoles répondant aux besoins des services techniques en charge de l'entretien des Espaces Verts de la Ville de Montpellier ;
- Que conformément à l'article 28 de l'ordonnance du 23 juillet 2015, une convention a été passée pour constituer un Groupement de commandes entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole, les Communes de Castelnau-Le-Lez, Grabels, Pérols et Villeneuve les Maguelone.
- Que la Ville de Montpellier est désignée coordinatrice dudit groupement.
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7C0012) a été lancée, en date du 19 octobre 2017, conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un Accord Cadre à bons de commande pour un montant total maximum d'achats de 133 500 euros HT, pour une durée d'exécution de 1 an à compter de sa notification.
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, la société GALLOY 34 MV, 481 rue Hélène Boucher, 34130 Mauguio a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères.

**Décision n° VD/2017/359****Décide en conséquence :**

- D'attribuer, au nom du groupement de commande, le marché n°7C0012 « Achat de matériels pour l'entretien des Espaces Verts » à l'entreprise GALLOY 34, pour un montant maximum d'achats de 133 500 euros HT, pour une durée d'exécution de 1 an à compter de sa notification ;
- De dire que les dépenses seront imputées sur les budgets fonctionnement et investissement, tous chapitres, pour une période d'exécution de 1 an à compter de la notification de l'Accord Cadre.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché « Achat de matériels pour l'entretien des Espaces Verts » et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 18/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Régularisation contrat de location 2016**  
**Montpellier Méditerranée Métropole / Ville de**  
**Montpellier**  
**19 rue Lallemand**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que Montpellier Méditerranée Métropole a conclu le 1<sup>er</sup> octobre 2003, avec la Ville de Montpellier, un contrat de location pour la mise à disposition de locaux situés au 19 rue Lallemand, d'une surface de 70 m<sup>2</sup>, aux fins d'y loger une association de quartier, pour une durée de dix ans, soit jusqu'au 30 septembre 2013 ;
- Que cette mise à disposition a, par la suite, fait l'objet de conventions de location annuelles, jusqu'au 31 décembre 2015 ;
- Que pour l'année 2016, la nouvelle convention de location a été signée par les parties seulement le 25 février 2016, avec comme date de début, la date de signature de la convention ;
- Que de ce fait, la période du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au 24 février 2016 n'était donc pas couverte par un contrat de location ;
- Que la Ville de Montpellier est redevable du loyer de l'année 2016 et doit produire pour le paiement, des pièces justificatives ;
- Que l'instruction du 28 avril 2016 relative aux « pièces justificatives des dépenses du secteur public local » autorise les collectivités à établir une décision validant a posteriori la location en cas d'absence de contrat de location ;

**Décision n° VD/2017/360****Décide en conséquence :**

- De valider a posteriori la location des locaux situés au 19 rue Lallemand avec Montpellier Méditerranée Métropole, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au 24 février 2016 ;
- D'imputer les dépenses sur le budget de la Ville, chapitre 920 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 09/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 15/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Proximité/Citoyenneté**  
Service Maisons Pour Tous

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n°7B0093 relatif à la fourniture et à  
l'installation des équipements scéniques de la salle  
de spectacle Louis Feuillade**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Gérard CASTRE, adjoint au Maire délégué à la Démocratie participative et aux Maisons pour tous ;

**Considérant :**

- Qu'il était nécessaire d'équiper la salle de spectacle Louis Feuillade en matériel scénique en vue de son ouverture au public en 2018 ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché alloti à bons de commandes. Le lot n°1 portait sur l'équipement de la salle en matériel de lumière et le lot n°2 sur l'équipement de cette même salle en matériel son ;
- Les critères d'analyse pour le jugement des offres des lots n°1 et n°2 étaient les suivants :

Le prix (40 % de la note globale)

La valeur technique (60 % de la note globale)

L'étude de la valeur technique était définie de la façon suivante :

Critère n°1 : Moyens humains et matériels affectés spécifiquement à la réalisation du lot (15 points)

Critère n°2 : Qualité et garantie des fournitures (20 points)

Critère n°3 : Formation du personnel sur place (10 points)

Critère n°4 : Analyse du planning des travaux (10 points)

Critère n°5 : Moyens mis en œuvre pour la sécurité (5 points)

- Qu'après analyse, l'entreprise TEXEN, ZI Vallée du Salaison – 290, Rue de Massacan – BP 30029 – 34 741 VENDARGUES, a présenté une offre économiquement avantageuse pour les lots n°1 et n°2.

**Décision n° VD/2017/361****Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché relatif à la fourniture et à l'installation des équipements scéniques de la salle de spectacle Louis Feuillade (lots n°1 et n°2) à l'entreprise TEXEN, pour un montant estimatif indiqué sur le DQE de :

- 43 202,03 euros HT pour le lot n°1 (équipement lumière)
- 11 888,47 euros HT pour le lot n°2 (équipement son).

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, section investissement, chapitre 903.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18/12/2017  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Gérard CASTRE

Publiée le : 18/12/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une**  
**procédure adaptée pour les prestations de**  
**façonnage de documents divers.**  
**"7B0085"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de prestations de façonnage de documents divers répondant aux besoins de l'Imprimerie Municipale de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7B0085) a été lancée, en date du 26 octobre 2017, conformément à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et aux articles 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un Accord Cadre à bons de commande, pour une durée d'exécution de 3 ans à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 60 % pour le prix des prestations, 10 % pour le délai d'exécution et 30% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, la société FM GRAPHIC, 439 avenue Etienne Frédéric Bouisson, 34130 MAUGUIO, a présenté une offre économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD/2017/362**

- D'attribuer l'accord-cadre « Achat de prestations de façonnage de documents divers » à l'entreprise FM GRAPHIC, pour un montant total maximum de commandes de 85 000.00 € H.T, pour une durée d'exécution de 3 ans à compter de sa notification.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 18/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
**Service Renouvellement Urbain**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**ZAC du Coteau**  
**Transfert de l'accord cadre**  
**d'architecte urbaniste coordonnateur**  
**au concessionnaire de la ZAC**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.;
- Vu la délibération n° 2011/478 du Conseil municipal en date du 3 octobre 2011 approuvant le dossier de création de la zone d'aménagement concerté du Coteau ;
- Vu les délégations permanentes accordées à Monsieur le Maire par le Conseil municipal et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- Vu la décision n° 2015/0177 en date du 29 mai 2015 confiant à la SA3M un mandat d'études pour la ZAC du Coteau ;
- Vu la délibération n° 2015/505 du Conseil municipal du 17 décembre 2015, approuvant le lancement d'un concours en vue du choix d'un urbaniste pour la conception et le suivi de la zone d'aménagement concerté du Coteau ;
- Vu la délibération n° 2017/158 en date du 22 juin 2017, désignant la SA3M comme titulaire de la concession de la ZAC du Coteau ;

**Considérant :**

- Qu'une procédure de concours restreint a été lancée par la SAAM, conformément à l'article 70 du décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006 portant code des marchés publics, en vue de la désignation d'un urbaniste titulaire d'un accord-cadre à marchés subséquents pour une durée de 10 ans ;

**Décision n° VD/2017/363**

- Que l'accord-cadre entre la Ville et le groupement d'entreprises DEVILLERS & ASSOCIES / IMAGINE Architectes / LES ENR / ALPHAVILLE / ARTELIA a été signé le 30 octobre 2017 et notifié par ordre de service n°1 le 6 novembre 2017 ;
- Que la concession d'aménagement de la ZAC du Coteau a été signée par la Ville de Montpellier et la SA3M le 29 novembre 2017 et notifiée le 29 novembre 2017 ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser le transfert de l'accord cadre n° 2900 S17-01 passé par la SA3M au nom et pour le compte de la Ville de Montpellier dans l'intégralité des droits et obligations en découlant, au concessionnaire de la ZAC du Coteau, tel que prévu dans l'avenant n°1 à l'accord cadre joint en annexe à la présente décision ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;
- De dire que Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 21/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Finances (VM)**  
Service Expertise Financière

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **Emprunt de 5 millions d'euros auprès du Crédit Agricole CIB**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;
- Vu l'offre de financement du Crédit Agricole CIB,

**Considérant :**

- Que pour financer les investissements de la Ville de Montpellier prévus et inscrits au budget, il convient de conclure un contrat d'emprunt ;
- Qu'à l'issue de l'analyse des offres, dont le tableau ci-joint récapitule l'ensemble des conditions, la proposition du Crédit Agricole CIB répond correctement à notre demande, aux conditions suivantes :

### **Souscription d'un Crédit Long Terme Multi Index**

Objet :	financement du programme d'investissements du budget de l'exercice 2017 de notre collectivité.
Prêteur :	Caisse Régionale de Crédit Agricole Mutuel du Languedoc
Domiciliaire	Crédit Agricole CIB
Montant :	5 000 000 EUR
Date de Remboursement Final :	31 Décembre 2043
Type d'amortissement :	Linéaire trimestriel
Frais de dossier :	0,10% soit 5 000 € du Concours, prélevés en J + 10 après la mise en place du contrat
	Aucun frais liés aux mouvements n'est dû.
	Commission de non utilisation : néant

**Principes de fonctionnement du contrat**

Période de mobilisation : de la date de signature de la Convention jusqu'au 31 Décembre 2018 (Date de Fin de Mobilisation)

Encours mobilisable avec indexations EURIBOR 3 mois moyenné

Période d'Amortissement : Consolidation automatique du Concours à la Date de fin de Mobilisation

Plusieurs tirages possibles

Multiple choix d'indexation de taux / Modification de taux possible selon les conditions de marché

Remboursements anticipés définitifs possibles moyennant éventuellement le paiement d'une indemnité selon conditions de marché (indexation fixe ou alternatif et/ou après toute modification de taux) et une indemnité forfaitaire de 0% du Capital Remboursé par Anticipation (indexation variable + marge de crédit contractuelle).

Remboursements provisoires possibles moyennant le paiement d'intérêts d'attente (Taux en Cours – 90% de la moyenne des EONIA)

**Indexations de taux disponibles****Index Monétaires Courants :**

EURIBOR 3 mois préfixé augmenté d'une marge de 0,67% l'an

**Index de Mobilisation :**

EURIBOR 3 mois moyenné augmenté d'une marge de 0.67% l'an (disponible pendant la phase de mobilisation)

En cas de publication d'un Index de Mobilisation négatif et/ou d'un Index Monétaire Courant négatif, servant au calcul de l'Index de Mobilisation, négatif, la valeur négative sera retenue. Le Taux en Cours ainsi déterminé ne pourra en aucun cas être inférieur à zéro.

Possibilité d'effectuer des modifications de taux auxquels cas les marges applicables aux index susvisés seront déterminées selon les conditions de marché.

**Index Spécifiques (marges à déterminer selon les conditions de marché) :**

EURIBOR 3 mois post-fixé

**Stratégies Spécifiques** (index, seuil et niveaux à déterminer selon les conditions de marché et modalités prévues dans la Convention) :

**Taux Fixe**

**Taux Alternatif (plafonné)** qui correspond, pour chaque période d'intérêt, soit à un taux fixe soit à un taux variable en fonction de la position d'un des index prévus dans la convention par rapport à un seuil déterminé (Le taux variable est composé d'un des index prévus dans la convention augmenté d'une marge déterminée). Le taux variable du Taux Alternatif pourra le cas échéant être plafonné à un taux fixe dit « Taux Plafond ».

**Taux Variable (Plafonné)** qui correspond à un taux variable, égal à un des index prévus dans la Convention augmenté d'une marge, éventuellement.

**Taux Révisable Triple Seuil (Plafonné)** qui correspond, pour chaque période d'intérêt :

- soit à un taux fixe 1 si l'index choisi parmi les index prévus dans la Convention est inférieur ou égal à un seuil 1 prédéterminé,
- soit à un taux variable 1 si l'index est strictement supérieur au seuil 1 et inférieur ou égal à un seuil 2 prédéterminé,
- soit à un taux fixe 2 si l'index est strictement supérieur au seuil 2 et inférieur ou égal à un seuil 3 prédéterminé,

## Décision n° VD/2017/364

- soit à un taux variable 2 si l'index est strictement supérieur au seuil 3. Le taux variable 2 pourra le cas échéant être plafonné à un taux fixe dit « taux plafond ».

**Taux Fixe Transformable** qui correspond à un Taux Fixe pendant une période prédéterminée (une ou plusieurs périodes d'intérêts), assorti d'une ou plusieurs options de passage définitif en taux variable au gré du Domiciliataire ou de l'Emprunteur (selon le choix prédéterminé de l'Emprunteur). Le taux variable sera prédéfini et choisi parmi la liste des index disponibles dans la Convention.

**Taux Successif** qui correspond à un taux composé d'une suite de taux définis dans la Convention qui se succèdent strictement dans le temps.

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le principe de réalisation du contrat de prêt aux conditions définies ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer l'ensemble de la documentation contractuelle relative au contrat de prêt ci-dessus, à intervenir auprès du Crédit Agricole CIB pour procéder ultérieurement aux diverses opérations prévues dans le contrat et à recevoir tous pouvoirs à cet effet. Il sera rendu compte de cette décision lors du prochain Conseil Municipal.

Montpellier, le 20/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la Maison des  
Chœurs à l'association l'Accroche Chœur les 4 et  
12 avril, 23 et 30 mai et 16 juin 2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association l'accroche Chœur a déposé une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 4 avril de 19h à 21h30, le 12 avril de 20h à 22h30, le 23 mai de 20h à 22h30, le 30 mai de 19h à 22h30 et le 16 juin de 18h à 23h ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 180 € sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/138 du 18 mai 2017;

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 923 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire

Montpellier, le 19/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

**Publiée le : 20/12/2017**  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la Maison des  
Chœurs à l'Association Atout Chœur les 20 et 24  
Mars 2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association Atout Chœur a déposé une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 20 mars de 19h30 à 23h30, et le 24 mars de 16h30 à 1h
- que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 90 € sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/138 du 18 mai 2017;

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 923 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire

## Décision n° VD/2017/368

Montpellier, le 19/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n°7B0108: conception et commissariat  
général d'un programme d'expositions pour 2018  
au Pavillon Populaire**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Sonia KERANGUEVEN.

**Considérant :**

- Que la programmation du Pavillon Populaire a vocation à être confiée à un commissaire d'exposition éminemment reconnu pour sa compétence artistique, la richesse de ses réseaux professionnels et son expérience en matière de photographie ;
- Que conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, ce marché peut être attribué sans publicité ni mise en concurrence préalables, compte tenu de l'objet du marché ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché de conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire à Monsieur Gilles Mora, pour un montant de 27 000 euros d'honoraires et un maximum de 15 000 euros de prise en charge de frais de recherches, déplacement, hébergement et restauration, conformément au contrat joint en annexe ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville, chapitre 933 ;

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Décision n° VD/2017/370**

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Energie**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une  
procédure adaptée pour maintenance, entretien et  
dépannage des équipements de production de  
froid (N°7C0015)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu d'entretenir les installations de climatisation des bâtiments communaux et métropolitains, un groupement de commande a été réalisé par délibération du 20 juillet 2017 n°V2017/237 ;
- Que conformément à l'article 28 de l'ordonnance du 23 juillet 2015, une convention a été passée pour constituer un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Que la Ville de Montpellier est désignée coordinatrice dudit groupement ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n° 7C0015) a été lancée en date du 09 octobre 2017, conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un Accord cadre à bons de commande sans minimum pour un montant maximum de 65 000 €HT (Ville de Montpellier : 50 000 €HT/an, Montpellier Méditerranée Métropole : 15 000 €HT/an), pour une durée d'exécution de 1 an (du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018) reconductible tacitement deux fois.
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique ;

**Décision n° VD/2017/371**

- Qu'après analyse, l'entreprise ENGIE AXIMA, domiciliée à ZAE Font de la Banquière, 34970 LATTES a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer au nom du groupement de commande, le marché n° 7C0015 « maintenance, entretien et dépannage des équipements de production de froid » à l'entreprise ENGIE AXIMA, pour un montant maximum de 195 000 euros HT (jusqu'au 31/12/2020).

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement 2018 de la Ville, chapitre 930.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorier Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 20/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Urbanisme Opérationnel**  
**Service Foncier Opérationnel**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Foncier - Parcelle CD 793b située Rue Proudhon**  
**Autorisation d'occupation temporaire du**  
**Domaine Public**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté de délégation n° VD/2017/5121 de Madame Chantal MARION, Adjointe déléguée à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux Relations internationales liées à l'économie, en date du 28 novembre 2017.

**Considérant :**

- Que la Ville est propriétaire de la parcelle cadastrée CD 793b consistant en un terrain sur lequel est édifié un mur, d'une superficie de 14 m², située rue Proudhon ;
- Que cette parcelle appartient au domaine public de la Commune de Montpellier du fait de son appartenance à une emprise plus importante qui constituait le site des anciennes archives départementales, acquis au Conseil Général de l'Hérault par un acte administratif du 20 septembre 2013 ;
- Que par délibération n° V2017/209 en date du 20 juillet 2017, la Ville de Montpellier a approuvé la cession à la SA3M de la parcelle CD 793a, d'une superficie de 2 387 m² et correspondant à une partie de l'ancien site des archives départementales. Cette dernière, en qualité d'aménageur de la Ville au titre de la concession Nouveau Grand Cœur, doit réaliser avec la société FDI Promotion une opération de promotion immobilière et lui cédera à ce titre les parcelles acquises auprès de la Ville ;
- Que l'emprise du permis de construire déposé par la société FDI Promotion intégrant la parcelle CD 793b comprenant le mur situé sur cette parcelle en plus de la parcelle CD 793a, il est nécessaire de délivrer une autorisation d'occupation temporaire du terrain d'assiette dépendant du domaine public communal ;
- Que cette autorisation d'occupation temporaire sera octroyée à la SA3M qui aura l'autorisation de la transférer à la société FDI Promotions ;

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD/2017/372**

- De conclure une convention d'occupation temporaire à titre onéreux au profit de la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) sur la parcelle cadastrée CD 793b pour une surface de 14 m<sup>2</sup> et pour une durée de six mois à compter de la date de signature de la convention ;
- De fixer une redevance pour cette occupation temporaire de 259 € (deux cent cinquante-neuf euros) ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 13.12.2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

Publiée le : 15 / 12 / 2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction de la Réglementation et de la  
Tranquillité Publique  
Service Surveillance de la Voie Publique et  
Environnement Urbain  
Clôture de la régie de recettes "Droits de  
Stationnement"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 05 mars 2008 abrogeant et remplaçant le Décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 001013 du 26 février 1992, relative à la création d'une régie de recettes pour la SMTU ;
- Vu la décision du 11 mars 1999, relative à la modification du montant de l'encaisse de la régie, pour la SMTU ;
- Vu la décision n° 03529 du 09 février 2006, relative aux modes d'encaissement des recettes, pour la TAM ;
- Vu la décision n° 410 du 05 août 2009, relative à la mise en place du PIAF, pour la TAM ;
- Vu la décision n° 2010/263 du 23 juin 2010, relative à l'actualisation de la régie de la TAM ;
- Vu la décision n° 2015/0043 du 19 février 2015, relative à la modification des recettes autorisées, leurs modes d'encaissements et la liste des pièces justificatives ;
- Vu la décision n° 2016/0206 du 16 juin 2016 relative à la modification de la dénomination de la régie de recettes ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 13 décembre 2017 ;

**Décision n° VD/2017/373**

- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il convient de procéder à la clôture de la régie de recettes « Droits de Stationnement » à la date du 31 décembre 2017.

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, à compter du 31 décembre 2017 il est mis fin à la régie de recettes « Droits de Stationnement »;
- Que, article 2, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives de recettes ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de sa sortie de fonction en tant que régisseur de recettes ;
- Que, article 3, de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 21/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 28/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Urbanisme Opérationnel**  
**Service Foncier Opérationnel**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**MISSION GRAND COEUR**  
**droit de préemption urbain**  
**propriété des conjoints JACOB DE NAUROIS**  
**5 rue du clos René lot 13**  
**Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté de délégation du 28 novembre 2017 n° VA/2017/5121;
- Vu le décret n° 2014-1605 du 23 avril 2014 publié au Journal Officiel du 26 décembre 2014 portant création à compter du 1er Janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1er alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Vu les articles L. 210-1 à L. 213-18 et R. 213-4 à R. 213-26 du code de l'urbanisme ;
- Vu le plan de sauvegarde et de mise en valeur du secteur sauvegardé de Montpellier approuvé par arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 ;
- Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 ;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal ;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé ;
- Vu la concession d'aménagement confiée à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM), devenue depuis Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), par délibération du Conseil municipal du 7 octobre 2013 ;
- Vu l'estimation des services fiscaux du 17 novembre 2017.

**Considérant :**

- que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L. 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 12 septembre 2017, les consorts JACOBÉ de NAUROIS ont déposé une déclaration d'intention d'aliéner un local commercial constituant le lot 13 de la copropriété située 5 Rue du Clos René, cadastrée sections HM 286 et 287, au prix de 165 000 € ;
- que la politique locale de l'habitat et de dynamisation du commerce mise en œuvre par la Ville de Montpellier, se traduit en application de l'article L. 300-1 du code de l'urbanisme, par des actions en faveur du renouvellement urbain, de lutte contre l'insalubrité, de sauvegarde et de mise en valeur du patrimoine bâti, et de revitalisation du commerce ;
- qu'à cette fin, par délibération du Conseil Municipal du 26 juin 2003, la Ville de Montpellier a décidé de réaliser l'opération d'aménagement urbain "Montpellier Grand Cœur" ;
- que par délibération en date du 7 octobre 2013, la Ville a défini un nouveau programme et un nouveau périmètre à partir de potentialités foncières et immobilières identifiées ;
- que sur la base de ce programme et de ce périmètre, la Ville a décidé de confier la réalisation de l'opération à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier en vertu des articles L. 300-4 et L. 300-5-2 du Code de l'urbanisme ;
- que le 3 décembre 2013 la Ville a conclu avec la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier une concession d'aménagement "Nouveau Grand Cœur 2013-2020" ;
- que le bilan prévisionnel de la concession d'aménagement relative à cette opération, établi sur une période de 7 ans, prévoit notamment des opérations de restructuration de commerces ou d'activités (acquisition, restructuration, location ou revente) et de création de surfaces nouvelles en rez-de-chaussée d'immeuble ;
- que ledit bien immobilier est situé dans le périmètre de l'opération définie ci-dessus ;
- que dans ces conditions, il paraît opportun pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ledit bien immobilier dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'actions de développement commercial du centre-ville et des quartiers, en vue notamment de faire respecter les dispositions des baux commerciaux, d'être en mesure d'exercer le contrôle sur la nature et la qualité des activités commerciales en cas de cession de droit au bail, de commercialiser ou de mettre en place des projets novateurs en cohérence avec le développement commercial du secteur en cas de vacance.

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété des consorts JACOBÉ de NAUROIS, située 5 rue du Clos René, cadastrée sections HM 286 et 287, au prix de 165 000 € proposé dans la déclaration d'intention d'aliéner ;



**Décision n° VD/2017/374**

- que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole interviendra à l'acte d'acquisition en qualité de tiers payeur et que le bien lui sera ensuite cédé gratuitement afin de poursuivre sa mission dans le cadre de la concession d'aménagement ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 13/12/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 15/12/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ HEPKER**  
**Michael**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 17V0184**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 28/09/17, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à la SA PROMOLOGIS, visant à procéder à la construction d'un immeuble collectif de 21 logements, 85 Allée Marguerite Duras et 11 Bd Berthelot ;
- Que Monsieur HEPKER Michael a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 28/11/2017 sous le n° 1705603-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD/2017/375**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 19/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 22/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/**  
**MEERSSEMAN Françoise**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 17V0151**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 27/09/17, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à la SNC MARIGNAN RESIDENCES, visant à procéder à la construction d'un immeuble de 38 logements, 71 avenue de Castelnaud ;
- Que Mme MEERSSEMAN Françoise a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 27/11/2017 sous le n° 1705558-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD/2017/376**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 19/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 22/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Contentieux**

### **Association L.214** **Recours contre le refus d'autorisation** **d'occupation temporaire du domaine public le 02** **décembre 2017 sur la place Jaurès**

## **Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier adjoint délégué aux Finances ;

### **Considérant :**

- Que l'association L.214 s'est vu refuser l'autorisation d'occupation du domaine public place Jean Jaurès le samedi 02 décembre 2017 de 15h à 19h ;
- Qu'elle entend contester ce refus (recours n°1705631-4) ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

### **Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD2017-378**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 18/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 19/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la Maison des  
Chœurs à l'association Fiamme Musicali les 16 et  
17 décembre 2017**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association Fiamme Musicali a déposé une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 16 et 17 décembre de 9h30 à 18h30 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60 € sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/138 du 18 mai 2017;

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 923 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 20/12/2017**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Sonia KERANGUEVEN**

**Publiée le : 20/12/2017**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Mission Grand Cœur**  
Service Accueil Communication Espace Public

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Construction et aménagement des Halles et de la  
place Alexandre Laissac  
Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)  
Avenant n° 3 au marché de contrôle technique**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier a confié fin 2013, une concession d'aménagement à la Société d'aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), dont le programme prévoyait notamment la démolition des halles Laissac et la relocalisation des commerçants les occupant, ce qui a été réalisé depuis.
- Que dans ce contexte un marché a été passé avec la société QUALICONSULT notifié le 9 janvier 2014 relatif à la mission de contrôle technique pour la démolition des halles.
- Que ce marché n° 1415/1907 S 13.13 qui avait été confié à la société QUALICONSULT comprend également des prestations relatives au contrôle technique pour la construction des nouvelles halles et qu'il y a donc lieu de le transférer au maître d'ouvrage de l'opération.
- Que depuis la Ville de Montpellier a approuvé et autorisé par décision n°2016/0448 du 16/12/2016 de confier une maîtrise d'ouvrage déléguée à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) comprenant la construction des nouvelles halles Laissac et l'aménagement des espaces publics afférents.
- Que le marché de contrôle technique doit être transféré dans le cadre de ce mandat et faire ainsi l'objet d'un avenant, joint à la présente décision.

## Décision n° VD2017-381

## Décide en conséquence :

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n°3 au marché de contrôle technique, joint en annexe à la présente ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 15/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15/01/2018

## Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une**  
**procédure adaptée pour l'achat d'équipements de**  
**protection deux roues.**  
**(N°7B0034)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat d'équipements de protection deux roues répondant aux besoins des Services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7B0034) a été lancée, en date du 20 octobre 2017, conformément à l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 (Accord Cadre à bons de commande pour un montant total maximum d'achats de 40 000 euros HT), pendant une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique sur étude des mémoires techniques ;
- Qu'après analyse, la société SARL SAGA YAM 34, 250 rue de la Jasse, zone de Fréjorgues EST, 34130 MAUGUIO a présenté une offre économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché n°7B0034 « Achat d'équipements de protection deux roues » à l'entreprise SARL SAGA YAM 34, pour un montant total maximum de commandes de 40 000 euros HT pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;

**Décision n° VD2017-383**

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché « Achat d'équipements de protection deux roues n° 7B0034 » et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec l'entreprise retenue ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la décision.

Montpellier, le 10/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Accord-cadre de travaux à bons de commande  
pour la réalisation du programme 2017 des  
travaux d'accessibilité des ERP de la Ville de  
Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015 relative à l'approbation de l'Agenda d'Accessibilité Programmée de la Ville ;
- Vu la décision n° 2016/0283 du 23 août 2016 autorisant la signature de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage mandatant la SA3M pour la réalisation de la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015, la Ville a approuvé un Agenda d'Accessibilité Programmée afin de mettre en accessibilité ses bâtiments par le biais d'une programmation pluriannuelle ;
- Que par décision n° 2016/0283 du 23 août 2016, une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal a été signée avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de mettre en accessibilité 14 ERP de la Ville en 2017 ;
- Que pour la mise en accessibilité des ERP du programme 2017, il est nécessaire de désigner des entreprises pour la réalisation des travaux ;
- Qu'une procédure adaptée ouverte a été lancée, conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, en vue de la passation de 7 accords-cadres à bons de commande avec un maximum (sans minimum) en valeur de 950 000 € HT, au sens des articles 78 et 80 et pour une durée de 12 mois à notification du marché ;
- Que la décision de la Ville VD/2017/211 a autorisé la SA3M à engager une procédure négociée pour les lots N° 1 - Appareil Elévateur, N°5 - Métallerie/Serrurerie et pour le lot N° 6 – Plomberie / Sanitaire, déclarés infructueux ;

**Décision n° VD2017-385**

- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60 % et prix 40 % ;
- Que la Commission d'appel d'offres de la Ville, dans un avis rendu le 12 décembre 2017, a jugé comme économiquement les plus avantageuses les offres des entreprises ci-dessous désignées :
  - Lot N° 1 - Appareil Elévateur - l'entreprise ERMHES, 23 rue Pierre et Marie Curie 35 504 VITRE cedex ;
  - Lot N° 5 - Métallerie / Serrurerie, l'entreprise ACC André Chazot et Cornede, 100 Rue Patrice Lumumba, 34070 MONTPELLIER ;
  - Lot N° 6 - Plomberie / Sanitaire l'entreprise ENERSOL / SANITHERMIC, 70 avenue des Cocardières - Via Domitia - 34160 CASTRIES.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature des marchés n° 2993 T17-01 « Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2017 des travaux d'accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier » avec les entreprises :

- ERMHES pour le lot N° 1 - Appareil Elévateur, accord-cadre à bons de commande avec un maximum (sans minimum) de 200 000 € H.T.
- ACC André Chazot et Cornede pour le lot N°5 - Métallerie / Serrurerie, accord-cadre à bons de commande avec un maximum (sans minimum) de 100 000 € H.T.
- ENERSOL / SANITHERMIC pour le lot N°6 Plomberie / Sanitaire, accord-cadre à bons de commande avec un maximum (sans minimum) de 100 000 € H.T.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget Primitif de la Ville, chapitre 900 à 909.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché de service d'assurance (marché N°2H96)**  
**Lot 1 : Responsabilité civile et risques annexes**  
**Lot 2 : Flotte automobile**  
**Lot 3 : Responsabilité civile garage**  
**Prolongation des prestations jusqu'au 28/02/2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation de signature à M. Max LEVITA ;
- Vu la décision n°2012/0475 attribuant le marché n°2H96 du marché « Services d'Assurances » (Lot 1 « Responsabilité Civile et risques annexes » au cabinet PNAS/compagnie AREAS – Lot 2 « Flotte automobile » au cabinet SMACL – Lot 3 « Responsabilité civile garage » au cabinet PNAS/compagnie AREAS), et pour une durée de 5 années (toutes reconductions confondues).

**Considérant :**

- Que le marché n°2H96 arrivant à son terme au 31/12/2017, une procédure de mise en concurrence a été lancée le 22/09/2017 par voie d'appel d'offres (marché 7D0036) avec comme date limite de remise des offres le 23/10/2017 ;
- Que cette consultation est toujours en cours de procédure et ne pourra en toute hypothèse pas être notifiée de manière à assurer la continuité de la couverture des risques concernés ;
- Qu'il est dès lors nécessaire de prolonger les prestations du marché n°2H96 jusqu'au 28/02/2018.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature des avenants au marché n°2H96 « Services d'assurances » (Lot 1 : « Responsabilité Civile et risques annexes » au cabinet PNAS/compagnie AREAS – Lot 2 : « Flotte automobile » au cabinet SMACL – Lot 3 : « Responsabilité civile garage » au cabinet PNAS/compagnie AREAS) ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget principal de la Ville, chapitre 920 ;

## Décision n° VD2017-387

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22/12/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVIT

Publiée le : 28/12/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Communication**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution du marché n° 7B0114 "Achat  
d'espaces dans Midi-Libre pour le passage de  
Montpellier en 7ème ville de France" à Midi  
Média pour un montant de 41 715€HT.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à un MAPA afin de choisir un prestataire pour la réalisation d'un Cavalier Jacqueline permettant la présentation détaillée du passage de Montpellier à la 7ème place des villes françaises ; cette prestation inclut la conception, la réalisation, l'impression ainsi que la diffusion dans un 1<sup>er</sup> cahier du quotidien Midi Libre, à paraître le 24 décembre 2017 ;
- Qu'à la suite d'une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016-360 du 25 mars 2016, la société Midi Média a présenté une offre économiquement avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n° 7B0114 à l'entreprise Midi-Libre pour un montant de 41 715,00 euros HT.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget principal de la Ville, chapitre 930.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Décision n° VD2017-388**

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorier Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Urbanisme Opérationnel**  
**Service Foncier Opérationnel**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**  
**Propriété VERNETTE épouse MARSON**  
**451 rue du Moulin de Sémalen**  
**Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
  - Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser le délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par la DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- Vu l'arrêté de délégation du 28 novembre 2017 n° VA/2017/5121 ;
- Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme ;
- Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 ;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal ;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé ;
- Vu l'estimation des services fiscaux du 13 décembre 2017.

**Considérant :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;

- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 19 octobre 2017, Madame Monique VERNETTE épouse MARSON a déposé une déclaration d'intention d'aliéner une maison située 451 rue du Moulin de Sémalen, cadastrée section CN 4-51-286, au prix de 1.100.000 € ;
- que ce bien présente un intérêt pour la Ville de MONTPELLIER afin de réaliser des logements aidés dans le cadre d'une opération de renouvellement urbain. Ce projet d'intérêt communal englobera une parcelle mitoyenne de 350 m<sup>2</sup> dont la Ville est déjà propriétaire ;
- qu'il paraît opportun dans ces conditions pour la Ville de MONTPELLIER d'exercer le droit de préemption sur ce bien afin de le rétrocéder à un bailleur social qui réalisera le projet communal énoncé ci-dessus, projet conforme aux articles L 210-1 et L 300-1 du Code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut être exercé, notamment, afin de mettre en œuvre un politique locale de l'habitat, de permettre le renouvellement urbain et de réaliser des équipements collectifs ;
- que le prix proposé paraît excessif.

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété Madame VERNETTE épouse MARSON, située 451 rue du Moulin de Sémalen, cadastrée section CN 4-51-286, au prix de 500.000 € ;
- dans le cas où la propriétaire déciderait de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme ;
- de prélever les sommes nécessaires à cette acquisition sur le budget de la Ville, programme individualisé "Action foncière" n° 2013I27 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.



Montpellier, le **04 JAN. 2018**  
 Madame l'Adjointe au Maire  
 Chantal MARION

**Publiée le :** 10/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction de la Réglementation et de la  
Tranquillité Publique  
Service Surveillance de la Voie Publique et  
Environnement Urbain:  
Clôture de la régie d'avances " Droits de  
stationnements"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 05 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 2016/0056 du 29 février 2016 relative à la création de la régie d'avances des droits stationnements ;
- Vu la décision n° 2016/0431 du 14 décembre 2016 relative à la modification de l'adresse, ajout d'une dépense et d'un mode de règlement ;
- Vu la décision n° D-2017/021 du 22 mars 2017 relative à la modification du montant de l'avance ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 26 décembre 2017 ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances

**Considérant :**

**Décision n° VD2017-390**

**- Qu'à compter du 26 janvier 2018, il convient de clôturer la régie d'avances « Droits de Stationnements ».**

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, à compter du 26 janvier 2018, il est mis fin à la régie d'avances « Droits de Stationnements » ;
- Que, article 2, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives d'avances ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de sa sortie de fonction en tant que régisseur d'avances ;
- Que, article 3, de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 05/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 05/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction du Parc de Lunaret**  
Service Administration (Parc de Lunaret)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Achat d'aliments-foin, paille et luzerne pour les  
animaux du parc de Lunaret  
AOE n°7D0030**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire.

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire d'acheter certains types d'aliments pour nourrir les animaux du parc de Lunaret en l'occurrence de la paille, du foin et de la luzerne.  
Qu'il est donc nécessaire de faire appel à un prestataire extérieur ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions des articles 25-1.1° et 67 à 68 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la référence 7D0030 « Achat d'aliments-foin, paille et luzerne pour les animaux du parc de Lunaret sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum pour chacun des deux lots conclu pour une durée initiale d'un an renouvelable 3 fois ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres pour chacun des lots étaient les suivants :

1-Prix	80%
2-Traçabilité : mode de stockage de la production à la livraison	10%
3-Performances en matière de protection de l'environnement	10%

- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 12 décembre 2017 a attribué le marché pour le lot n° 1 à l'entreprise LAUGIER située 5288 RD 453 Mas Laget- 13280 RAPHELE LES ARLES présentant l'offre économiquement la plus avantageuse ;

**Décision n° VD2018-002**

- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 12 décembre 2017 a attribué le marché pour le lot n° 2 à l'entreprise LAUGIER située 5288 RD 453 Mas Laget- 13280 RAPHELE LES ARLES présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature du marché n°7D0030 –Achat d'aliments- foin, paille et luzerne- pour les animaux du parc de Lunaret à l'entreprise LAUGIER domiciliée 5288 RD 453 Mas Laget- 13280 RAPHELE LES ARLES pour les lots n°1 et 2 pour un montant minimum et maximum annuel HT par lot fixé de la manière suivante :

<i>Lot</i>	<i>Minimum H.T.</i>	<i>Maximum H.T.</i>	<i>Valeur</i>
Lot N°1 : FOIN ET PAILLE	5 000,00	45 000,00	Euros
Lot N°2 : LUZERNE	5 000,00	23 000,00	Euros

Le montant pour chaque lot est identique pour chaque période de reconduction.

Le marché est conclu pour une durée d'un an reconductible 3 fois portant la durée totale du marché à 4 ans ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 (fonctionnement) et chapitre 903 (investissement) ;

**Article 3 :** D'autoriser Monsieur l'Adjoint délégué à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22/01/2018  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Henri DE VERBIZIER



Publiée le : 24/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Technologies de l'Information et de la  
Communication  
Cotisation à un organisme national pour l'année  
2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Que depuis plusieurs années la Ville adhère à cet organisme par le versement d'une cotisation ;
- Qu'il convient de confirmer notre adhésion auprès de cet organisme pour l'exercice 2018 ;

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le versement de la cotisation de 4 500 € à l'organisme suivant ;
- Association des Développeurs et des Utilisateurs de Logiciels Libres pour les Administrations et les Collectivités Territoriales (ADULLACT)
- De dire que la dépense d'un montant total de 4 500 € sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier, Chapitre 930.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 11/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 15/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
**Service Gestion des Moyens Communs**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n°7D0039 - Location, pose, entretien,  
approvisionnement, maintenance et dépose de  
sanitaires et d'équipements sanitaires publics à  
entretien automatique.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Luc ALBERNHE, Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de poursuivre l'installation de sanitaires publics à entretien automatique sur certains sites du domaine public de la Ville ;
- Qu'une procédure en appel d'offres a été lancée conformément aux dispositions de l'article 25- I.1°, des articles 67 à 68 et de l'article 77 du décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux tranches optionnelles sous la forme d'un marché à prix global et forfaitaire. Ce marché est divisé en 2 lots, chaque lot comporte une tranche ferme (lot 1 : 4 sanitaires type PMR, lot 2 : 1 équipement de sanitaire type PMR), et deux tranches optionnelles (lot 1 : 2+2 sanitaires type PMR, lot 2 : 1+1 équipements sanitaires type PMR). Les prestations de la tranche ferme et des tranches optionnelles ont une durée de 15 ans à compter de l'admission des sanitaires ; le délai limite de notification des ordres de service prescrivant de commencer l'exécution des tranches optionnelles est fixé à 12 mois maximum à compter de la notification du marché au titulaire ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix des prestations 40% ;
- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 21 novembre 2017 a :
  - attribué le lot 1 du marché à l'entreprise JCDECAUX – sise 17 rue Soyer 92523 Neuilly-sur-Seine cedex, présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.
  - attribué le lot 2 du marché à l'entreprise JCDECAUX – sise 17 rue Soyer 92523 Neuilly-sur-Seine cedex, présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature du marché « Location, pose, entretien, approvisionnement, maintenance et dépose de sanitaires et d'équipements sanitaires publics à entretien automatique » à l'entreprise JCDECAUX, pour le lot 1 pour un montant de 2 088 000 € HT (tranches fermes + tranches optionnelles 1 et 2) et pour le lot 2 pour un montant de 697 500 € HT (tranches fermes + tranches optionnelles 1 et 2) ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville, chapitre 937 ;

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18/01/2018

Monsieur l'Adjoint au Maire

Luc ALBERNHE



Publiée le : 18/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n°5D0011 lot n°3 "autres livres  
(documentation, romans, livres technologiques...)  
avenant au lot n°3 pour transfert et cession de  
raison sociale (Acquisition de la société  
SAURAMPS ET CIE - LIBRAIRIE SAURAMPS  
par le groupe AMETIS)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;
- Vu la décision n° 2016/0163 attribuant le lot n°3 (autres livres, documentation, romans, livres technologiques du marché « Achat de manuels scolaires, livres de bibliothèque et autres livres (n°5D0011) » à l'entreprise SAURAMPS, pour un montant de 200 000.00 euros HT (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises) et pour une durée de 4 ans (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises).

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de manuels scolaires, livres de bibliothèque pour les Services scolaires de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure en appel d'offres ouvert a été lancée conformément aux articles 33 3° alinéa 57 à 59 et 77-1 du Code des Marchés Publics, sous forme d'un marché en appel d'offres ouvert (marché à bons de commande avec un maximum (N°5D0011) en date du 04 novembre 2015, la société SAURAMPS a présenté l'offre jugée économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères ;
- Que par décision, en date du 13 mai 2016, notifié le 16 juin 2016, Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier a attribué ce marché n° 5D0011 lot n°3 à la Société SAURAMPS et CIE – LIBRAIRIE SAURAMPS pour une durée initiale d'un an, reconductible trois fois par tacite reconduction à compter de sa notification et pour un montant annuel de 50 000 € HT ;

**Décision n° VD2018-010**

- Que par Arrêté de la Cour d'Appel de Montpellier n°17/03667 du 19 juillet 2017, la cession des actifs de la société SAURAMPS et CIE – LIBRAIRIE SAURAMPS au profit de la société AMETIS a pris effet le 20 juillet 2017 ;
- Qu'à compter du 20 juillet 2017, le nouveau titulaire du contrat, la société SAURAMPS COMEDIE, filiale du groupe AMETIS, s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;
- Qu'il convient donc d'établir un avenant autorisant le transfert du titulaire actuel de ce marché vers le nouveau titulaire la société SAURAMPS COMEDIE, filiale du groupe AMETIS, sous réserves que les conditions de ce marché soient identiques et que le nouvel adjudicataire n'y apporte aucune modification.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver le principe de cet avenant de transfert de raison sociale ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer cet avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la décision.

Montpellier, le 18/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEMITA

**Publiée le :** 19/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une  
procédure adaptée pour l'achat d'un système  
d'impression numérique monochrome de  
production avec contrat de maintenance associé.  
"7B0103"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat d'un système d'impression numérique monochrome de production avec contrat de maintenance associé répondant aux besoins de l'Imprimerie Municipale de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7B0103) a été lancée, en date du 27 novembre 2017, conformément à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et soumise aux dispositions de l'article 27 (l'acquisition), 78 et 80 (maintenance) du décret 2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un Accord Cadre à bons de commande, pour une durée d'exécution de 60 mois à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, la société CANON France SAS 17 quai du Président Paul Doumer, 92414 COURBEVOIE Cedex, a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD2018-012**

- D'attribuer l'accord-cadre « Achat d'un système d'impression numérique monochrome de production avec contrat de maintenance associé » à l'entreprise CANON FARANCE SAS, pour un montant total maximum de commandes de 88 000.00 € H.T, pour une durée d'exécution de 60 mois à compter de sa notification ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max DEVITA

Publiée le : 19/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ LOYNET**  
**Catherine**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté n°**  
**DP 34172 17 00215**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 11/05/17, Monsieur le Maire de MONTPELLIER ne s'est pas opposé à la déclaration préalable déposée par la société ORANGE, visant à procéder à l'installation d'antennes de radiotéléphonie sur une toiture, 76 rue de Ferran ;
- Que Mme LOYNET Catherine a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 09/11/2017 sous le n°1705281-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;



**Décision n° VD2018-014**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 24/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**CONTENTIEUX**  
**MONTPELLIER c/ DELJARRY Nicolas (SARL**  
**FOCH)**  
**Dossier PE 34172 16V0161**  
**Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que Monsieur DELJARRY Nicolas a réalisé des travaux sans autorisation administrative au n° 02 Impasse Perier et qu'il est poursuivi pour ces faits devant le tribunal correctionnel ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 24/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Contentieux**

### **AXA FRANCE IARD**

#### **Recours contre le titre de recettes n°4448 du 1er août 2017**

#### **Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

#### **Considérant :**

- Que la société AXA France IARD conteste (instance n°1704629-4) le titre n°4448 du 1<sup>er</sup> août 2017 relatif au recouvrement des sommes payées à la Médicale de France ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans ce dossier.

#### **Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD2018-016**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 24/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Affaires Juridiques**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Contentieux**

### **Monsieur Saïd HAMDI** **Recours contre l'arrêté d'exclusion temporaire de** **6 mois du 21 novembre 2017**

### **Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

#### **Considérant :**

- Que Monsieur SAID HAMDI conteste (instance n°1800072.3) l'arrêté du 21 novembre 2017 prononçant une exclusion temporaire de 6 mois à son encontre ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

#### **Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 930 ;

**Décision n° VD2018-017**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 24/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction de la Réglementation et de la  
Tranquillité Publique  
Service Police Municipale  
Régie de recettes et d'avances "Zone Piétonne"  
Ouverture d'un compte de dépôt de fonds**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 05 mars 2008 abrogeant et remplaçant le Décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision du 26 juillet 2004 relative à l'institution d'une régie de recettes auprès de la Direction de la Sécurité du Domaine Public ;
- Vu la décision du 22 janvier 2009 relative à la mise en place d'un fond de caisse ;
- Vu la décision du 29 février 2016 relative à la modification de la régie ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 16 janvier 2018 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**



**Que pour un meilleur fonctionnement de la régie, il convient d'ouvrir un compte de dépôt de fonds.**

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, la régie est installée dans les locaux de la Police Municipale, Mairie de Montpellier, 1 place Georges Frêche 34267 Montpellier cedex 2 ;
- Que, article 2, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la suppression du système de caution pour les cartes d'accès Zone Piétonne ;
- Que, article 3, la régie encaisse les recettes liées au renouvellement de la carte d'accès en cas de perte, de vol ou de détérioration selon le tarif de la ville ;
- Que, article 4, les recettes désignées à l'article 3 sont encaissées selon les modes de règlement suivants :
  - Chèques
  - Numéraires
- Que, article 5, un fond de caisse de 150 € est à disposition du régisseur si besoin ;
- Que, article 6, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 1 000 € ;
- Que, article 7, le régisseur est tenu de verser à la Trésorière Municipale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 6 et au minimum une fois par mois ;
- **Que, article 8, un compte de dépôt de fonds sera ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.**
- Que, article 9, la régie d'avances rembourse les cautions des cartes d'accès versées, antérieures au 1er janvier 2016 ;
- Que, article 10, les dépenses désignées à l'article 9 sont payées selon les modes de règlement suivants :
  - Chèques
  - Numéraires
- Que, article 11, le montant maximum de l'avance est fixé à 5 000 € ;
- Que, article 12, le régisseur verse auprès de l'Ordonnateur la totalité des pièces justificatives de dépenses et de recettes tous les mois et avant que le maximum de l'avance et de l'encaisse ne soit atteint ;
- Que, article 13, le régisseur perçoit une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;
- Que article 14, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;

- Que, article 15, de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 22/01/2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction des Usages et de la Valorisation de  
l'Espace Public  
Service Commerce et Artisanat  
Modification de la régie de recettes des "Marchés  
Permanents"  
Création d'un fond de caisse**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le Décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté 3 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision 139/2010 du 09 avril 2010, relative à la création de la régie de recettes pour les marchés permanents ;
- Vu la décision n°2014/0287 du 27 Août 2014 relative à la modification de l'adresse de la régie de recettes et l'élargissement des encaissements autorisés ;
- Vu la décision n° 2016/0220 du 29 juin 2016 relative à la mise en place d'une régie prolongée de 90 jours ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 16 janvier 2018 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

**Que pour assurer un meilleur fonctionnement de la régie, il est nécessaire de mettre à disposition du régisseur un fond de caisse.**

**Décide en conséquence :**

- Que article 1, il est maintenu une régie de recettes des « Marchés Permanents » auprès de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public ;
- Que article 2, la régie est installée dans les locaux de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public (DUVEP), 1 place Georges Frêche 34267 Montpellier Cedex 2 ;
- Que article 3, la régie de recette encaisse des droits d'occupation du domaine public recouvrés lors des marchés permanents, ainsi que du marché Octave des Morts ;
- Que article 4, les recettes désignées à l'Article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :
  - Numéraire
  - Chèques
  - Carte bancaire
  - Prélèvement automatique
  - Paiement en ligne
  - Virement bancaire
- Que article 5, un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.  
Ce compte permet l'encaissement des recettes désignées à l'article 3 ;
- **Que article 6, le montant du fond de caisse est estimé à 270 € ;**
- Que article 7, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 50 000 € ;
- Que article 8, dans le cadre de la régie prolongée, le régisseur dispose d'un délai de 90 jours pour procéder à l'encaissement des recettes désignées dans l'article 3 ;
- Que article 9, le régisseur est tenu de verser à la Trésorière municipale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 7 et au minimum une fois par mois ;
- Que article 10, le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de recettes tous les mois et lors de sa sortie de fonction ;
- Que article 11, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;
- Que article 12, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;

**Décision n° VD2018-032**

- Que, article 13, de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22/01/2018  
Monsieur le Premier Adjoint  
M<sup>r</sup> LEVITA

**Publiée le :** 22/01/2018

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



# Registre des délibérations de la Ville de Montpellier

## Table thématique des délibérations 2018 Sommaire

Numéro d'acte	Titre	Tome	Page
V2018-001	Vœu pour la réalisation de la ligne LGV Montpellier/Perpignan/Barcelone - Déposé par le Groupe majoritaire	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/19
V2018-040	Adoption du procès-verbal du Conseil municipal du 21 décembre 2017	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/137
	<b>URBANISME ET AMÉNAGEMENT DURABLE</b>		
V2018-004	Quartier des Cévennes Quartier Beausoleil Lancement d'une procédure de Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Objectifs et modalités de concertation et d'association du public	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/26
V2018-005	ZAC Nouveau Saint Roch Modification du programme des équipements publics	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/29
V2018-006	Campus Créatif - Construction d'une école numérique et d'une résidence étudiante 170 place du 56 <sup>ème</sup> Régiment d'Artillerie	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/32
V2018-007	Foncier - Réalisation d'un village d'hébergement temporaire Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de l'Etat ou tout tiers substitué - Rue de Bionne (parcelle PM11)	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/34
V2018-008	Foncier - Déclassement du domaine public communal - Parcelle cadastrée CD 817 située rue Proudhon	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/36
V2018-009	MONTPELLIER GRAND COEUR - Réfection du mur peint du parc Clemenceau	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/38
V2018-010	MONTPELLIER GRAND COEUR - Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités - Attribution de subventions	1 <sup>er</sup> février Tome I	2018/40

	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>		
<b>V2018-011</b>	Protocole d'accord relatif à la MISSA (Mission Inter-services de Sécurité Sanitaire des Aliments)	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/44</b>
	<b>DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET MAISONS POUR TOUS</b>		
<b>V2018-012</b>	Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/46</b>
	<b>JEUNESSE ET SPORTS</b>		
<b>V2018-013</b>	Création d'un règlement intérieur pour les accueils des stages sportifs en temps périscolaires ou extrascolaires - Approbation	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/49</b>
<b>V2018-014</b>	Mise à disposition de locaux associatifs Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public Approbation des redevances minorées	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/51</b>
	<b>ENFANCE</b>		
<b>V2018-015</b>	Restructuration et extension de la crèche Thérèse SENTIS-Demande de permis de construire	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/54</b>
	<b>AFFAIRES ÉCONOMIQUES, COMMERCE ET ARTISANAT</b>		
<b>V2018-016</b>	Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/56</b>
	<b>CULTURE</b>		
<b>V2018-017</b>	Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/59</b>
<b>V2018-018</b>	Bureau d'accueil des tournages - Bilan 2017	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/63</b>
	<b>RELATIONS INTERNATIONALES</b>		
<b>V2018-019</b>	Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/67</b>
<b>V2018-020</b>	Participation de chefs cuisiniers à la 6ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël au mois de 1er février Tome I 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/73</b>
	<b>FINANCES, ADMINISTRATION GÉNÉRALE, AFFAIRES JURIDIQUES, PATRIMOINE</b>		
<b>V2018-002</b>	Modification du règlement intérieur de l'assemblée	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/21</b>
<b>V2018-003</b>	Actualisation des désignations des représentants du Conseil municipal dans les conseils d'établissements scolaires	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/23</b>

<b>V2018-021</b>	Approbation d'une convention relative à la mise en oeuvre de la médiation entre le Tribunal Administratif de Montpellier, la Cour Administrative de Marseille et la commune	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/75</b>
<b>V2018-022</b>	Reports sur l'exercice 2018 d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/77</b>
<b>V2018-023</b>	Attributions de subventions - Exercice 2018	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/96</b>
<b>V2018-024</b>	Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux- Opérations programmées pour l'année 2018-Autorisations d'urbanisme	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/98</b>
<b>V2018-025</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, le CCAS de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Prestation d'accompagnement pour l'adaptation au Règlement général pour la protection des données personnelles	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/101</b>
<b>V2018-026</b>	Convention d'occupation du domaine public pour l'implantation de relais de téléphonie mobile	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/103</b>
<b>V2018-027</b>	Attribution d'une subvention dans le cadre du Téléthon 2017	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/105</b>
<b>V2018-028</b>	Convention d'entretien des véhicules du CCAS par le Parc auto de la Ville de Montpellier	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/107</b>
<b>V2018-029</b>	Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole "Location de tentes et de matériels de réception, cabines W.C. autonomes et bungalows"	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/109</b>
<b>V2018-030</b>	Autorisation de signer la convention de Prestations de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole : Prestations de travaux d'imprimerie	<b>1er février Tome I</b>	<b>2018/112</b>
	<b>RESSOURCES HUMAINES</b>		
<b>V2018-031</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Création d'un service commun de Direction des Finances - Convention- Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/114</b>
<b>V2018-032</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - CCAS - Création d'un service commun de Département Solidarité et vivre ensemble - Convention- Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/116</b>
<b>V2018-033</b>	Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Avenant à la convention de service commun de Direction Générale des Services - Modification - Autorisation de signature	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/119</b>
<b>V2018-034</b>	Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole suite à la création de service communs.	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/122</b>



<b>V2018-035</b>	Convention de mise à disposition d'un agent municipal auprès de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/124</b>
<b>V2018-036</b>	Protection fonctionnelle des élus et agents de la Ville	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/126</b>
<b>V2018-037</b>	Modification du tableau des effectifs	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/129</b>
<b>V2018-038</b>	Convention de groupement de commandes Ville - Métropole formations CACES	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/132</b>
<b>V2018-039</b>	Astreinte de décision - Service Surveillance de la Voie Publique et de l'Environnement Urbain	<b>1 Février Tome I</b>	<b>2018/134</b>